



Frakkagjerd ungdomsskole

2018/19

**Plan for elevenes
psykososiale skolemiljø**



Innhold

Innledning.....	2
Skolens visjon	2
Mål for skolemiljøarbeidet	2
Forebyggende arbeid	2
Tiltak	3
Oppfølging	5
Aktivitetsplikt for å sikre at elever har et trygt og godt psykososialt skolemiljø	5
Rutiner for avdekking	5
Tiltak	7
Logg/meldeskjema for bekymring av elev sitt psykososiale miljø	7
Oppfølging	7
Dokumentasjon	8
Evaluering og revisjon	8



Innledning

Planen tar utgangspunkt i gjeldende lovverk om elevenes psykososiale miljø, samt kommunens egen plan for dette området. Hovedhensikten med planen er å kvalitetssikre arbeidet med å oppfylle kravene i opplæringsloven § 9a. Alle ansatte skal kunne bruke handlingsplanen for å orientere seg om hvilke rutiner og retningslinjer som gjelder til enhver tid.

Skolens visjon

«Læring for livsmestring»

Mål for skolemiljøarbeidet

Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring. (opplæringsloven § 9a-2).

«Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.» (opplæringsloven § 9a-3).

Skolen har følgende konkrete mål:

- Alle ansatte har kompetanse og en felles forståelse for hvordan skolen jobber med skolemiljøarbeid
- Alle ansatte følger handlingsplikten de har i forhold til å *følge med, gripe inn og varsle* hvis de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø
- Skolen har plikt til å *undersøke* og sette inn egnede *tiltak* som sørger for at eleven får et trygt og godt skolemiljø.
- Alle elever opplever trygghet og trivsel på skolen
- Alle elever føler tilhørighet til og inkludering i egen klasse, samt skole
- Alle elever opplever at de har et skolemiljø som er fritt for mobbing og krenkende adferd

Forebyggende arbeid

«Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.» (opplæringsloven § 9a-3).



Frakkagjerd ungdomsskole gjennomfører et kontinuerlig og systematisk arbeid for å sikre at elevene har et godt skolemiljø. I opplæringsloven § 9a blir skolen pålagt å fremme blant annet elevenes trygghet, trivsel og læring. For å sikre at vi innfrir det kravet, må skolen være aktiv gjennom hele skoleåret i arbeidet med et godt psykososialt skolemiljø, samt ha gode forebyggende og holdningsskapende tiltak.

Tiltak

Gjennomtenkt skolestart for alle elever

- Skolen har gode rutiner på overgang barneskole-ungdomsskole.
- Det foreligger god informasjon fra lærere på barneskolene, samt fra foresatte når skolen starter arbeidet med å fordele elevene i ulike klasser.
- Før sommeren avholdes leir, hvor elevene får møtes og være sammen med 8. klassen de skal gå i.

Elevene skal medvirke i det forebyggende arbeidet

For eksempel: rutiner på skole-trinn-klasse, elevråd, trivselsledere, MOT-elever, miljøelever

Sosial læreplan

Skolen har utarbeidet en sosial læreplan som nyttes i alle klasser. Denne brukes aktivt av alle ansatte

Psykologisk førstehjelp

I løpet av høsten skal alle 8. klassene ha gjennomgått kurset Psykologisk Førstehjelp

Elevsamtaler og utviklingssamtaler

Det gjennomføres hvert semester trekantsamtale mellom elev-foresatte-kontaktlærer. I denne samtalen skal elevens trivsel være et obligatorisk emne. Kontaktlærer bruker en fast mal som omhandler et trygt og godt skolemiljø. I tillegg gjennomfører faglærere fagsamtaler med elevene hvert semester.

Felles foreldremøter

Hver høst er det lagt opp til felles foreldremøter. Først samling for foresatte på samme trinn, deretter klassevis. Det psykososiale miljøet er på disse møtene et fast innslag.

MOT

Skolen deltar i MOT-programmet.

FAU og SU

Det avholdes jevnlig møter i FAU og SU. Fra skolen er rektor fast representant. På disse møtene er det psykososiale skolemiljøet et fast tema.



Pedagogisk psykologisk tjeneste

Det er tett kontakt mellom skole og Tysvær PPT. PPT har skolekontakttid på FUS 6 ganger årlig. Utover det, kontakter skolen dem for å rådføre seg i saker hvor en har behov for det. Intensjonen med å ha faste skolekontakter, er blant annet å bistå skolen i det forebyggende arbeidet for elever individuelt og i forhold til elevgrupper, i ikke-tilmeldte saker.

Tverrfaglig oppvekstteam

Hvert halvår gjennomføres det på FUS minst 2 møter i TOT. I dette teamet sitter det representanter fra samarbeidspartnere skolen benytter. Mobbing, forebyggende tiltak, klasse- og skolemiljø og rusproblematikk er noe av det som tas opp på disse møtene.

Inspeksjon

Ansatte på skolen har fastsatte tider hver uke, hvor de er ute i elevmiljøet og har vakt i friminutt og midttimer.

Karakter i orden og oppførsel

Elevene skal gjøres kjent med hva som danner grunnlag for karakter i orden og oppførsel. Kontaktlærer tar ansvar for dette.

Kontaktlæremøter/trinnmøter

Hver uke har kontaktlæreren møte på hvert trinn. Sosiallærer er med på deler av møtet. På disse møtene er det psykososiale miljøet et av de faste temaene.

Aktivitetsdager

Skolen arrangerer dager hvor alle elevene er sammen om ulike aktiviteter.

Bruk av internett

Kontaktlærer og IKT ansvarlig går gjennom regler for bruk av internett. Bevisstgjøre elevene på fornuftig bruk av blant annet sosiale medier.

Skolens nettside og It's learning

Det legges ut lovendringer og nyheter fra Udir som handler om elevenes psykososiale miljø på skolens nettside.

Sosialrådgiver

Sosialrådgiver er tilgjengelig hver dag. Størsteparten av tiden blir nyttet på elevsamtaler, men de er også tilgjengelige for lærere i forhold til rådgivning og bekymring angående elever.

Helsesøster

Fast kontortid 3 dager pr uke, og er da tilgjengelig for samtale med elever. Hun har jevnlig treffpunkt med sosialrådgiver for utveksling av relevant informasjon.



Ledelsen

Tydlig og involvert ledelse, som jevnlig legger til rette for at ansatte får diskutert og jobbet sammen rundt dette temaet.

Oppfølging

Ledelsen og sosialrådgiver skal i samarbeid jevnlig kontrollere at planlagte tiltak er fulgt opp.

Aktivitetsplikt for å sikre at elever har et trygt og godt psykososialt skolemiljø

«Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

(opplæringsloven § 9a-4).

Rutiner for avdekking

Alle ansatte har en handlingsplikt som består av følgende:

Plikt til å følge med...

Plikt til å gripe inn...

Plikt til å varsle...

Plikt til å undersøke...

Elevsamtaler

Kontaktlærer, faglærer, sosialrådgiver osv.



Registrering

Skolen har et forsvarlig system for registrering av enkelttilfeller/mistanke om mobbing og/eller krenkende adferd. Systemet sikrer at mønster med gjentakelse fanges opp

Trivselsundersøkelse

Elevene skal årlig gjennomføre denne

Spekter

Gjennomføres i alle klasser høst og vår.

Oppfølgingsarbeid

Skolen gjennomfører oppfølgingsarbeid knyttet til resultatet av trivselsundersøkelsen

Sosiale medier

Elevene får jevnlig informasjon om fornuftig nettbruk. Skolens IKT ansvarlige er hvert år innom alle klasser og informerer/samtaler om bruk av sosiale medier

Elever melder fra

-på egne eller andres vegne

Foresatte melder fra

-på egne eller andre barns vegne

Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

«Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks.» (Opplæringsloven §9a-5).



Tiltak

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- a) *kva problem tiltaka skal løyse*
 - b) *kva tiltak skolen har planlagt*
 - c) *når tiltaka skal gjennomførast*
 - d) *kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka*
 - e) *når tiltaka skal evaluerast*
- (opplæringsloven § 9a-4).*

Skolen har en egen rutine for saksgangen når en avdekker brudd på elevers rett til et trygt og godt psykososialt miljø (vedlegg 1).

Prinsippet på Frakkagjerd ungdomsskole er at problemer skal søkes løst på lavest mulig nivå, men at ansatte vet når saker skal meldes videre. De skal også vite hvem de skal henvende seg til, hvis problemene ikke kan løses på deres nivå.

Ved avdekking har skolen plikt om å sikre at elevens subjektive opplevelse kommer frem, og at tiltak settes i gang så raskt som mulig. Dette skal dokumenteres.

Skolen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.» (opplæringsloven § 9a-4).

Logg/meldeskjema for bekymring for elev sitt psykososiale miljø

Når en velger å sette i gang tiltak, er det viktig å dokumentere. Eksempler på tiltak:

- observasjon
- sosiogram
- samtaler med elev
- lærere får definerte oppgaver knyttet til elev/klasse/trinn
- samarbeid mellom lærere

Oppfølging

Skolen skal jevnlig, og umiddelbart etter varsling fra ansatte, kontrollere at handlingsplikten er overholdt.

Skolen skal etter varsel fra foresatte/elev kontrollere at planlagte tiltak gjennomføres og evalueres.



Dokumentasjon

Skolen har et todelt dokumentasjonskrav. Det stilles både krav om at skolen lager en skriftlig plan når det settes inn tiltak i en sak og at skolen mer overordnet dokumenterer hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten. Skolen bruker også meldeskjema for bekymring for elev sitt psykososiale miljø.

Evaluering og revisjon

Skolen skal innen 15. juni hvert år ha evaluert skolens praksis i forhold til skolens skolemiljøarbeid. Denne evalueringen analyseres i forhold til kommunen retningslinjer, retningslinjene i denne planen, og skolens mål for elevenes skolemiljø. Evalueringen skal skriftliggjøres.

Revidering av planen skal skje i samarbeid mellom ledelse, ansatte, elevråd, FAU og SU. Revidering skjer innen 15. september hver høst.