

# Reglement for møte- og reisegodtgjersle for folkevalde i Tysvær kommune.

Vedteke i kommunestyret 24.03.2015

## Innhold

1.	Generelt .....	2
1.1	Reglementet sitt virkeområde .....	2
1.2	Kven reglementet omfattar .....	2
1.3	Formkrav .....	2
1.4	Forfall .....	2
1.5	Utbetalingstidspunkt og justeringar .....	3
2.	Møtegodtgjersle.....	3
2.1	Generell møtegodtgjersle .....	3
2.2	Godtgjersle for enkeltsaker.....	3
2.3	Fungerande møteleiar.....	3
2.3	Fleire påfølgande møter.....	3
3.	Godtgjersle til ordførar .....	3
4.	Godtgjersle til varaordførar .....	4
5.	Faste godtgjersler.....	4
5.1	Faste godtgjersler til hovudutvalsleiarar .....	4
5.2	Faste godtgjersler til andre leiarar .....	4
5.3	Andre faste godtgjersler .....	4
6.	Anna utgiftsdekning.....	5
6.1	Kjøre- og reiseutgifter .....	5
6.2	Bompenger.....	5
6.3	Telefon- og internettgodtgjersle.....	5
6.5	Avis/tidsskriftabonnement .....	5
7.	Andre økonomiske vilkår .....	5
7.1	Feriepenger .....	5
7.2	Gruppelivs- og ulykkesforsikring.....	5
7.3	Sykelønsordning.....	5
7.4	Etterløn/Venteløn .....	5
7.5	Pensjon.....	6
7.6	Vederlag for utlegg.....	6
8.	Tapt arbeidsforteneste .....	6
9.	Ymse.....	7

# 1. Generelt

## 1.1 Reglementet sitt virkeområde

Reglementet gjeld for folkevalde representantar og vararepresentantar av Tysvær kommunestyre, formannskap, teknisk utval, levekårsutvalet, styrer råd og utval som deltek i møtevirksomhet som er arrangert av kommunen.

Styrer, råd og utval skal vera oppnemnde eller godkjende av kommunestyret eller formannskap.

## 1.2 Kven reglementet omfattar

Kommunale folkevalde, vald av kommunestyret eller formannskap, eller styrer, råd og utval der valet i ettertid er godkjent av kommunestyret, vert det ytt godtgjersle etter kommuneloven §§ 41 og 42 og i samsvar med dette reglement.

Politisk sekretariat skal til ei kva tid ha oversikt over kva styrer, råd og utval som Tysvær kommune har oppnemnd representantar til, og kven som er valde.

Folkevalde representantar som kommunen har oppnemnt i interkommunale eller regionale styrer, råd og utval skal godtgjerast etter dette reglementet dersom føretaket sjølv ikkje utbetalar godtgjersle. Den folkevalde må sjølv levere inn krav om møtegodtgjersle, og legge ved dokumentasjon for oppmøte (protokoll, referat m.v).

Godtgjersle til røystestyre som vert oppretta i samband med valavvikling vert ikkje omfatta av dette reglementet.

## 1.3 Formkrav

Dersom ikkje anna er fastsett ved lov eller føresegn, skal det ytast møtegodtgjersle og/eller leiargodtgjersle etter desse reglane når det føreligg ei formell innkalling og sakliste til møte. Det er vidare ei føresetnad at det vert ført møteprotokoll eller referat.

Møtegodtgjersle kan vidare utbetalast når medlemmer i eit utval vert utpeika/valde til å delta på kurs, konferansar eller studieturar. Slik deltaking skal godkjennast av ordførar på førehand.

## 1.4 Forfall

Dersom folkevalde melder forfall eller er fråværande frå meir enn 1/3 av møta, fører det til at den faste godtgjersla vert redusert med 25%. Varamedlem som møter på meir enn 1/3 av møta skal ha 25% fast godtgjersle.

Når forfallet er grunna anna offentleg oppdrag skal dette ikkje føra til redusert fast godtgjersle.

Forfall ut over 1/3 av møter skal avreknast innafor ein periode på 6 månadar og i samband med utbetaling av møtegodtgjersle. Det vil seie forfall innafor periodane desember-mai og juni-november. Forfall frå møter i kommunestyret, formannskap, kommuneplanutvalet, hovudutval m.v vert avrekna kvar for seg.

For medlemmer i kommuneplanutvalet (formannskap + hovudutvalsleiarar) skal det ved avrekninga sjå på det totale forfallet frå formannskap/ levekår/teknisk og kommuneplanutvalet.

## 1.5 Utbetalingstidspunkt og justeringar

Utbetaling av møtegodtgjersle etter kapittel 2 skjer på grunnlag av møteprotokollar. Godtgjersla vert utbetalt to gonger pr år. Godtgjersle for møter i perioden desember – mai vert utbetalt i juni, medan godtgjersle for møter i perioden juni – november vert utbetalt i desember.

Årleg fast godtgjersle til ordførar, varaordførar, formannskapsmedlemmer, leiar av teknisk utval og levekårsutval vert utbetalt i faste månadsterminar.

Andre faste godtgjersler vert utbetalt to gonger årleg – sjå første avsnitt.

Utbetaling av tapt arbeidsforteneste (kap 8), vederlag for utlegg (pkt 7.6) og kjøre- og reisegodtgjersle (pkt 6.1) vert utbetalt etter innsendte krav. Frist for innlevering er den 20. i kvar månad for utbetaling den påfølgjande månad.

Justering av ordførar si faste godtgjersle skjer som ei følgje av endring i stortingsrepresentantane si lønn. Varaordførar si godtgjersle vert justert tilsvarande.

## 2. Møtegodtgjersle

### 2.1 Generell møtegodtgjersle

For møter i kommunestyre, formannskap og andre kommunale utval, styrer og råd er møtegodtgjersla sett til kr 1000,- pr møte.

### 2.2 Godtgjersle for enkeltsaker

Når vararepresentantar møter i enkeltsaker, t.d. ved varsel om inhabilitet eller delvis forfall, skal det utbetalast kr 500,- i møtegodtgjersle.

### 2.3 Fungerande møteleiar

Dersom møteleiar har forfall skal fungerande møteleiar ha utbetalt dobbel møtegodtgjersle. Ved lengre forfall, sjå punkt 1.4.

### 2.3 Fleire påfølgjande møter

Kommunale utval kan være oppnemnt til å ivareta fleire funksjonar, dvs at utvalet sine medlemmer er valt til fleire utval. Når det for slike utval vert halde møte etter kvarandre, og føresetnadane i pkt 1.3 føreligg, skal det utbetalast ordinær møtegodtgjersle for eit møte og kr 500,- for dei øvrige møta.

## 3. Godtgjersle til ordførar

Ordførar i heil stilling skal ha ei årleg godtgjersle tilsvarande 110% av årleg godtgjersle til stortingsrepresentantane, og følgje deira godtgjersleutvikling.

Ved redusert stilling vert godtgjersla redusert tilsvarande.

Godtgjersla skal dekke alle oppdrag som ordføraren utfører for kommunen. Det vert ikkje utbetalt møtegodtgjersle i tillegg til fast godtgjersle.

## 4. Godtgjersle til varaordfører

Godtgjersle til varaordfører vert sett til 17,5% av ordfører si godtgjersle.

Godtgjersla skal dekke alle oppdrag varaordføreren utfører for kommunen, inkludert representasjon og stedfortredarfunksjon i ordføreren sin ferie.

Det vert ikkje utbetalt møtegodtgjersle i tillegg til fast godtgjersle.

Er varaordføreren i tillegg gruppeleiar kjem denne godtgjersla i tillegg.

## 5. Faste godtgjersler

### 5.1 Faste godtgjersler til hovudutvalsleiarar

Det vert utbetalt følgjande fast årleg godtgjersle:

Leiar av teknisk utval: kr 60 000,-

Leiar av levekårsutvalet: kr 60 000,-

Godtgjersla dekkjer leiar si nødvendige kontakt med leiar(ar) for vedkommande forvaltningsgrein.

Det vert utbetalt møtegodtgjersle i tillegg til den faste godtgjersla.

### 5.2 Faste godtgjersler til andre leiarar

Det vert utbetalt fast årleg godtgjersle til leiarar av følgjande styrer, råd og utval:

Leiar av kontrollutvalet: kr 20 000,-

Leiar av eldrerådet: kr 10 000,-

Leiar av råd for menneske med nedsett funksjonsevne: kr 10 000,-

Leiar av det kommunale klageutvalet: kr 5 000,-

Gruppeleiarar i kommunestyret: kr 10 000,-

Det vert utbetalt møtegodtgjersle i tillegg til den faste godtgjersla.

### 5.3 Andre faste godtgjersler

Det vert utbetalt fast årleg godtgjersle til medlemmer i følgjande styrer, råd og utval:

Medlemmer i formannskapet: \* kr 60 000,-

Medlemmer i teknisk utval: kr 25 000,-

Medlemmer i levekårsutvalet: kr 25 000,-

Medlemmer i kommunestyret:\*\* kr 25 000,-

\*gjeld ikkje ordfører og varaordfører

\*\*gjeld medlemmer i kommunestyret som ikkje har fast plass i hovudutval eller formannskap.

Det vert utbetalt møtegodtgjersle i tillegg til den faste godtgjersla.

## 6. Anna utgiftsdekning

### 6.1 Kjøre- og reiseutgifter

Skyss-, kost og overnattingsutgifter for reise i samband med kommunale tillitsverv vert dekkja i samsvar med kommunen sitt reiseregulativ.

Reisegodtgjersle vert gitt for reiser til møter som er omfatta av dette reglementet. I tillegg vert det gitt reisegodtgjersle til kommunestyremedlemmer og dei to fyrste varamedlemma til gruppemøter før formannskapsmøter og kommunestyremøter.

Reiserekningar skal sendast politisk sekretariat. Reiserekninga kan sendast ved behov, og seinast kvart halvår. Reiseutgifter som er eldre enn seks månadar ved innlevering vil ikkje bli utbetalt.

### 6.2 Bompenger

Ordførar kan velje å inngå avtale om å få dekkja bompenggeabonnement (oppgåvepliktig) for Haugalandspakken og T-forbindelsen eller få dekkja bompenggeutgifter som ved vanleg føring av kjøre- og reiseskjema.

### 6.3 Telefon- og internettgodtgjersle

Ordførar og varaordførar får fri mobiltelefon etter kommunen sitt til ei kvar tid gjeldande reglementet.

For dei som har utbetalt fast godtgjersle jfr pkt 5 er telefongodtgjersla inkludert i den faste godtgjersla.

Ordførar får dekkja breiband/internetttilgang etter kommunen sitt til ei kvar tid gjeldande reglement.

### 6.5 Avis/tidsskriftabonnement

Det vert dekkja to avisabonnement som vert sendt til ordførarkontoret.

Medlemmene i kommunestyret får abonnement på Kommunal Rapport

## 7. Andre økonomiske vilkår

### 7.1 Feriepenger

Folkevalde får godtgjersle, og er ikkje arbeidstakarar i Tysvær kommune. Fokevalde har ikkje rett på feriepenger.

### 7.2 Gruppelivs- og ulykkesforsikring

Ordførar skal ha same ordning for gruppelivs- og ulykkesforsikring som gjeld for dei fast tilsette i Tysvær kommune.

### 7.3 Sykelønsordning

I dei tilfelle der vervet som folkevald er av omfattande karakter likestiller NAV folkevalde og arbeidstakarar ifht sykeløn. Ordførar skal ved ei eventuell sykemelding behalde si godtgjersle.

Ved sykemelding for dei øvrige folkevalde gjeld avrekningsreglane for forfall jf pkt 1.4

### 7.4 Etterløn/Venteløn

Folkevalde i verv på halv tid eller meir beheld ordinær godtgjersle som folkevald etter at dei har gått ut av vervet i:

- 1,5 månad dersom vedkommande har ein jobb å tiltre etter endt teneste
- 3 månadar dersom vedkommande ikkje har ein jobb å gå til

## 7.5 Pensjon

Kommunestyret behandla eige sak om pensjonsordning til folkevalde – sjå K-sak 14/14.

Følgjande vedtak vart gjort:

- Tysvær kommunestyre vedtar pensjonsordning for folkevalde tilsvarende tenestepensjonsordninga for offentlig tilsette.
- Det blir sett ei nedre grense for medlemskap til 1/3 av godtgjersle for full stilling.
- Folkevalde får tilbod om same AFP-ordning som for tilsette.

Ein eventuell endring i pensjonsordninga skal opp som eiga sak i kommunestyret.

## 7.6 Vederlag for utlegg

Utgifter som folkevalde har til å dekke stedfortredar til omsorgsoppgåver som pass av barn, stell av sjuke og eldre m.v. i samband med kommunalt verv vert dekkja på følgjande måte :

- ulegitimerte utgifter vert dekkja med inntil kr.100,- pr. time.
- legitimerede utgifter vert dekkja med inntil kr. 1200,- pr. dag (maks 1200,- pr. døgn).

Originalbilag for dei aktuelle utgiftene skal leggst fram som legitimasjon.

Utgifter til barnepass vert dekkja til og med det året barnet fyller 12 år. Denne avgrensinga gjeld ikkje for barn som er fysisk eller psykisk funksjonshemma.

## 8. Tapt arbeidsforteneste

Medlemer og varamedlemmer i utval og komitear som er omfatta av dette reglementet, har rett til å få utbetalt kompensasjon for tap i arbeidsinntekt etter følgjande retningslinjer:

- Inntil kr 4.000,- for kvart møte/reisedag for tap i arbeidsinntekt eller utlegg til vikar når dette kan legitimerast.
- Inntil kr 1.200,- for kvart møte/reisedag til dekning av tapt arbeidsinntekt som ikkje kan legitimerast, men likevel er sannsynleg.  
(Dette kan t.d. vera ein lønstakar som må ta arbeidet att time for time utanom vanleg arbeidstid, eller ein næringsdrivande som og må ta arbeidet att utan å kunna legitimere dette).

Godtgjersle for tap av inntekt vert kun gitt til dei som faktisk har eit tap i arbeidsinntekt. Ulegitimert tap vert ikkje gitt automatisk, men etter søknad.

For lønstakarar skal arbeidsgjevar dokumentere tap av inntekt, og skal omfatte trekk i lønn, tapte feriepengar og eventuelt tapt pensjonsgrunnlag.

Refusjon av tapt arbeidsforteneste kan etter avtale skje direkte mellom kommunen og den folkevalde sin arbeidsgjevar på grunnlag av skriftleg dokumentasjon.

Tap i pårekna overtidsarbeid eller anna ekstraintekt vert kun unntaksvis erstatta.

Folkevalde i Tysvær kommune som også er tilsett i Tysvær kommune skal søke om permisjon for utøving av kommunalt tillitsverv. Det er utarbeida ei intern rutine for korleis utgiftsdekninga her skal praktiserast.

For sjølvstendig næringsdrivande skal det framleggjast siste godkjende sjølvmelding eller stadfesting frå rekneskapsførar.

Den som har rett til møtegodtgjersle etter dette kapitlet må sjølv setja fram krav om dette på eige skjema. Det bør berre unntaksvis komme krav for møte som vart halde lengre enn seks månadar sidan.

Dekking av tap av inntekt kjem i tillegg til ordinær møtegodtgjersle.

## 9. Ymse

Spørsmål eller tvilstilfeller om fortolking av reglementet skal leggast fram for ordførar. Dette gjeld også spørsmål om dokumentasjon ifht inntektstap. Avklaringar på prinsipielle spørsmål/tvilstilfelle skal leggast fram for formannskapet til endeleg avgjerd.

Reglementet vert gjort gjeldande for valperioden 2015-2019.

Reglementet skal leggast fram for evaluering ved slutten av kvar kommunestyreperiode.