



Tysvær
kommune



Veileder for mentor i grunnskolen

Mentor for pedagoger i grunnskolen
i Tysvær kommune



Innhold

Innledning	3
Veileder for mentor	4
1. Nyansatt i kommunen	4
2. Pedagogisk og didaktisk veiledning	5
3. Samarbeid for kvalifisering	6
Ressurser	7
Læremidler	8

Innledning

I forbindelse med krigen i Ukraina har Tysvær kommune, som mange andre kommuner, bosatt et stort antall ukrainske flyktninger, både voksne og barn.

Gjennom IMDi-prosjektet «Hurtigspor i skole» har kommunen jobbet med å kvalifisere ukrainske flyktninger med lærerutdanning til jobb i grunnskolen.

De ukrainske pedagogene har alle vært deltakere i introduksjonsprogrammet, og de har startet med praksis og jobb i grunnskolen i Tysvær tidlig i sine program.

Følgende samarbeidsmodell er utarbeidet for kvalifisering i hurtigspor:

Programrådgiver	<ul style="list-style-type: none">• Kartlegging• Bistand til godkjenning av utdanning
Arbeidsgiver	<ul style="list-style-type: none">• Kartlegging av pedagogene• Jobbmatch• Dialog med NAV
Voksenopplæring	<ul style="list-style-type: none">• Samordne timeplaner - tilrettelegge for arbeid• Norsk kurs• Arbeidsrettet opplæring
Veileder NAV	<ul style="list-style-type: none">• Opprette mentoravtale• Oppfølgingssamtaler• Arbeidsrettede kurs
Mentor	<ul style="list-style-type: none">• Kvalifisering• Dialog med grunnskole, NAV, voksenopplæring, arbeidsgiver og programrådgiver

Et viktig ledd i kvalifiseringsarbeidet har vært bruk av mentorordningen via NAV (nav.no). Gjennom denne ordningen har kommunen frikjøpt en erfaren tospråklig lærer som mentor for de ukrainske pedagogene.

Utgangspunktet for mentorveiledningen er lov om grunnskolen og den vidaregående opplæringa § 3-6. Særskilt språkopplæring i grunnskolen og § 3-7. Innføringsopplæring for elever i grunnskolen som har budd kort tid i Noreg (Opplæringslova). Målsettingen er kvalifisering til arbeid som morsmålslærer, tospråklig lærer eller miljøstøtte/assistent.

Denne veilederen gir en oversikt over mentors oppgaver i hurtigsporprosjektet i skole.

Veileder for mentor

Mentors oppgaver er knyttet til ulike områder, og inkluderer både det å være nyansatt i Norge, pedagogisk og didaktisk veiledning og kvalifisering.

1. Nyansatt i kommunen

1. Bistå i ansettelsesprosessen
<ul style="list-style-type: none">• Informasjon om politiattest og taushetserklæring• Innhente ansiennitetsinformasjon
2. Signere menoravtale sammen med arbeidstaker
<ul style="list-style-type: none">• Digital avtale fra NAV
3. IKT
<ul style="list-style-type: none">• Hente PC, avtale oppsett med IKT-veileder skole• Tilgang til e-post, Feide-pålogging• Bistå med å få laget ID-kort• Tilgang til norskkurs på nett
4. Ansattportalen
<ul style="list-style-type: none">• Fraværsregler, permisjon, ferie, registrering av kjøring, lønnslipp
5. Avtaleverket for pedagoger og assistenter
<ul style="list-style-type: none">• Gjennomgang av arbeidstid og arbeidsplanfestet tid
6. Bli kjent med organisasjonskartet i Tysvær kommune
<ul style="list-style-type: none">• Felles møte med kommuneledelsen og andre nyansatte i kommunen
7. Gi informasjon om fagforening
8. Oppfølging av godkjenning av utdanning
<ul style="list-style-type: none">• Ved etterspørsel av tilleggsopplysninger fra HK-dir bistår mentor med innsendelse av dokumentasjon
9. Omvisning på den aktuelle skolen
10. Sette opp plan for mentorveiledning
<ul style="list-style-type: none">• Tidspunkt for veiledning etter avtale med arbeidsgiver og pedagog



Veiledning i gruppe

2. Pedagogisk og didaktisk veiledning

1. Veiledning i gruppe med og uten tolk

- Læremidler, undervisningsmateriell og digitale ressurser og lisenser, samt bistå med innkjøp av noe undervisningsmateriell
- Læreplaner (udir)
- Årsplaner i ulike fag
- Rutiner knyttet til særskilt språkopplæring, opplæringslova §§ 3-6 og 3-7
- ITP/halvårsrapport i morsmål og tospråklig opplæring i fag - bli kjent med malen
- Opprette felles Team for deling av ressurser i ulike fag

2. Individuell veiledning

- Samarbeidsrutiner på den enkelte skole knyttet til §§ 3-6 og 3-7.
- Ukeplaner, timeplaner
- Tilpasning i undervisning
- Barn med traumer og adferdsutfordringer
- Oppfølging i arbeid etter behov

3. Deltakelse på aktuelle kurs/veiledninger

- Innføring i norsk skole og barnehage
- Kurs rettet mot elever med spesielle utfordringer, samarbeid med psykisk helse, PPT

3. Samarbeid for kvalifisering

1. Samarbeid med norsklærer i voksenopplæring
<ul style="list-style-type: none">• Vokabular i den pedagogiske og didaktiske veiledningen• Materiell fra kurs/veiledning• Målplan knyttet til den enkelte pedagogs opplæringsbehov
2. Samarbeid med lærere i grunnskolen
<ul style="list-style-type: none">• Regelmessige samtaler angående elevers utvikling, undervisningsmateriell og rutiner knyttet til årshjul• Vurdere behov for kursing
3. Jevnlig dialog med arbeidsgiver, arbeidstaker og mentor om kvalifiseringsbehov
<ul style="list-style-type: none">• Arbeidstakers behov, arbeidsgivers behov, utvikling av lokale kurs og vurdering av ulike etterutdanningskurs fra UH-sektoren eller andre
4. Oppfølgingsmøter hver 3. måned
<ul style="list-style-type: none">• Med veileder fra NAV, representant for arbeidsgiver, mentor og arbeidstaker



Oppfølgingsmøte med veileder fra NAV

Ressurser

1. Grunnskole: [Nafo - grunnskole](#)

2. Læreplaner:

- [Udir - Læreplan i morsmål for språklige minoriteter](#)

- [Udir - Læreplan i grunnskolefag](#)

3. Informasjon til nyankomne:

[Udir – Informasjon om barnehage og opplæring i Norge til nyankomne](#)

4. Informasjonshefte om norsk grunnskole på norsk og ukrainsk:

[Nafo - Informasjon om norsk grunnskole](#)

5. Tilrettelegge opplæringen for minoritetsspråklige og nyankomne barn og elever:

[Udir – Tilrettelegge opplæring](#)

6. Opplæring for ukrainske barn og unge: [Udir – Opplæring av ukrainske barn og unge](#)

7. Hvordan snakke med barna om krig og frykt: [Udir – Oppfølging etter kriser og traumer](#)

8. Kompetanseheving: [Nafo – kompetanseheving](#)

9. Prinsipper for andrespråkopplæring: [Nafo – Andrespråkopplæring](#)

10. Tips til lærere som underviser nyankomne elever: [Nafo – Tips til lærere](#)

11. Språkløyper - kompetanseutviklingspakke for barnetrinnet og ungdomstrinnet:

[Det flerspråklige klasserommet](#)

12. Assistenthåndboka - Trygge voksne skaper tryggere elever: [Assistenthåndboka](#)

13. Jobb i sikte. Yrke skoleassistent: [Jobb i sikte. Skoleassistent](#)

14. Kurs for nyankomne som ønsker å jobbe i norske skoler og barnehager:

[Udir - Kurs for nyankomne](#)

15. Fagressurs for introduksjonsprogrammet – Assistent i barnehage- og skolesektoren:

[IMDI - Assistent i barnehage- og skolesektoren](#)

16. Tilrettelegging i undervisning:

- [Tilrettelegging for barn og elever med behov for ekstra støtte](#)

- [Kartleggingsskjema for barn og unge for å finne gode aktiviteter for læring og trivsel](#)

- [Hvordan jobber med interesser og styrker](#)

- [ASK e-læring](#)

17. Tilrettelegging for barn og elever med nevroutviklingsforstyrrelser:

- [Nevroutviklingsforstyrrelser](#)

- [Udir- autimse](#)

- [Gratis brosjyrer om autisme](#)

- [Tiltak med autisme](#)

- [Nordvoll skole og autismesenter – nettressurser](#)

- [EIBI Fagprosedyre for spesialisthelsetjenesten](#)

Læremidler

Norsk

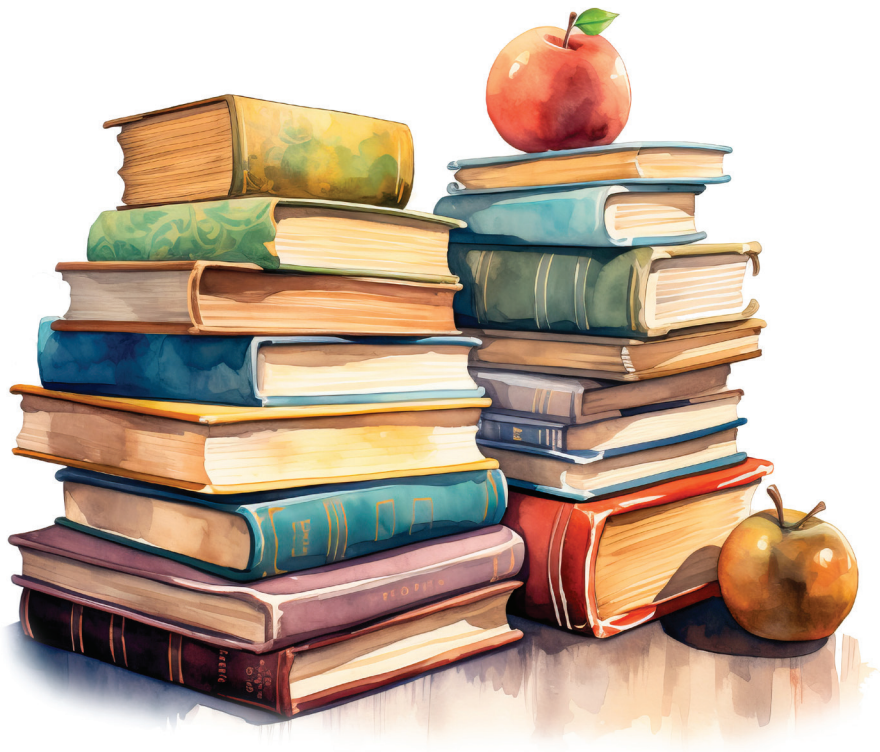
- [Bildetema \(oslomet.no\)](http://Bildetema.oslomet.no)
- [Ordbok «Lexin»](#)
- [Magiskkunnskap.no – ressurser på ukrainsk](http://Magiskkunnskap.no)
- [Opplæringspakken: Ny i norsk](#)
- [Lida fortellinger](#)
- [Birgers norskside](#)
- [Aski Raski](#)
- [Vi snakker](#)
- [Vi leser](#)

Matematikk

- Matematikk.org
- [Multi 5.-7. klasse](#)
- [Matteoppgaver.com – gangetabeller](http://Matteoppgaver.com)
- [Gangetabellen.net – oppgaveark](http://Gangetabellen.net)
- [Matematiske begreper på flere språk](#)
- Min.kunnskap.no
- [Kikora.no](#)
- [Mattematikksenteret](#)

Ulike fag

- [Flerspråklige ressurser fra NAFO](#)
- [Undervisningsressurser på flere språk](#)
- [Creaza på ukrainsk](#)
- [Skolekassa](#)
- [Veiledekorpset](#)
- [Elevkanalen](#)
- [Skolen for flere – NRK](#)
- Gruble.net
- [Nyheter på ukrainsk](#)
- Morsmål.no
- [Skolen min](#)







Tysvær
kommune

Tysvær kommune

Rådhusvegen 9 - Postboks 94 - 5575 Aksdal
Tlf: 52 75 70 00 - post@tysver.kommune.no