



## SØKNAD OM GODKJENNING AV DAGMAMMA

Etter «Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.», av 01.12.95 med hjemmel i "Lov om helsetjenesten i kommunene", §§ 4a-1,2. ledd og 4a-4, 2. ledd og "Lov om vern mot tobakk skader" § 6, 8. ledd.

**Eier/leder av virksomheten:** \_\_\_\_\_

**Postadresse:** \_\_\_\_\_

**Gateadresse:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_ **mob.tlf:** \_\_\_\_\_

**E-post:** \_\_\_\_\_

### **Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.**

§ 2 i forskriften sier at regelmessig virksomhet som tilbyr en ukentlig oppholdstid på mer enn ti timer, og har tre eller flere barn tilstede samtidig skal godkjennes etter forskriften. Herunder kommer dagmammavirksomheter.

Dette skjemaet er beregnet på nye og eksisterende dagmammavirksomheter.

Skjemaet gjelder søknad om godkjenning etter regelverk som ivaretar barnas arbeidsmiljø og er hjemlet i Folkehelseloven. Den skal bidra til å forebygge skader og ulykker, samt fremme helse og trivsel. Regelverket gjelder både på inne- og uteområdet. Kommuneoverlegen er delegert tilsyns- og godkjenningsmyndighet på feltet miljørettet helsevern.

Søknadsskjemaet er laget i samsvar med forskriften, og hver enkelt paragraf gjengis i søknadsskjemaet.

Statens Helsetilsyn har gitt ut en veileder til søknadsskjemaet; "Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.", veiledningsserie 3-98. Det anbefales å skaffe denne veilederen og å bruke den både ved utfylling av søknadsskjemaet og for planlegging av tiltak som må gjøres for å tilfredsstille kravene i forskriften, ettersom de fleste av kravene kun er angitt som funksjonskrav. Forskriften kan bestilles hos Helsetilsynet på mail: [postmottak@helsetilsynet.no](mailto:postmottak@helsetilsynet.no), eller telefon 21 52 99 00.

Eventuelt kan den lastes ned: <http://www.lovdatab.no/for/sf/ho/xo-19951201-0928.html>

Ønsker du/ dere å registrere deg/ dere som dagmamma, kan følgende sider være nyttige for informasjon:

<http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Dagmammaer-og-barnehager/>

<http://www.brreg.no/registrering/>

Utfylt søknadsskjema og handlingsplaner for tiltak som må utføres for å tilfredsstille kravene i forskriften vil være grunnlag for godkjenningen.

Om det er for liten plass på skjemaet til beskrivelser og kommentarer, bør en bruke egne nummererte vedlegg. Angi vedleggsnummer.

Søknad om godkjenning skal inneholde:

1. Dette skjema ferdig utfyllt
2. Kopi av utfylte sjekklister
3. Skisse over beliggenhet, romløsning og utelekeområdet

### § 1 Formål

Forskriftens formål er å bidra til at miljøet i barnehager, skoler og andre miljøer som nevnt i § 2 fremmer helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygger sykdom og lyte.

### § 2 Virkeområde

Forskriften kommer til anvendelse ved planlegging, tilrettelegging og drift av:

1. barnehager og andre virksomheter som mot godtgjøring gir tilsyn med og omsorg for barn under skolepliktig alder når:
  - a) virksomheten er regelmessig, og
  - b) tilbyr en ukentlig oppholdstid på mer enn ti timer, og
  - c) antall barn som er til stede samtidig, er tre eller flere.
2. grunnskoler
3. videregående skoler

### § 3 Definisjon

I denne forskriften forstås med:

- a) **INTERNKONTROLL:** Å påse at krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift overholdes
- b) **INTERNKONTROLLSYSTEM:** Systematiske tiltak som skal sikre og dokumentere at aktiviteten utøves i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift. De systematiske tiltakene skal være beskrevet i administrative prosedyrer.

### § 4 Internkontroll

Leder av virksomheten har ansvar for å påse at bestemmelsene i eller i medhold av denne forskrift overholdes, og skal rette seg etter de pålegg som kommunestyret til enhver tid gir.

**Virksomhetens eier skal påse at det er etablert et internkontrollsystem.**

Har dagmammavirksomheten etablert internkontrollsystem som sikrer at kravene i denne forskriften oppfylles? (Se vedlegg 1)  Ja  Nei

Kommentar:

## § 6 Krav til godkjenning

Virksomheter som omfattes av forskriften, jf. § 2, skal være godkjent av kommunestyret.

Godkjenning etter denne forskrift fritar ikke for bestemmelser som er gitt i medhold av annet regelverk (f.eks. Barnehageloven)

Søknad skal fremlegges for godkjenningsmyndigheten når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten.

Søknad om godkjenning skal inneholde dokumentasjon som viser hvordan virksomhetens eier vil sikre at virksomheten planlegges, etableres, drives og videreutvikles i samsvar med forskriftens bestemmelser.

Det må fremgå hvor mange barn/ elever og ansatte virksomheten er beregnet for.

Bygningens byggeår?

Hvor mange barn skal dagmamma ha ansvar for (inkl. evt egne barn)?

Hvilken aldersgruppe er barna?

## § 7 Generelle krav

Virksomheten som omfattes av forskriften, skal være helsemessig tilfredsstillende.

Virksomhetene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at forskriftens bestemmelser om trivsels-, helse-, hygiene- og sikkerhetsmessige forhold oppfylles på en allment akseptert måte.

## § 9 Utforming og innredning

Lokalene og uteområdet skal være utformet og innredet slik at forskriftens formål ivaretas.

Funksjonshemmedes behov skal ivaretas.

Virksomheten skal være utformet og innredet slik at tilfredsstillende renhold og avfallshåndtering er mulig.

Er utforming og innredning slik at det er lett å holde rent  Ja  Nei

Finnes egnede plasser for oppbevaring og tørking av yttertøy?  Ja  Nei

## § 10 Mulighet for aktivitet og hvile mv

Virksomheten skal planlegges og drives slik at den dekker ulike behov for aktivitet og hvile.

Er lekerommet slik at det gir mulighet for lek til alle årstider og for alle aldersgrupper i virksomheten  Ja  Nei

Beskrivelse (legg ved skisse av utearealet)

Finnes det egnede rom/soveplasser for barn som trenger søvn og hvile?  Ja  Nei  
(med mulighet for lufting, ro, tilsyn)

### § 13 Rengjøring og vedlikehold

**De deler av virksomhetens innendørsarealer som er i daglig bruk, skal ha forsvarlig renhold etter hygienisk tilfredsstillende metoder.**

**Hovedrengjøring skal gjennomføres årlig i innendørs arealer.**

**Uteområdet og tekniske anlegg skal vedlikeholdes og rengjøres etter behov.**

Finnes det faste renholdsrutinger/instruksjoner?  Ja  Nei  
(gulv, lister, leker møbler, etc.)

Kommentar:

### § 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap

**Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges.**

**Virksomheten skal ha rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner.**

**Rutinene og sikkerhetsutstyret skal være kjent for alle, herunder barn og elever.**

Er sikkerheten ivaretatt i inne- og uteområdet? (Se sjekklister/veileder)  Ja  Nei

Foretas jevnlig tilsynsrunder av inne- og uteområdet?  Ja  Nei

Finnes det rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner?  Ja  Nei

Beskriv kort rutinene:

### § 15 Førstehjelp

**Virksomheten skal ha førstehjelpsutstyr i tilstrekkelig mengde og av tilfredsstillende standard. Utstyret skal være forsvarlig plassert. Virksomhetens eier skal sørge for at alle ansatte er kjent med hvor utstyret oppbevares og hvordan hjelp ytes.**

Finnes det førstehjelpsutstyr av tilstrekkelig mengde og standard?  Ja  Nei

Kontrolleres utstyret regelmessig i.h.t. funksjon og utløpsdato?  Ja  Nei

Er utstyret oppbevart utilgjengelig for barna?  Ja  Nei

Har du opplæring i hvordan førstehjelp ytes?  Ja  Nei

Beskrivelse:

### § 17 Smittevern

**Virksomheten skal planlegges og drives slik at risikoen for spredning av smittsomme sykdommer blir så liten som praktisk mulig.**

Finnes rutiner for informasjon til foreldre ved f.eks. luseepidemi eller utbrudd av smittsomme sykdommer?  Ja  Nei

Beskriv:

### § 18 Røyking

**Det skal ikke røykes i virksomhetens inneområde.**

**I virksomheter som drives i private hjem, gjelder denne bestemmelsen bare i virksomhetens åpningstid.**

Praktiseres røykeforbud innendørs også utenom åpningstiden?  Ja  Nei

### § 19 Inneklima/luftkvalitet

**Virksomheten skal ha tilfredsstillende inneklima, herunder luftkvalitet.**

**Temperaturregulering og ventilasjon skal være tilpasset bruksområdet og årstidsvariasjoner.**

**Den relative luftfuktighet i rommene må ligge på et slikt nivå at fare for muggdannelse ikke forekommer.**

**Ioniserende stråling skal ikke overskride et allment akseptert nivå.**

Gjennomføres regelmessig manuelle lufterutiner?  Ja  Nei  
(f.eks. 1 gang i timen)

Er temperaturforholdene tilfredsstillende?  Ja  Nei  
(19-22°C vinter, 19-26°C sommer)

Er radonkonsentrasjon i bygget tilfredsstillende?  Ja  Nei  
(under 100 Bq/m<sup>3</sup> luft)

Kommentarer m.h.t. inneklima:

### § 20 belysning

**Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha en belysning som er tilfredsstillende i forhold til den bruk virksomheten er planlagt for.**

Er belysning tilfredsstillende?  Ja  Nei  
(Se kravene i veileder for forskriften)

### § 23 Sanitære forhold

**Virksomheten skal ha et tilstrekkelig antall tilgjengelige toaletter og vasker. Sanitære anlegg skal ha hygienisk tilfredsstillende utforming, kapasitet og standard.**

Er det gode håndvaskmuligheter tilpasset barnets alder (flytende såpe og papirhåndklær i barenhøyde)?  Ja  Nei

Er det egnede stellemuligheter til de minste barna?  Ja  Nei

Brukes det engagnsutstyr (kluter, håndklær og underlag) ved stell av barna?  Ja  Nei

Kommentar m.h.t. sanitære forhold:

## **SJEKKLISTER**

### **TILRETTELEGGINGSKRAV VED GODKJENNING OG DRIFT**

Sjekklistene kan brukes som en del av internkontrollsystem eller være en veiviser i forhold til hvordan en tenker ulykkesforebygging.

Regelmessige ”tilsynsrunder” (f.eks. 2 ganger i året) bør foretas av eier.

Det er en forutsetning at aller rom og alt uteareal som ifølge søknaden/godkjenningen skal brukes som areal, skal være tilgjengelig for barna og de ansatte i hele åpningstiden.

---

#### Sjekklist for inneområdet

##### Generelt

Er det katt, hund, fugl o.a. i hjemmet? av hensyn til barn med astma/allergiproblemer) Ja  Nei

Er giftige og/eller andre allergifremkallende planter og busker fjernet? (se evt. folder/plakat utgitt av giftinformasjonssentralen, fins på apotek og helsestasjon) Ja  Nei

---

##### Medisiner/førstehjelp

Sjekkes førstehjelpsutstyr regelmessig? Ja  Nei

Er førstehjelpsskrin og engangshansker lett tilgjengelig for de voksne? Ja  Nei

Er medisiner/førstehjelpsutstyr oppbevart i eget skap, utilgjengelig for barna? Ja  Nei

Har dagmamma førstehjelpskurs? Ja  Nei

Finnes en beredskapsplan slik at en vet hva som skal gjøres i en eventuell ulykkessituasjon? Ja  Nei

---

### **Bygningsmessige forhold**

- Er gelender/rekkverk i forbindelse med trapp, balkong, veranda, terrasse o.l. utformet slik at det ikke oppfordres til klatring? Er gelenderet høyt nok? Ja  Nei
- Er åpning i gelender og trapper med åpne trinn maksimalt 10 cm? Ja  Nei
- Er trapper sikret med grind både oppe og nede? Ja  Nei
- Er balkong/verandadører og vinduer sikret slik at barna ikke kan åpne dem selv? Har vinduene luftesperre på maks 10 cm? Ja  Nei
- Er dører med store glassfelt godt merket slik at det er synlig at det er glass i dem? Ja  Nei
- Er skap, hyller, køyesenger o.l. godt festet til veggen slik at de ikke kan velte? Ja  Nei
- Er dører til evt. kjølerom, badstue, kjellerrom o.l. låst? Ja  Nei
- Er dørene sikret slik at barna ikke kan klemme fingrene sine? Ja  Nei
- 

### **Oppvarming/belysning**

- Har panelovnene maksimum 60 °C i overflatetemperatur? Ja  Nei
- Er alle stikkontakter barnesikret? Ja  Nei
- Er vedovner og oljekaminer som er i bruk beskyttet? Ja  Nei
- Er smålamper på soverom/lekerom fastmontert? Ja  Nei
- Er belysningen tilstrekkelig til behovet i de ulike rommene? Ja  Nei
- 

### **Brannvern**

- Har boligen forskriftsmessige røykvarslere og brannslukningsutstyr? Ja  Nei
- Er det to frie rømmingsveier fra alle rom barna kan oppholde seg i? Ja  Nei
- 

### **Garderobe plass**

- Er det egne knagger til barna i garderoben, med god plass til yttertøy, støvler, skift o.l.? Ja  Nei
- Er det mulighet for tørking av ytterklær? Ja  Nei
-



### Badet

- Er kranene skåldesikre? Ja  Nei
- Er gulvbelegget sklisikkert? Ja  Nei
- Er rengjøringsmidler og toalettartikler oppbevart på barnesikkert sted? Ja  Nei
- 

### Kjøkkenet

- Er kjøkken med spiseplass og bord til formingsaktiviteter utstyrt med høye barnestoler evt. Tripp-trapp stoler med nødvendig barnesikring? Ja  Nei
- Er komfyren veltesikker? Har den komfyrvern, steikovnsdør med dørsperre? Ja  Nei
- Er skuffer og skap for oppbevaring av skarpe og spisse gjenstander samt husholdningskjemikalier, vaskemidler o.l. barnesikret? Ja  Nei
- 

### Oppholdsrom/lekerom

- Er oppholdsrom/lekerom tilrettelagt for barnas frie lek? Ja  Nei
- Er møbleringen planlagt slik at barnas behov er prioritert? Ja  Nei
- Er møblene solide og stødige? Ja  Nei
- Er lekene av god sikkerhetsmessig kvalitet?  
(Forskrift om sikkerhet ved leketøy) Ja  Nei
- Er utstyr og leker giftfrie? Ja  Nei
- Er lekene slik at de ikke har løse deler som barna kan sette i halsen eller på annen måte skade seg på? Ja  Nei
- Bli lekene jevnlig sjekket, vedlikeholdt og rengjort? Ja  Nei

## Sjekkliste for utområdet

- Dersom det ikke er tilgang til nærliggende lekeplass med huske, sandkasse osv., bør det tilrettelegges for slik lek i hagen. Det må sørges for at til at lekeplassen tilrettelegges i samsvar med ”Forskrift om sikkerhet ved lekeplasseutstyr”. Denne finnes på <http://www.etablerebarnehage.no> og kan også fås ved henvendelse til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, tlf 33 41 25 00, <http://www.dsb.no>
- Utelekeområdene skal være med å gi barna utfordringer. Mange hevder imidlertid at storstilt ulykkesforebygging er til hinder for barnas muligheter for utfordringer. Dersom slike utsagn er sann, foregår ikke forebyggingen på en hensiktsmessig måte. En god regel vil være:

*Det som ser farlig ut, kan være farlig, men det som ser trygt ut skal være trygt!*

- Fordi utelekeområder er svært forskjellige fra hverandre, er det vanskelig å komme med en fullstendig liste over sjekkpunkter for det ulykkesforebyggende arbeidet. Denne sjekklisten må sees på som en veiviser i forhold til hvordan en tenker ulykkesforebygging. Det oppfordres til å lage en egen sjekkliste tilpasset eget utelekeareal, som en del av internkontrollsystemet.

-----

- |  |                             |                              |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| Gir uteområdet muligheter for nok sol, ly mot sterk vind og nedbør?  | Ja <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> |
| Er bakkeoverflaten godt drenert slik at vanndybde over 10 cm unngås?   | Ja <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> |
| Er overflaten fri for glasskår?  | Ja <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> |
| Er giftige og stikkende planter fjernet?   | Ja <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> |
| Er utelekeområdet inngjerdet?  | Ja <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> |
| Er det minimalt med støy fra trafikk og industri?  | Ja <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> |
| Er det god avstand fra evt. høyspentledning?   | Ja <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> |
| Er utkjørselen oversiktlig og parkeringsforholdene gode for henting/bringning av barna?                          | Ja <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> |
| Er porter til trafikkert vei barnesikrede?   | Ja <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> |
| Er utebelysningen tilstrekkelig?   | Ja <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> |
| Er murer, fjellskrenter, stup, dammer, bekker, brønner og adkomst til sjø sikret med gjerde eller på annen måte? | Ja <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> |
| Er garasjer og lagerrom for hageutstyr etc. avstengt i åpningstiden?   | Ja <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> |
| Er hustaket sikret mot snøras og istapper?   | Ja <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> |
| Er atkomstvei og uteplass tilfredsstillende måket og strødd på vinterstid?                                       | Ja <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> |
| Er eventuell akebakke trygg? (oppbremsingsflate uten farlige hindringer.)  | Ja <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> |

- Har sandkasse/sandbasseng kanter og muligheter for tildekking mot katter etc.? Ja  Nei
- Er lekeapparatene slik utformet at barna ikke kan henge seg fast? (det vil bl.a. si at det ikke skal være åpninger som er mellom 11 og 23 cm.) Ja  Nei
- Er ulike lekeapparater plassert slik at de ikke står i veien for hverandre eller kommer i konflikt med andre lekeaktiviteter? Ja  Nei
- Er støpte fundamenter på lekeapparater avsluttet minst 20 cm under bakken og tildekket med fyllmasse? Ja  Nei
- Er lekeapparatene godt festet i bakken og plassert på støtdempende underlag, f.eks. 40 cm tykt sandlag? Ja  Nei
- Er lekeapparatene uten utstikkende deler eller skarpe kanter som barna kan falle ned på eller snuble i? Ja  Nei
- Er bolter og skruer nedsenket og godt tilskrudd? Ja  Nei
- Hvis spiker er brukt, er de skikkelig slått inn og spissene bøyd? Ja  Nei
- Er bevegelige deler og fjærer på lekeapparatene utformet slik at de ikke kan klemme fingre? Ja  Nei
- Er huske-/vippesetene av støtdempende materiale? (f.eks. bildekk) Ja  Nei
- Er huskestativene plassert på et avskjermet område slik at andre aktiviteter ikke kommer i konflikt med huskenes utsvingsområde? Ja  Nei
- Er det oppbremsingsflate på slutten av sklier? Ja  Nei
- Ved frittstående sklie; er det sklisikker plattform øverst ved rekkverket som går naturlig over i selve sklia? Ja  Nei
- Blir lekeapparater og tremateriale jevnlig sjekket for rust-, brudd- og slitasjeskader? Ja  Nei

Sted: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Underskrift*

**Utfylt skjema sendes/mailes:**

Tysvær kommune  
Miljørettet helsevern v/kommuneoverlegen  
Postboks 94  
5575 Aksdal

post@tysver.kommune.no