



Skjoldastraumen Maritime Fus Barnehage As
Skjoldastraumsvegen 1029
5567 Skjoldastraumen

Dokumentnummer:
25/304-2

Deres referanse:

Saksbehandler:
Tone Cathrin Byrkjeland

Dato:
18.06.2025

Tilsynsrapport - Vedtak

Sammendrag

Tysvær kommune ved tilsynsmyndigheten, har ført tilsyn med Skjoldastraumen Maritime FUS barnehage As, jf. barnehageloven § 53. Tilsynsrapporten presenterer tilsynsmyndighetens undersøkelser, vurderinger, konklusjoner og vedtak med pålegg om retting.

Tilsynet viser at barnehagen har rutiner og planer som omhandler forebyggende arbeid, nulltoleranse og aktivitetsplikten. Ansatte er gjort kjent med disse, men tilsynet avdekker at aktivitetsplikten ikke er tilstrekkelig implementert i praksis og at det av den grunn vurderes at ansatte ikke handler i tråd med barnehagens egne rutiner og lovkrav.

Barnehagens internkontroll ikke benyttes aktivt for å sikre etterlevelse av lovens krav. Tilsynet viser at det er gjennomgående mangler i dokumentasjon, systematikk og medvirkning i arbeidet for å sikre barn et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø.

Foreløpig tilsynsrapport ble sendt til Skjoldastraumen Maritime FUS barnehage As 22.05.2025. Tilsynsmyndigheten har ikke registrert noen innspill på den foreløpige rapporten. Tilsynsmyndigheten opprettholder derfor våre vurderinger og fatter med dette vedtak med pålegg om retting. Rettefrist er 31.12.2025.

Avdekkede regelverksbrudd

I tilsynet har vi avdekket brudd på regelverket ved Skjoldastraumen Maritime FUS barnehage As på følgende områder:

1. Det vurderes at personalet Skjoldastraumen Maritime FUS barnehage As i ikke har en felles forståelse av begrepene krenkelser, nulltoleranse og forebyggende arbeidsmåter, jf. barnehageloven § 41.
2. Det vurderes at Skjoldastraumen Maritime FUS barnehage As ikke sikrer alle delpliktene i aktivitetsplikten på en tilstrekkelig måte, jf. barnehageloven § 42.
3. Det vurderes at Skjoldastraumen Maritime FUS barnehage As ikke har en tilfredsstillende internkontroll knyttet til §§ 41 og 42, jf. barnehageloven § 9.

1. Innledning

Tilsynet kontrollerer om barnehageeier oppfyller barnehageloven med forskrifter. Tilsynet skal være til hjelp for barnehagen i arbeidet med kvalitetssikring av egen virksomhet.

Tilsynsmyndighetens tilsyn er offentlig myndighetsutøvelse, noe som innebærer at tilsynet gjennomføres i samsvar med reglene i forvaltningsloven og offentlighetsloven.

1.1 Kort om Skjoldastraumen Maritime FUS barnehage As

Skjoldastraumen Maritime FUS barnehage As er en privat barnehage som ligger i Skjoldastraumsvegen 1029, 5567 Skjoldastraumen. Barnehagen er en avdelingsbarnehage, med tre avdelinger. Pr. 15.12.2024 hadde barnehagen 42 barn i alderen 0-5 år.

1.2 Bakgrunn for tilsynet

Tysvær kommune inngår i et tverrkommunalt samarbeid med kommunene Bokn, Haugesund, Karmøy og Utsira i utførelsen av tilsyn. Tilsynet skal være til hjelp for barnehagen i arbeidet med kvalitetssikring av egen virksomhet. Tema for tilsynet er fastsatt på bakgrunn av risikovurdering, ut fra hvor sannsynlig det er for at kravene i regelverket ikke er oppfylt og hvilke konsekvenser det kan ha for barna. Tilsynet åpnes for å få tilstrekkelig belyst og undersøkt hvordan barnehagen arbeider med det psykososiale barnehagemiljøet og om regelverket i barnehageloven med forskrifter blir fulgt.

Formålet med tilsynet er å sikre at barnehageeier følger barnehagelovens bestemmelser knyttet til temaene psykososialt barnehagemiljø og internkontroll. Dersom barnehageeier ikke følger regelverket, kan tilsynsmyndigheten pålegge retting. Jf. barnehageloven § 7 er det barnehageeier som har det overordnede ansvaret for at kravene i barnehageloven med forskrifter blir overholdt.

1.3 Tema for tilsyn

- Barnehagens rutiner og praksis i forhold til nulltoleranse og forebyggende arbeid, jf. barnehageloven § 41.
- Barnehagens rutiner og praksis for å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt), jf. barnehageloven § 42.
- Barnehagens rutiner og praksis for internkontroll knyttet til §§ 41 og 42, jf. barnehageloven § 9.

I tilsynet er det sett nærmere på hvordan barnehagen driver sitt forebyggende arbeid i forhold til barnehagens psykososiale miljø. Tilsynet har sett på hvordan barnehagen oppfyller delpliktene i aktivitetsplikten og hvordan dette samsvarer med barnehagens rutiner sett opp mot kravene i regelverket.

Tilsynsmyndigheten kontrollerer hvordan barnehagen oppfyller kravet til internkontroll i forhold til §§ 41 og 42 i barnehageloven.

1.4 Om gjennomføring av tilsynet

Tilsynsmyndigheten åpnet tilsyn med Skjoldastraumen Maritime FUS barnehage As i brev av 27.09.2024.

Tilsynsmyndigheten i det tverrkommunale samarbeidet gjennomførte felles åpningsmøte 03.10.2024 for de barnehagene det var åpnet tilsyn med. Målet med åpningsmøtet var å sikre at det var klart hva som etterspørres i tilsynet, unngå unødvendig usikkerhet og anledning til å stille spørsmål.

I møtet ble følgende gjennomgått:

- Hva er tilsyn og målet med tilsynet.
- Gjennomgang av regelverket.
- Gjennomgang av utsendt lesebestilling.
- Saksgangen i gjennomføringen av tilsynet.

Skjoldastraumen Maritime FUS barnehage As fikk frist til å sende inn relevant dokumentasjon innen 17.10.2024. Tilsynsmyndigheten mottok dokumentasjon innen fristen. Tilsynet er begrenset til vurdering av innsendt dokumentasjon etterspurt i varslingsbrevet. Tilsynsmyndigheten har ikke sett på hvordan barnehagen oppfyller andre krav i regelverket.

2. Barnehagens rutiner og praksis i forhold til nulltoleranse og forebyggende arbeid

2.1 Rettslig krav

Lov om barnehagen av 17.05.2005 nr. 64 (barnehageloven)

§ 41 Nulltoleranse og forebyggende arbeid

Barnehagen skal ikke godta krenkelser som for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Alle som arbeider i barnehagen, skal gripe inn når et barn i barnehagen utsettes for slike krenkelser. Barnehagen skal forebygge tilfeller hvor barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø ved å arbeide kontinuerlig for å fremme helsen, trivselen, leken og læringen til barna.

2.2 Kontrollspørsmål

Nr.	Kontrollspørsmål	Vurdering
1	Har barnehagen utarbeidet planer eller rutiner som beskriver barnehagens arbeid for å oppfylle § 41 i barnehageloven?	JA
	Hvis JA: Kan disse dokumenteres?	JA
3	Er foreldrene gjort kjent med kapittel VIII i barnehageloven, herunder hvor de kan melde fra, til hvem og at terskelen for å melde fra er lav?	JA
4	Har personalet en felles forståelse av begrepene krenkelser, nulltoleranse og forebyggende arbeidsmåter?	NEI
	Hvis JA: Kan barnehagen dokumentere dette?	X
5	Har barnehagen rutiner for hvordan krenkelser avdekkes og følges opp?	JA
6	Har barnehagen plan/rutine for hvordan fange opp/kartlegge hvilke barn som er ekstra sårbare?	JA

2.3 Våre undersøkelser, vurderinger og konklusjoner

2.3.1 Tilsynsmyndighetens undersøkelser

Skjoldastraumen Maritime FUS barnehage har sendt inn dokumentasjon som beskriver barnehagens forebyggende arbeid med det psykososiale barnehagemiljøet. I innsendt oversikt fremkommer det at lovverket gjennomgås årlig ved oppstart av nytt barnehageår. De ansatte kvitterer for at de har gjennomgått rutiner og at de har forstått hva disse innebærer. Barnehagen har sendt inn utskrift fra barnehagens internkontrollsystem Simployer, vedlegg 15, hvor dette fremkommer. Nyansatte og vikarer mottar eget skriv «*Introduksjon til nyansatte og vikarer*», vedlegg 19, med informasjon om barnehagens internkontrollsystem, ansvar og oppgaver. Her er ansattes ansvar for arbeidet med et godt psykososialt barnehagemiljø nevnt spesielt.

I «*Årsplan 24/25, Skjoldastraumen Maritime FUS barnehage*», vedlegg 7, beskriver barnehagen at de jobber ut fra aktivitetsplikten som en metode for å fremme livsmestring og helse. Det er et uttalt mål i årsplanen at alle barn skal oppleve å være en del av fellesskapet, og at de ansatte skal forebygge, stoppe og følge opp diskriminering, utestenging, mobbing, krenkelser og uheldige samspillsmønstre. I årsplanen er det link til FUS sin «*Handlingsplan 24/25: Barnehagens psykososiale miljø*», vedlegg 12, som beskriver hvordan barnehagen skal jobbe for å fremme et trygt og godt barnehagemiljø. Her omtales samarbeidet mellom barnehage og hjem. Det fremkommer at det er et felles ansvar å forhindre mobbing, og at samarbeid med foreldrene om holdninger og verdier er avgjørende for å skape et trygt og godt barnehagemiljø. Barnehagen skal aktivt informere foreldrene om arbeidet med å styrke det psykososiale miljøet og involvere dem i arbeidet gjennom foreldremøter og møter i samarbeidsutvalget (SU).

Barnehagens visjon og verdier er omtalt i årsplanen og alle ansatte har et særlig ansvar for å etterleve og formidle disse. Slagordet «barnet først» er gjennomgående, og det står i flere av barnehagens dokumenter at alle handlinger skal ivareta barnets beste. Referat fra interne møter i barnehagen viser at tema trygt og godt barnehagemiljø tas opp jevnlig. Det gjennomføres kartlegginger og observasjoner av hvordan enkeltbarn og barnegrupper har det, samt drøftinger om personalets holdninger og verdier.

Barnehagen har utarbeidet en «Kvalitetshåndbok», vedlegg 14, hvor det kommer fram hvordan barnehagens pedagogiske arbeid vurderes. Hovedformålet med vurderingsarbeidet er å sikre at alle barn får et tilbud i tråd med barnehageloven og rammeplanen, og vurderingsarbeidet skal bygge på refleksjoner med hele personalgruppen. Barnets erfaringer og synspunkter skal inngå i vurderingsgrunnlaget og barnehagen skal årlig gjennomføre barnesamtaler med 5-åringene. Det er ikke innsendt noen dokumenter som bekrefter at slike barnesamtaler verken er planlagt, gjennomført eller evaluert.

2.3.2 Tilsynsmyndighetens vurderinger

«*Handlingsplan 24/25: Barnehagens psykososiale miljø*» er oppdatert i forhold til gjeldende lovverk og styrer er gitt et overordnet ansvar for å gjøre planen og planens innhold kjent for de ansatte i barnehagen, samtidig som den peker på den enkelte ansattes individuelle ansvar. Barnehagen kan dokumentere at handlingsplanen og tilhørende prosedyrer er gjort kjent for de ansatte og at de har hatt tema oppe til felles gjennomgang. Utskrift fra barnehagens internkontrollsystem, Simployer, vedlegg 3, viser at siste registrerte kvittering på gjennomgang av lovverket er gjennomført i august 2023. Tilsynsmyndigheten er kjent med at det er gjort store endringer i personalet etter denne datoen.

Barnehagen har utarbeidet heftet «*Introduksjon til nyansatte og vikarer*», vedlegg 19, hvor arbeid med psykososialt barnehagemiljø er omtalt. Det er sendt inn et eksempel på utfylt kvitteringsskjema, vedlegg 4, på at heftet er lest og forstått. Dette er signert etter at tilsynet ble åpnet.

Det framstår som at gjennomgang av gjeldene lovverk og rutiner er noe tilfeldig og at dokumentasjonen på dette ikke er oppdatert eller i tråd med egne rutiner.

Det fremkommer i innsendt dokumentasjon at trygt og godt barnehagemiljø har vært tema på foreldremøte. Barnehagens årsplan viser til «*Handlingsplan 24/25: Barnehagens psykososiale miljø*» og begge planer er tilgjengelige for alle på barnehagens hjemmeside. Tilsynsmyndigheten bemerker at det ikke kommer tydelig fram hvordan foreldrene skal gå fram for å melde fra om forhold som de mener er bekymringsfulle. Det står omtalt i handlingsplanen, men ikke under punktet som beskriver samarbeid mellom barnehage og hjem. Dette bør komme tydeligere fram både i handlingsplanen og på barnehagens hjemmeside.

I «*Handlingsplan 24/25: Barnehagens psykososiale miljø*» står det på s. 4 at «*Personalet skal aktivt jobbe for å se alle barn, og være ekstra oppmerksomme for å se barn som faller utenfor og hjelpe/veilede dem. Systematisk og kontinuerlig arbeid er helt essensielt når vi jobber forebyggende*». For å kunne jobbe systematisk er det viktig at personalet har en felles forståelse av hvordan de skal jobbe med krenkelser, nulltoleranse og forebyggende arbeidsmåter. Barnehagen kan dokumentere at tema trygt og godt psykososialt barnehagemiljø er tatt opp med personalet både samlet og på avdelingsnivå. Det er fokus på enkeltbarn og hele barnegrupper i det forebyggende arbeidet.

I innsendt dokumentasjon, «*Samtale med foreldrene til XX, 9.9.24*», vedlegg 21, kommer det fram at foreldre har ytret bekymring for sitt barn til en ansatt, uten at dette blir gjort noe med. Det opplyses om at barnet har endret adferd, er blitt mer skeptisk og redd, dette er noe barnehagen bekrefter i referatet. Dette har pågått over lang tid. Saken blir først tatt tak i etter at foreldrene henvendte seg på nytt til en annen ansatt. Dette viser at ansatte ikke har en felles forståelse av hva trygt og godt barnehagemiljø er og at de ikke følger plikten om å melde fra, undersøke og sette inn tiltak. Dette er brudd på loven og barnehagens egne rutiner.

I barnehagens egen tilbakemelding på tilsynet opplyses det at barnehagen gjør systematiske observasjoner av barns lek, gjennomfører barnesamtaler med 5-åringene, gjør relasjonskartlegginger og har CLASS observasjoner. Det er sendt inn en tilbakemeldingsrapport etter CLASS Toddler observasjon, vedlegg 5. Rapporten er ikke datert, det fremkommer ikke hvem som er observert eller om denne er gjennomført av

ekstern eller intern observatør. I innsendte referat fra ledermøter og avdelingsmøter er det beskrevet hvordan personalet jobber med CLASS tilbakemeldingsrapport etter observasjon. Det kommer også frem av innsendte referat at det er gjennomført relasjonskartlegging og at personalet iverksetter tiltak på bakgrunn av funn i kartleggingen.

Det står både i «*Handlingsplan 24/25: Barnehagens psykososiale miljø*» og i «*Kvalitetshåndbok*» at personalet skal gjennomføre samtaler med barna, enten én-til én eller i gruppe, med fokus på barns trivsel. Det er ikke sendt inn dokumentasjon på at dette er gjennomført og det er ikke omtalt i noen av de innsendte referatene.

2.3.3 Tilsynsmyndighetens konklusjon

Tilsynsmyndigheten konkluderer at Skjoldastraumen Maritime FUS barnehage As har utarbeidet planer og rutiner som er egnet til å ivareta kravene om nulltoleranse og forebyggende arbeid, jf. barnehageloven § 41. De ansatte er gjort kjent med lovkravet og prosedyrene, men undersøkelsene viser at personalet ikke har en felles forståelse av begrepene krenkelser, nulltoleranse og forebyggende arbeid, og av den grunn ikke handler i tråd med egne rutiner noe som igjen fører til brudd på aktivitetsplikten.

Dette anses som et brudd på regelverket og danner grunnlag for vedtak med pålegg om retting.

3. Barnehagens rutiner og praksis i forhold til plikten til å sikre barnehagebarna et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt)

3.1 Rettslig krav

Lov om barnehagen av 17.05.2005 nr. 64 (barnehageloven)

§ 42 Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt)

Alle som arbeider i barnehagen, skal følge med på hvordan barna i barnehagen har det.

Alle som arbeider i barnehagen, skal melde fra til barnehagens styrer dersom de får mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Styreren skal melde fra til barnehageeieren i alvorlige tilfeller.

Ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen snarest undersøke saken.

Når et barn eller foreldrene sier at barnet ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen undersøke saken og så langt det finnes egnede tiltak, sørge for at barnet får et trygt og godt barnehagemiljø. Det samme gjelder når en undersøkelse som barnehagen selv har satt i gang, viser at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Tiltakene skal velges på grunnlag av en konkret og faglig vurdering.

Barnehagen skal lage en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i en sak. I planen skal det stå

- a. hvilke problemer tiltakene skal løse*
- b. hvilke tiltak barnehagen har planlagt*
- c. når tiltakene skal gjennomføres*
- d. hvem som skal gjennomføre tiltakene*
- e. når tiltakene skal evalueres.*

3.2 Kontrollspørsmål

Nr.	Kontrollspørsmål	Vurdering
7	Er alle ansatte gjort kjent med § 42 i barnehageloven, inkludert vikarer, nyansatte og andre som yter arbeid/gjør tjenester i barnehagen?	JA
	Hvis JA: Kan barnehagen dokumentere dette?	NEI
8	Har barnehagen utarbeidet rutiner/planer som beskriver barnehagens arbeid og den enkelte ansattes ansvar for å oppfylle alle delpliktene i § 42 i barnehageloven? • Følge med • Melde fra • Undersøke • Skriftlig aktivitetsplan	JA

	Hvis JA: Kan barnehagen dokumentere dette?	
9	Undersøkes saker som meldes så raskt som saken tilsier, jf. § 42, tredje ledd?	NEI
	Hvis JA: Kan barnehagen dokumentere dette?	X
10	Ved igangsettelse av aktivitetsplan, er disse skriftliggjort, jf. § 42 femte ledd?	JA
11	Får foreldre og barn medvirke i innhold i aktivitetsplan og foretas det en vurdering av barns beste?	JA
12	Er det utarbeidet rutiner for hva og når styrer skal melde videre til barnehageeier knyttet til § 42?	JA

3.3 Våre undersøkelser, vurderinger og konklusjoner

3.3.1 Tilsynsmyndighetens undersøkelser

Det fremkommer i «Årsplan 24/25, Skjoldastraumen maritime FUS barnehage» at barnehagen jobber ut fra aktivitetsplikten som en metode, og at de ansatte skal forebygge, stoppe og følge opp diskriminering, utestenging, mobbing, krenkelser og uheldige samspillsmønstre. I årsplanen er det link til FUS sin «*Handlingsplan 24/25: Barnehagens psykososiale miljø*» som beskriver hvordan barnehagen skal jobbe for å fremme et trygt og godt barnehagemiljø. Planen beskriver hvordan delpliktene i aktivitetsplikten skal forstås og hvordan personalet skal jobbe for å ivareta plikten. Det er gitt kjennetegn på god praksis som forebygger krenkelser og mobbing, samt metoder som kan benyttes for å gjøre undersøkelser i saker hvor en oppdager at barn eller barnegrupper ikke opplever et trygt og godt barnehagemiljø. Det er flere vedlegg til handlingsplanen; oversiktsskjema som viser de forskjellige delpliktene med beskrivelse av hvem som er ansvarlig, hva som skal gjøres og hvordan dette skal dokumenteres, skjema som brukes ved melding, skjema til undersøkelse, mal til aktivitetsplan og mal for pedagogisk analyse. På s. 7 i «*Handlingsplan 24/25: Barnehagens psykososiale miljø*» står det: *Barnehagen må sørge for at de ansatte har en felles forståelse for viktigheten av å følge med på barnas psykososiale miljø og at alle er kjent med barnehagens rutiner for å sikre at lovkravene blir oppfylt ... Derfor må det være en felles forståelse blant personalet for hva som regnes som krenkende atferd og mobbing, slik at alle ser etter de samme signalene*. Barnehagen har sendt inn referater fra ledermøter og avdelingsmøter som viser at tema trygt og godt barnehagemiljø er et fast punkt på agendaen i disse møtene og at personalet har anledning til å ta opp hendelser hvor det kan være mistanke om eller kjennskap til at dette ikke er tilfellet.

Agenda og referater fra personalmøter og planleggingsdager viser at personalet i barnehagen er gjort kjent med kravene i barnehageloven § 42. Det vises til «*Handlingsplan 24/25: Barnehagens psykososiale miljø*» og at denne er gjort tilgjengelig for de ansatte på Teams og et skriftlig eksemplar på hver avdeling. I tillegg er den tilgjengelig på barnehagens hjemmeside. For å sikre at nyansatte blir gjort kjent med aktivitetsplikten har barnehagen utarbeidet et hefte «*Introduksjon til nyansatte og vikarer*» med tilhørende kvitteringsskjema når dette er gjennomlest. Det er sendt inn kvitteringsliste for slik gjennomgang, med siste registrering i august 2023.

Det er framhevet i «*Handlingsplan 24/25: Barnehagens psykososiale miljø*» på s. 8 at «*Sammen med foreldrene kan vi avgjøre hva som skal undersøkes og hvordan dette skal gjøres. Foreldrene skal føle seg sett, hørt, anerkjent, respektert og inkludert i saker som omhandler deres barn*». I maler til aktivitetsplan kommer det fram at samtale med barnet og/eller andre barn som har vært involvert og barnets foreldre kan være eksempler på undersøkelser i saken. Foreldrene skal være med å utarbeide aktivitetsplanen og signere på denne når den er ferdig utfyllt.

Barnehagen har gjennom «*Handlingsplan 24/25: Barnehagens psykososiale miljø*» s. 7 presisert at «*Enhver mistanke eller kjennskap til at et barn ikke har det trygt og godt, skal meldes til daglig leder. Mistanke betyr at du er usikker eller ikke vet sikkert, men det utløser likevel en plikt til å melde fra, enten det er noe vi har sett, hørt eller blitt fortalt. Terskelen for å melde fra er lav*». Dette tydeliggjør hver enkelt ansatt sitt ansvar for å melde fra og det er beskrevet at dette skal gjøres i eget skjema. Videre kommer det fram at styrer er ansvarlig for å håndtere og følge opp alle meldinger med logg og registrering i barnehagens internkontrollsystem Simployer og at daglig leder og fagavdelingen i FUS, her eier, i fellesskap skal bestemme om saken skal meldes

fra om til barnehagemyndigheten i kommunen. Barnehagen har sendt inn utskrift fra Simployer – «Registrering av hendelser» for perioden 13.09.2023 – 14.10.2024 hvor det er registrert en sak på barn, dårlig psykososialt miljø. Det er ikke registrert avvik for brudd på rutine.

3.3.2 Tilsynsmyndighetens vurderinger

Skjoldastrauen Maritime FUS barnehage har utarbeidet et informasjonshefte som alle nyansatte og vikarer får tildelt og må kvittere for at er lest og forstått. Her er det informasjon om arbeid med barnehagens psykososiale miljø og det henvises til «*Handlingsplan 24/25: Barnehagens psykososiale miljø*». Barnehagen kan dokumentere at dette er gjort, men det bemerkes at innsendt dokumentasjon er sist oppdatert august 2023 og at det kan fremstå som at dette ikke er fulgt opp i tråd med barnehagens egne rutiner. Det vurderes at «*Handlingsplan 24/25: Barnehagens psykososiale miljø*» dekker de områdene den bør.

Det kommer tydelig fram at foreldrene skal være en aktiv part i utarbeidelsen av aktivitetsplaner. Det er positivt at samtaler med barnet/andre barn som er involvert og samtale med barnets foreldre beskrives som undersøkelser kan gjennomføres i forbindelse med utarbeidelse av aktivitetsplanen. Resultatet av disse samtalene, samt barnets stemme og barns beste vurderinger kunne kommet tydeligere frem i selve aktivitetsplanen, men det vurderes at barnehagens mal for aktivitetsplan dekker lovkravet.

Den enkelte ansattes plikt til ivaretagelse av delpliktene i aktivitetsplikten kommer tydelig fram i «*Handlingsplan 24/25: Barnehagens psykososiale miljø*». Alle ansatte skal gjennom dette være godt kjent med saksgangen i aktivitetsplikten og vet når og hvordan de skal handle dersom de oppdager eller får kjennskap til at barn ikke har det trygt og godt. Det kommer frem av innsendt dokumentasjon at aktivitetsplikten jevnlig har vært tema på personalmøter og avdelingsmøter.

«*Handlingsplan 24/25: Barnehagens psykososiale miljø*» beskriver de ansattes plikt til å melde fra til styrer om enhver mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø og at daglig leder er ansvarlig for at barnehagen håndterer og følger opp alle meldinger med logg og registrering. Barnehagen har sendt inn dokumentasjon til en sak fra september 2024 hvor foreldre melder om at deres barn ikke oppleves å ha det trygt i barnehagen. Det fremkommer at foreldrene også tidligere har meldt fra om sin bekymring til en ansatt, uten at den ansatte fulgte opp sitt ansvar med å undersøke saken videre og heller ikke meldte fra til styrer slik at saken kunne undersøkes i henhold til barnehagens egen prosedyre og det loven krever. Jf. merknader fra Prop. 96 L til ny § 42, andre ledd: «*Terskelen for hva som vekker en mistanke om eller kjennskap til at barn ikke har et trygt og godt miljø, skal være lav. ... En lav terskel for å melde fra til styrer er nyttig for å samle og holde oversikt over saker som angår samme barn eller de samme barna. På den måten kan styrer avdekke mønstre der samme barn er utsatt for lignende hendelser, eller involvert i episoder som ikke ville bli sett i sammenheng hvis ulike ansatte oppdaget hendelsene hver for seg*».

Vår vurdering er at ansatte i barnehagen ikke kjenner godt nok til eget ansvar i forhold til aktivitetsplikten, hva som skal til for at en sak skal undersøkes videre og at slike meldinger skal meldes fra om til styrer. Dersom styrer hadde fått opplysninger om saken kunne undersøkelser vært igangsatt første gang foreldrene meldte saken og aktivitetsplan blitt opprettet.

3.3.3 Tilsynsmyndighetens konklusjon

Tilsynsmyndigheten konkluderer at Skjoldastrauen maritime FUS barnehage ikke har en praksis i tråd med egne rutiner og kravene i barnehageloven § 42 om plikten til å sikre at alle barn har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø.

Dette anses som et brudd på regelverket og danner grunnlag for vedtak med pålegg om retting.

4. Barnehagens rutiner og praksis for internkontroll knyttet til §§ 41 og 42

4.1 Rettslig krav

Lov om barnehagen av 17.05.2005 nr. 64 (barnehageloven)

§ 9 Internkontroll i barnehagen

Barnehageeier skal ha internkontroll for å sikre at kravene i denne loven med forskrifter følges. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasset barnehagens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Ved internkontroll etter denne paragrafen skal barnehageeier

- a. utarbeide en beskrivelse av barnehagens hovedoppgaver, mål og organisering*
- b. ha nødvendige rutiner og prosedyrer*
- c. avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik*
- d. dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig*
- e. evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.*

4.2 Kontrollspørsmål

Nr.	Kontrollspørsmål	Vurdering
2	Kan barnehagen dokumentere et systematisk og kontinuerlig arbeid knyttet til §§ 41 og 42?	JA
13	Er det foretatt risikovurdering jf. barnehageloven § 9 i forhold til krav i §§ 41 og 42 i barnehageloven?	NEI
	Hvis JA: Kan dette dokumenteres?	X
14	Inneholder internkontrollen nødvendige rutiner/prosedyrer for å sikre regelverksetterlevelse knyttet til §§ 41 og 42, jf. § 9 punkt b?	JA
15	Har barnehagen et system for å avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik, jf. § 9 punkt c i barnehageloven knyttet til §§ 41 og 42?	JA
	Hvis JA: Kan dette dokumenteres?	JA
16	Har barnehagen et system for å evaluere praksis og ved behov forbedre prosedyrer og tiltak for internkontroll av arbeidet i forhold til §§ 41 og 42, jf. § 9 punkt e?	JA
	Hvis JA: Kan dette dokumenteres?	

4.3 Våre undersøkelser, vurderinger og konklusjoner

4.3.1 Tilsynsmyndighetens undersøkelser

Skjoldastraumen Maritime barnehage as har sendt inn dokumentasjon som viser at barnehagen har rutiner for internkontroll for barnehageloven §§ 41 og 42. Rutinene fremstår som tydelige. Barnehagen har utarbeidet en oversikt over hvordan de ivaretar internkontrollen på området, «*Handlingsplan 24/25: Barnehagens psykososiale miljø*» s.16. Denne viser hva som skal gjøres, hvordan dette skal gjennomføres, når og hvem som er ansvarlig for at det gjennomføres slik det er planlagt. Innsendte dokumenter viser at barnehagen gjennomfører de fleste av tiltakene de har planlagt.

I innsendt «*Internkontroll § 9*», vedlegg 24 fremkommer det at barnehageeier har delegert ansvar for å ivareta internkontroll i henhold til § 9 i barnehageloven til daglig leder. Daglig leder er ansvarlig for å utarbeide en plan for internkontrollen og at denne følges opp på en systematisk måte. Det står beskrevet at risikovurdering

skal gjennomføres minst en gang i løpet av et barnehageår for å kartlegge om barnehagen driftes i henhold til gjeldende lovkrav.

I barnehagens «Kvalitetshåndbok», beskrives barnehagens planer og praksis, i tillegg til at det er utarbeidet flere skjema for dokumentasjon som skal være grunnlag for refleksjon i personalgruppen og videre vurdering av eget arbeid. Dette er beskrevet på s. 50 «Vi dokumenterer vårt eget arbeid for å sikre at vi følger på lovkrav i barnehageloven. Ved å systematisk dokumentere vårt eget arbeid har vi tilstrekkelig med dokumentasjon som vi skal bruke i vårt vurderingsarbeid».

FUS administrasjonen, her eier, gjennomførte høsten 2023 internrevisjon i Skjoldastraumen Maritime FUS barnehage. Innsendt rapport, vedlegg 23, har blant annet sett på psykososialt barnehagemiljø og internkontroll. Det er ikke påpekt noen behov for tiltak på nevnte områder i internrevisjonsrapporten.

4.3.2 Tilsynsmyndighetens vurderinger

I tilsynet har vi vurdert om barnehagen, gjennom internkontrollen, sikrer at alle barn har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø og at alle som arbeider i barnehagen oppfyller aktivitetsplikten ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har det trygt og godt.

Jf. merknader fra Prop. 96 L (2019-2020) til ny § 9: «Barnehagen må ha nødvendige rutiner og prosedyrer for å sikre regelverksetterlevelse. Hva som er nødvendig vil blant annet bero på en konkret vurdering av risiko for avvik. ... Internkontrollen skal sikre at barnehagen avdekker avvik og risiko for avvik, og at barnehagen følger opp avvik og risiko som er avdekket».

«Kvalitetshåndboken» er utarbeidet for å hjelpe personalet med å vurdere det pedagogiske arbeidet med formål å sikre at alle barn får et tilbud i tråd med barnehageloven og rammeplanen. Håndboken framstår som mangelfull og uferdig. Den inneholder utdaterte opplysninger som viser at den ikke er ny. Dette gir inntrykk av at håndboken ikke brukes på den måten den er tiltenkt.

Barnehagen har sendt inn «Risikovurdering - § 9 Internkontroll», vedlegg 25. Samtlige områder er vurdert som «bra» og uten behov for videre forbedring. Dokumentet fremstår mer som en oversikt over barnehagelovens paragrafer med tilhørende kommentarer på hvor/hvordan kravene ivaretas. Det vurderes at dette ikke er en risikovurdering som er egnet for å avdekke brudd eller fare for brudd og dertil gi barnehagens ledelse et godt nok grunnlag for å jobbe forebyggende med barnehagens psykososiale miljø. En risikovurdering skal avdekke brudd og områder hvor det er fare for brudd og hvor store konsekvenser eventuelle brudd vil ha for barna. Videre skal det settes inn egnede tiltak for å redusere risikoen med påfølgende evaluering av disse og eventuelt endring eller korrigerende tiltakene. Risikovurdering skal være et kontinuerlig og systematisk arbeid som barnehagen må dokumentere i den form og omfang de finner det nødvendig.

Personalet er gjennom heftet «Introduksjon til nyansatte og vikarer» informert om og gjort kjent med barnehagens HMS Avvik og forbedringssystem, Simployer. Det er i pkt. 1.8 bemerket at «Alle brudd/avvik på disse paragrafene (ref.§§41 – 43 i barnehageloven) skal meldes i avvikssystemet vårt og til pedagogisk leder». Barnehagen har sendt inn registrerte hendelser fra Simployer for perioden 13.09.2023 – 14.10.2024. I denne perioden er det registrert en sak under kategorien «Barn, Dårlig psykososialt miljø» datert 25.06.2024. Saken meldt av foresatte fra september 2024 er ikke registrert i systemet, verken som brudd på oppfølging av barn eller brudd på rutine.

Barnehagen har sendt inn dokumentasjon på internkontroll etter barnehageloven § 9, bokstav a, b og e. Tilsynsmyndigheten vurderer at barnehagen ikke følger opp egne rutiner og prosedyrer på en tilstrekkelig måte i henhold til barnehageloven § 9, bokstav c og d.

4.3.3 Tilsynsmyndighetens konklusjon

Tilsynsmyndigheten konkluderer at Skjoldastraumen maritime FUS barnehage ikke har en praksis som er egnet til å vareta barnehagelovens krav om internkontroll, jf. § 9, sett i forhold til ivaretagelsen av §§ 41 og 42 i barnehageloven.

Dette anses som et brudd på regelverket og danner grunnlag for vedtak med pålegg om retting.

5. Vedtak med pålegg om retting

Tilsynsmyndigheten har funnet at regelverket ikke overholdes på alle områder.

Det er barnehagens eier som er ansvarlig for at barnehagen blir drevet i samsvar med regelverket, jf. barnehageloven § 7. Tilsynsmyndigheten fatter med dette vedtak hvor vi pålegger barnehageeier å rette opp følgende forhold, jf. barnehageloven § 53:

5.1 Nulltoleranse og forebyggende arbeid

Barnehageeier må sikre at personalet handler i tråd med egne rutiner og kravene i barnehageloven § 41, første ledd og at dette dokumenteres i den form og omfang barnehagen finner nødvendig jf. barnehageloven § 9.

Dette innebærer at:

- a. Barnehageeier må sikre at alle ansatte har en felles forståelse av begrepene krenkelser, nulltoleranse og forebyggende arbeidsmåter.
- b. Barnehageeier må sikre at alle som arbeider i barnehagen vet når de skal gripe inn og at griper inn når et barn i barnehagen utsettes for krenkelser.
- c. Barnehageeier må sikre at barnehagen dokumenterer hva som blir gjort i det omfang og på den måten barnehagen finner det nødvendig.

5.2 Aktivitetsplikt

Barnehageeier må sikre at barnehagen har en praksis i tråd med egne rutiner og kravene i barnehageloven § 42 om plikten til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt) og at dette dokumenteres i den form og omfang barnehagen finner nødvendig jf. barnehageloven § 9. Dette innebærer at:

- a. Barnehageeier må sikre at alle ansatte, også de som yter arbeid/gjør tjenester i barnehagen er gjort kjent med § 42 i barnehageloven.
- b. Barnehageeier må sikre at alle som jobber i barnehagen melder fra til styrer så raskt saken tilsier det ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har det trygt og godt.
- c. Barnehageeier må sikre at det blir ført oversikt over alle saker som meldes til styrer.
- d. Barnehageeier må sikre at barnehagen dokumenterer hva som blir gjort for å oppfylle alle delpliktene i det omfang og på den måten barnehagen finner det nødvendig.

5.3 Risikovurdering

Barnehageeier må sikre at barnehagen avdekker og følger opp avvik og risiko for avvik i forhold til barnehagelovens §§ 41 og 42, og dokumenterer dette i den form og omfang barnehagen finner nødvendig jf. barnehageloven § 9, tredje ledd, bokstav c og d. Dette innebærer at:

- a. Barnehageeier må sikre at det gjennomføres tilstrekkelig risikovurdering for å kunne avdekke avvik og risiko for avvik.
- b. Barnehageeier må sikre at barnehagen setter inn tiltak i for eventuelle avvik eller risiko for avvik.
- c. Barnehageeier må sikre at alle som jobber i barnehagen melder fra om avvik eller risiko for avvik i barnehagens avvik og forbedringssystem.
- d. Barnehageeier må sikre at barnehagen dokumenterer sine vurderinger i det omfang og på den måten barnehagen finner det nødvendig.

6. Erklæring og redegjørelse om hvordan pålegg er rettet

Barnehageeier skal iverksette tiltak for å rette brudd på regelverket umiddelbart. Tilsynet vil ikke bli avsluttet før påleggene er rettet. Barnehageeier skal erklære at rettingen er gjennomført og redegjøre for hvordan dette er rettet.

Det bør redegjøres for:

- Hvilke tiltak som er satt i verk eller planlagt iverksatt for å rette regelverksbruddet.
- Hvordan det planlegges for å følge med på at tiltakene blir iverksatt og regelverket blir fulgt.
- Hvilke interne frister som er satt for å sikre fremdrift og gjennomføring.

Fristen for retting: 31.12.2025

Tilsynsmyndigheten er tilgjengelig for dialog og veiledning dersom Skjoldastraumen Maritime barnehage As ønsker det.

7. Klagerett

Tilsynsrapporten er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b. Barnehageeier kan klage på vedtaket.

Hvis dere klager, må det gjøres innen tre uker. Fristen gjelder fra når beskjed om brevet har kommet frem til dere, jf. forvaltningsloven §§ 28 og 29. Dere sender klagen til oss. Vi har muligheten til å omgjøre vedtaket. Hvis vi ikke er enig med dere, sender vi klagen til Statsforvalteren i Rogaland som avgjør saken. I forvaltningsloven § 32 kan dere se hvordan dere skal utforme klagen.

Dere kan be om at vi ikke setter i verk vedtaket før klagefristen er ute, eller klagen er endelig avgjort av Utdanningsdirektoratet, jf. forvaltningsloven § 42.

Barnehageeier er part i saken og har rett til innsyn i sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven § 18

Med hilsen

Jorid Veia Isdahl
kommunalsjef Oppvekst og kultur

Tone Cathrin Byrkjeland
barnehagefaglig rådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk.

Mottaker:

Skjoldastraumen Maritime Fus Barnehage As

Skjoldastraumsvegen 1029

5567 Skjoldastraumen

Mottatte dokumenter - vedlegg

- 15.08.23 – Planleggingsdag, innkalling
- 09.10.23 – Innkalling til avdelingsmøte stor side
- 29.01.24 – Avdelingsmøte liten
- 22.03.24 – Avdelingsmøte
- 24.04.24 – Avdelingsmøte liten
- 10.09.24 – Ledermøte, innkalling
- 18.10.24 – Agenda planleggingsdag
- Kvitteingsliste Simployer
- Eksempel på bekreftelse av lest oppdatert handlingsplan på barnehagens psykososiale miljø: § 41 og § 42.
- Tilbakemeldingsrapport Toddler
- 06.05.24 – Velkommen til pedagogdag
- Hjemmeside Skjoldastraumen maritime FUS barnehage
- Lærende foreldremøter i FUS
- 03.09.24 – Notater fra lærende foreldremøter i FUS
- 01.10.24 – Foreldremøte om mobbing, utenforskap og TIK
- Handlingsplan, For fremming av trygt psykososialt miljø, og forebygging av krenkelser og mobbing i barnehagen
- Kvalitetshåndbok
- Introduksjon til nyansatte og vikarer
- 09.09.24 – samtale med foreldre
- 09.09.24 – utfylt handlingsplan og intern aktivitetsplan ved uro
- Registrering av hendelse, Simployer
- Handlingsplan 24/25: Barnehagens psykososiale miljø
- 23.08.23 – Internrevisjon i Skjoldastraumen FUS barnehage as
- Internkontroll § 9, Skjoldastraumen Maritime FUS barnehage
- Risikovurdering - § 9 Internkontroll