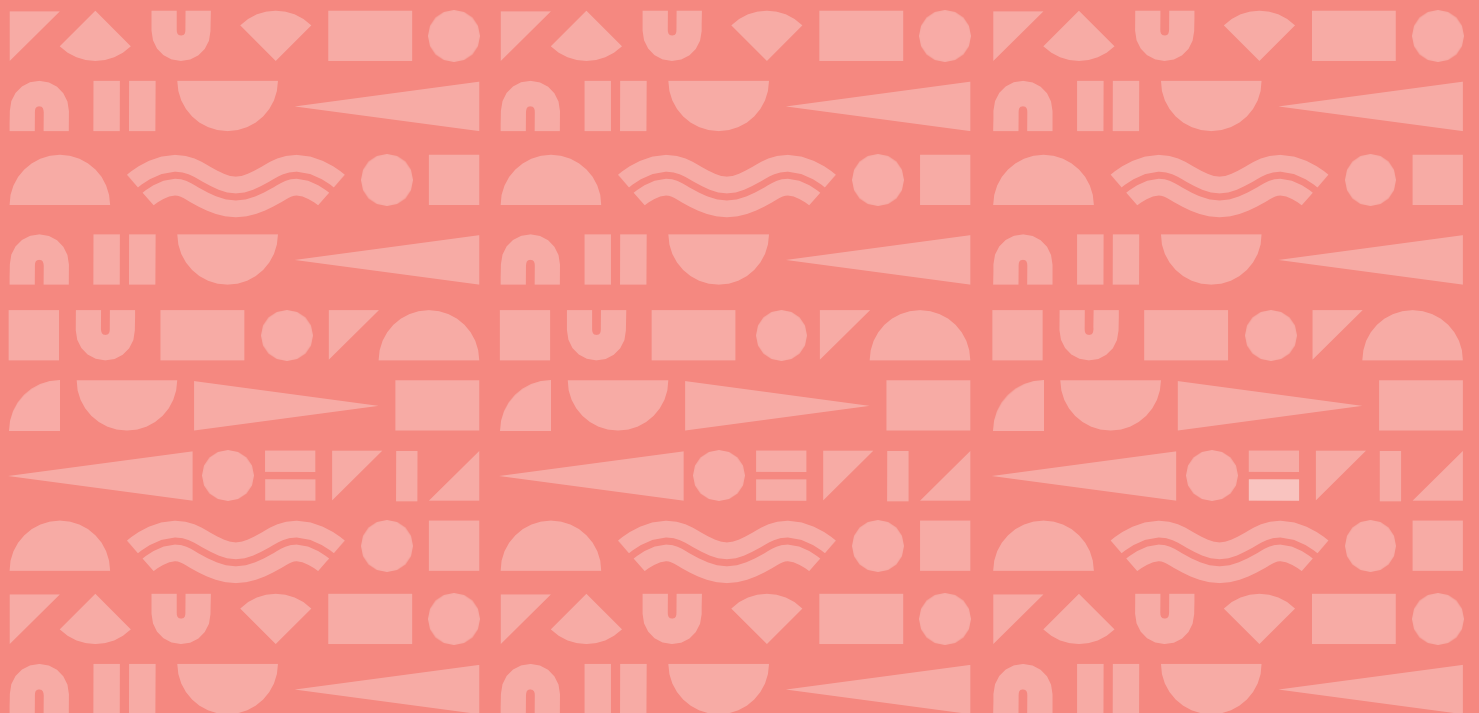




Tysvær
kommune

Vedtekter for kommunale barnehager i Tysvær kommune

Gjeldende fra 01.08.2024



Innhold

1.	Eierforhold og forvaltning.....	3
2.	Formål og innhold.....	3
3.	Barn og foreldres medvirkning	3
	Barns medvirkning.....	3
	Foreldreråd og samarbeidsutvalg.....	3
	Foreldreutvalget for barnehager	4
4.	Barnehageopptak og søknad om barnehageplass.....	4
5.	Foreldres ønsker	5
6.	Opptakskrets.....	5
7.	Opptakskriterier.....	5
	Klagerett	6
8.	Oppholdstider	6
9.	Oppsigelse og permisjon.....	7
10.	Ferie	7
11.	Foreldrebetaling og reduksjonsordninger	7
	Foreldrebetaling	7
	Mat og kost penger.....	8
	Redusert foreldrebetaling	8
	Søskenmoderasjon	8
	Reduksjon i foreldrebetalingen og gratis kjernetid.....	8
12.	Åpningstid	8
	Planleggingsdager.....	8
13.	Fravær fra barnehagen	9
14.	Bemanning.....	9
	Grunnbemanning.....	9
	Pedagogisk bemanning.....	9
15.	Areal.....	9
16.	Politiattest.....	9
17.	Taushetsplikt, varslingsplikt og opplysningsplikt.....	9
18.	Internkontroll.....	10
19.	Helsekontroll.....	10
20.	Ansvar	10
21.	Behandling av personopplysninger og samtykke	10
22.	Øvingsopplæring.....	11
23.	Endring av vedtektene	11

Vedtektene inneholder generelle bestemmelser om drift og informasjon som gjelder forhold mellom foreldre og barnehager. Etter barnehageloven § 8 har barnehageeier plikt til å fastsette barnehagens vedtekter.

1. Eierforhold og forvaltning

Tysvær kommune eier og er ansvarlig for drift av følgende barnehager: Aksdal, Fjellhaug friluftsbarnhage, Førresdalen, Førresfjorden, Nedstrand, Førland og Tysværvåg. Lokalene eies eller leies av kommunen.

2. Formål og innhold

Tysvær kommunes barnehager drives i samsvar med § 1 Formål i lov om barnehager:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagene drives i samsvar med barnehagelovens bestemmelser, rammeplan samt andre forskrifter og retningslinjer gitt av departementet, kommunale vedtak og planer.

3. Barn og foreldres medvirkning

Barns medvirkning

Barns rett til medvirkning og hensynet til barnets beste er angitt i barnehageloven § 3.

Barn har rett til å uttrykke sitt syn på barnehagens daglige virksomhet og i saker som gjelder dem selv. Barna skal jevnlig få mulighet til å delta i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet, og barnas synspunkter skal vektlegges i samsvar med deres alder og modenhet. Hva som er best for barnet skal være et grunnleggende hensyn i alle handlinger og avgjørelser som gjelder barn i barnehagen.

Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre godt samarbeid med barnas hjem skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg jf. Barnehageloven § 4.

Foreldrerådet består av barnas foreldre, og skal fremme deres felles interesser, bidra til samarbeid mellom barnehagen og foreldregruppen og skape et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet velger representanter til barnehagens samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av to foreldrerepresentanter og to representanter fra de ansatte. (Slik at hver gruppe er likt representert.) Representantene velges for hvert barnehageår. Det velges en varerepresentant til samarbeidsutvalget. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske. Eierrepresentant vil komme frem i delegeringsreglementet til Tysvær kommune.

Styrer skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Styrer kaller inn til det første møtet om høsten, og utvalget velger selv leder og nestleder. Utvalget ledes av en representant fra foreldrene. Ved avstemming har hver representant en stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Når tallet på stemmer er likt, har leder dobbeltstemme. Barnehagens styrer har møte-, tale- og forslagsrett og fungerer som utvalgets sekretær.

Samarbeidsutvalget fastsetter årsplanen for barnehagens pedagogiske virksomhet, og skal ellers uttale seg ved eiers søknad om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning og norm om grunnbemanning. Andre viktige saker samarbeidsutvalget skal få lagt frem er budsjett, driftsendringer, areal m.m.

Foreldreutvalget for barnehager

Foreldrerådet velger en foreldrerepresentant til Foreldreutvalg for barnehage, Tysvær kommune (FUB).

FUB er et selvstendig rådgivende organ for og med foreldre med barn i barnehagen som jobber for at samarbeidet mellom hjem og barnehage skal bidra til at barna i barnehage får et best mulig barnehagetilbud.

4. Barnehageopptak og søknad om barnehageplass

Det gjennomføres ett hovedopptak årlig. Søknadsfrist for nye søkere til samordnet opptak er 15. februar. Ved ønske om å endre barnehageplass kommende barnehageår, må det søkes om endring innen 15. februar. Fristen kunngjøres på Tysvær kommune sine hjemmesider.

Barnehageopptaket er samordnet med de private barnehagene. Rådmannen har delegert ansvaret for opptaket til opptaksutvalget som foretar opptaket av alle barn i kommunen. Opptaksutvalget består av barnehagemyndighet og representanter fra private og kommunale barnehager.

Etter hovedopptaket blir det gjort opptak ved ledig kapasitet i barnehagene. Dette opptaket gjøres av administrasjonen og den enkelte barnehage.

Barnehageåret strekker seg fra 15. august til og med 14. august. Nye barn som tas opp begynner med tilvenning etter avtale med barnehagen.

Barnehageplassen tildeles til og med 14. august det året barnet begynner på skolen.

Det søkes om barnehageplass på kommunens hjemmesider, og det kan søkes om plass i flere barnehager. Opptak av barn til ledige plasser skjer etter fastsatte kriterier jf. punkt 7.

5. Foreldres ønsker

Brukerens prioriteringer skal tillegges stor vekt ved opptaket jf. barnehageloven § 17 første ledd. Plassene tildeles så langt som mulig ut fra hvilke barnehager foreldrene har prioritert i søknaden da de søkte om plass. Dersom det ikke er ledige plasser i de aktuelle barnehagene tilbyr kommunen plass i en ikke søkt barnehage. Rett til plass i barnehage gjelder innen den kommunen barnet er bosatt i jf. § 16 tredje ledd i barnehageloven.

Søkere som ikke har fått sitt første ønske oppfylt skal få mulighet til å stå på søkerliste ved denne barnehagen. Ved senere opptak ved denne barnehagen i løpet av barnehageåret skal søkere fra søkerlisten tilbys plass før søkere som ikke står på søkerlisten. Søkere som etter barnehageloven § 18 har rett til prioritet ved opptak i barnehage skal gå foran ved tildeling av plass.

6. Opptakskrets

Tysvær kommune har en opptakskrets. Barn som tildeles plass i kommunale barnehager skal som hovedregel være folkeregistrert i Tysvær kommune eller bekrefte at de skal flytte til kommunen.

7. Opptakskriterier

Tildeling av barnehageplass gjøres i samsvar med barnehageloven § 16 om rett til plass. Det betyr at barn som har fylt ett år innen utgangen av august, og som søker innenfor fristen av hovedopptaket, skal tilbys plass innen utgangen av august gjeldende år. Barn som fyller ett år i september, oktober og november, det året det søkes om barnehageplass, har rett til å få plass fra den måneden barnet fyller ett år.

Følgende kriterier gjelder for opptak:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne jf. barnehageloven § 18 og barn med vedtak etter barneverntjenester har prioritet jf. §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.

Dokumentasjon fra hjelpetjenesten i kommunen (helsetjenesten, PPT, barnevern, lege med flere) må legges ved søknaden.

2. Barn som søker om endring av plasstørrelse eller bytte av barnehage innen 15. februar. Merk at søknad om endring av barnehage er bindende.
3. Søsken av barn som allerede har plass og skal fortsette i barnehagen. Gjelder både overflyttinger og nye søkere. Under like vilkår tildeles plass til søsken ved elektronisk trekning.
4. Barn av flyktninger når foreldre deltar på introduksjonsprogrammet. (Dokumentasjon fra hjelpetjenesten må legges ved søknaden).
5. Barn fra familier som har store belastninger på grunn av alvorlig sykdom. (Legeerklæring må legges ved som dokumentasjon).
6. Når barn har samme rettighet til barnehageplass i hovedopptaket tildeles plass ved elektronisk trekning.

Ved tildeling i løpet av året benyttes listen fra den elektroniske trekningen.

Etter hovedopptak, når trekningslisten er tom, tildeles nye søkere plass etter punkt 2 – 5 i opptakskriteriene. Deretter tildeles plass etter barnets fødselsdato. Det vil si at det eldste barnet innenfor aldersgruppen over tre år, og det eldste barnet under tre år tildeles plass først.

Søkere fra andre kommuner kan tildeles plass ved ledig kapasitet for et barnehageår om gangen.

Dersom det ikke takkes ja til barnehageplassen innen svarfristen, mister man rett til plassen, og tilbudet blir gitt til en annen søker.

Ved flytting til annen kommune faller retten til barnehageplass i Tysvær bort, og plassen må sies opp. Søknad om dispensasjon fra regelen skal sendes virksomhetsområde barnehage.

Klagerett

Ved hovedopptak har søker rett til å klage på vedtaket om barnehageplass når ikke første eller andre valg innfris. Klage må sendes til kommunens klageutvalg senest 3 uker etter at vedtak er mottatt.

8. Oppholdstider

Tildelt oppholdstid er som hovedregel gjeldende frem til og med 14. august det året barnet begynner på skolen. Ved ønske om å endre tildelt plasstørrelse neste barnehageår, må det søkes innen fristen for hovedopptak som er 15. februar. Ønske om økning i plasstørrelse utenom hovedopptaket kan bare innvilges dersom barnehagen har tilstrekkelig bemanning og pedagognorm. Reduksjon av plass størrelse kan innvilges dersom barnehagen har andre søkere som kan fylle den delen av plassen som søkes redusert.

9. Oppsigelse og permisjon

Barnehageplassen kan sies opp via foreldreportalen på kommunens hjemmeside. Oppsigelsesfristen er to måneder og løper fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Regler for oppsigelsesfrist gjelder selv om ikke barnehageplassen er tatt i bruk. Betaling påløper i oppsigelsestiden

Unntak fra regelen om to måneders oppsigelsestid:
Dersom barn ønsker å slutte etter 31. mai må plassen betales for juni og halve august, og vil bli godkjent gjeldende fra 15. august. (juli er betalingsfri)

Ved mislighold av betaling for barnehageplassen kan kommunen si opp plassen med 2 måneders varsel.

Barn som på grunn av sykehusopphold eller alvorlig sykdom er borte fra barnehagen mer enn en måned, kan søke styrer om permisjon/betalingsfritak for den perioden barnet er fraværende. Søknad må dokumenteres med legeerklæring.

10. Ferie

Alle barn skal ha fire ukers ferie i løpet av barnehageåret og minst tre uker skal være sammenhengende innenfor tidsrommet 15. juni -14. august.

Barnehagen må ha melding innen 1. april om når barnet skal ha sin hovedferie. Frist for innmelding av ferie, utenom hovedferien, skal være to uker før barnet tar ferie. Dersom varsel ikke gis, og barnet ikke er i barnehagen, blir det ikke godtatt som ferie.

Om ferie ikke meldes, fastsetter barnehagen barnet sin ferie. I særlige tilfeller kan styrer innvilge unntak av barnets hovedferie. Søknad sendes styrer, som gjør vedtak.

11. Foreldrebetaling og reduksjonsordninger

Foreldrebetaling

Betaling løper fra den dato barnet tildeles plass i barnehagen. For betaling av barnehageplass gjelder de til enhver tid gjeldende bestemmelser i forskrift om foreldrebetaling. Betalingssetningene reguleres i henhold til maksimalgrensen som blir fastsatt årlig i Stortingets budsjettforslag jf. barnehageloven § 20. Satsene for foreldrebetaling fastsettes i kommunestyret når budsjettet for året blir vedtatt. Betalingen skjer forskuddsvis med frist den 25. hver måned, og det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri. Det gjøres ikke fratrukk i forbindelse med helligdager, ekstra fridager for barnet eller kurs/planleggingsdager.

Ved mistanke om feil på faktura må du ta kontakt med Tysvær kommune slik at dette kan rettes opp.

Mat og kost penger

Betaling for mat som barna får i barnehagen kommer i tillegg til maksimalpris. Satsen for kostpenger besluttes av samarbeidsutvalget. Foreldrerådet skal høres vedrørende fastsettelse og disponering av kostpenger jf. § 4 i barnehageloven. Kostpenger har en årlig prisstigning i tråd med generell prisvekst.

Barn som av ulike grunner trenger spesialkost må framlegge legeattest.

Redusert foreldrebetaling

Søskenmoderasjon

Det gis søskenmoderasjon med 30 % av foreldrebetalingen for barn nummer to, og gratis barnehageplass for barn nummer tre eller flere barn. Reduksjonen gis også i de tilfeller søsknene går i forskjellige barnehager i kommunen. Moderasjonen skal omfatte søsken som bor fast sammen. Barn anses for å være fast bosatt på den adressen der de til enhver tid er registrert i folkeregisteret.

Reduksjon i foreldrebetalingen og gratis kjernetid

Familier med lav inntekt kan søke om redusert betaling. Ordningen går ut på at ingen skal betale mer enn seks prosent av inntekten sin for barnehageplassen. Gratis kjernetid gjelder for 2, 3, 4 og 5 åringer som bor i husholdninger med lav inntekt, jf. bestemmelser i forskrift om foreldrebetaling. Mer om ordningen og søknadsskjema finner du på kommunens hjemmeside. Når det søkes om redusert foreldrebetaling, vil søknaden også gjelde gratis kjernetid.

Ved streik blir det gitt reduksjon i foreldrebetalingen tilsvarende antallet dager streiken varer.

12. Åpningstid

Barnehagenes åpningstid er 9 timer og 30 minutter.

Tidspunkt for åpning og stenging skal tilpasses lokale behov og vedtas i den enkelte barnehage sitt samarbeidsutvalg.

Når lokale behov tilsier det, kan barnehagen utvide åpningstiden med 20 minutter, slik at den totale åpningstiden blir 9 timer og 50 minutter.

Barnehagene er stengt jul- og nyttårsaften.

Onsdag før skjærtorsdag har barnehagene åpent til kl. 12.00.

Planleggingsdager

Barnehagene har stengt 5 dager i året i forbindelse med planleggingsdager, og disse kan ikke regnes inn i ferien til barna.

Så langt det er mulig skal Tysvær kommune sine barnehager og skoler skal ha planleggingsdager samtidig. Minst tre av barnehagenes planleggingsdager bør sammenfalle med skolen.

Foreldre skal motta skriftlig informasjon om planleggingsdagene via barnehagens kommunikasjonskanal.

13. Fravær fra barnehagen

Når barnet er sykt eller har fravær av andre grunner må barnehagen få beskjed så tidlig som mulig. Barnehagen forholder seg til retningslinjer fra folkehelseinstituttet når det gjelder barns helsemessige forhold. Personalet kan kontakte barnets foreldre og be om at barn som er syke hentes.

14. Bemanning

Bemanningen skal være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet, jf. §§ 25 til 26 i barnehageloven.

Grunnbemanning

Barnehagen skal ha en ansatt per tre barn når barna er under tre år, og en ansatt per seks barn når barna er over tre år.

Pedagogisk bemanning

Pedagogiske ledere må ha utdanning som barnehagelærere. Barnehagen skal ha en pedagogisk leder per syv barn under tre år, og en pedagogisk leder per 14 barn over tre år, jf. forskrift om pedagogisk bemanning. Ett barn til utløser krav om ny fulltidsstilling som pedagogisk leder.

Barn skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.

Barnehagene bruker vikarer fra Tysvær kommunes vikarpool for barnehager.

15. Areal

Netto innendørs leke- og oppholdsareal er fastsatt av Tysvær kommune i tråd med departementet sin veiledende norm. For barn over tre år er denne 4 m², og for barn under tre år er denne 5,33 m².

16. Politiattest

Den som ansettes fast eller midlertidig i barnehage, skal før tiltredelse legge frem politiattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd.

17. Taushetsplikt, varslingsplikt og opplysningsplikt

Personalet i barnehagen er underlagt taushetsplikt etter reglene som gjelder i forvaltningsloven §§ 13 til 13 f jf. Barnehageloven § 44. Uten hinder av taushetsplikt har personalet opplysningsplikt til sosialtjenesten, den kommunale helse- og omsorgstjenesten og barneverntjenesten jf. barnehageloven §§ 45 og 46

18. Internkontroll

Barnehagene følger regelverket for internkontroll, og har internkontrollsystem i samsvar med barnehageloven § 9 om barnehagemiljø. Videre i samsvar med forskrift med hjemmel i lov om arbeidsmiljø, brannvern, forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skole, og lov om produktkontroll.

19. Helsekontroll

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnets helse jf. Barnehageloven § 50. Erklæringen gis på eget skjema. Barnehagens personale har plikt til å foreta tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

20. Ansvar

Alle barn i barnehagen er ulykkesforsikret gjennom kommunen sin forsikringsordning. Personalet har ansvar for barna i barnehagens åpningstid. Levering og henting er foreldres ansvar. Den som følger barnet til barnehagen, må ikke forlate barnet før de har vært i kontakt med en av personalet. Barnehagen skal ha beskjed dersom andre enn foreldre skal hente barnet. Barnehagen har ikke ansvar for medbrakte klær eller andre eiendeler som barnet har med seg.

21. Behandling av personopplysninger og samtykke

Barnehagen vil innhente samtykke fra foreldre/foresatte til nødvendig behandling av personopplysninger knyttet til barnet og foreldre/foresatte.

Formålet med innhenting av personopplysninger er å levere gode og lovpålagte tjenester til barna i barnehagen.

Dersom du lurer på hva som menes med begreper som personopplysninger, behandling, behandlingsgrunnlag og lignende henviser vi til personopplysningsloven, som du finner på www.lovdata.no. Vi viser også til kommunens personvernerklæring som du finner på våre nettsider.

Samtykket gjelder for hele perioden barnet går i barnehagen, men kan når som helst trekkes tilbake. Tysvær kommune er behandlingsansvarlig, og opplysningene arkiveres fortløpende i kommunens arkivsystem etter gjeldene arkivregler. Det betyr at vi for noen opplysninger vil beholde disse på annet grunnlag enn ditt samtykke, og det kan være at ikke alle opplysninger du har gitt til barnehagen slettes, eller slettes samtidig.

22. Øvingsopplæring

Barnehagene skal ta imot studenter som tar barnehagelærerutdanning jf. barnehageloven § 51. Kommunen er også lærebedrift for lærlinger i barne- og ungdomsarbeiderfaget.

23. Endring av vedtektene

Revidering av vedtekter som følge av lov og forskriftsendringer, lokale og sentrale vedtak foretas administrativt, og Levekårsutvalget får informasjon om slike endringer. Andre endringer av vedtektene skal behandles av Levekårsutvalget. Barnehagens samarbeidsutvalg blir hørt før politisk behandling. Foreldre skal bli informert om endring av vedtektene.