



Tysvær
kommune

Klagerett og klageorgan i Tysvær kommune

Reglement for kommunal klagenemnd

Vedtatt av kommunestyret 13.04.21



Reglement for kommunal klagenemnd

1. Hjemmel for oppnevning – klagenemnden sitt mandat

Klagenemnden i Tysvær kommune er oppnevnt av kommunestyret i samsvar med Forvaltningsloven § 28, 2. ledd.

Klagenemnden har på kommunestyret sine vegne mandat til å avgjøre klager på enkeltvedtak.

Klagenemnden skal ikke behandle klager som etter særlov blir dekket av annen kommunal klageordning eller som etter særlov eget klageorgan utenfor kommunen.

2. Klagenemnden si sammensetting

Klageinstansen skal bestå av 2 faste medlemmer i tillegg til leder for det utvalget klagesaken hører inn under (ordfører, leder av teknisk utvalg, leder av levekårsutvalg).

Kommunestyret velger klageinstansen sin leder og nestleder blant de 2 faste medlemmene.

Som medlem nr. 3 tiltrer:

- Leder av levekårsutvalget i saker som kommer inn under ansvarsområdet for levekårsutvalget
- Leder av teknisk utvalg i saker som kommer inn under ansvarsområdet for teknisk utvalg
- Ordfører i saker som kommer inn under ansvarsområdet for formannskapet

Varamedlemmer:

- Varaordfører og nestleder i hovedutvalgene tiltrer som varamedlem for de respektive ansvarsområdene ved forfall fra medlem nr. 3
- Ordfører tiltrer som varamedlem ved forfall fra fast medlem
- Dersom ordfører er innkallet som 3. medlem i klagenemnden, tiltrer varaordfører som varamedlem ved forfall fra fast medlem
- Dersom både leder og nestleder av hovedutvalg har forfall eller er inhabil, tiltrer ordfører som 3. medlem
 - *Kommuneloven 11-10 «Når en klage skal behandles etter forvaltningsloven § 28 andre ledd, er en folkevalgt som har vært med på å forberede eller treffe vedtaket, inhabil til å delta i klageinstansens behandling av vedtaket, eller i forberedelsen av saken for klageinstansen.*

3. Klagenemnden sin funksjon og kompetanse

Klagenemnden skiller seg fra andre folkevalgte organ ved at nemnden ikke vil ha som primæroppgave å drive politisk virksomhet. Klageinstansen sin oppgave vil være å se til at påklaget enkeltvedtak er behandlet og avgjort av kommunale forvaltningsorgan i samsvar med lover, forskrifter, retningslinjer m.m.

Klageinstansen sin prøving av forvaltningsmessig skjønn må i hver sak utøves i samsvar med gjeldende lover og regelverk.

Klagenemnden skal vurdere:

- **Saksbehandlingen** - om denne er i tråd med regelverket for saksbehandling, jf. forvaltningsloven og evt. særlover.
- **Lovgrunnlaget** - om vedtak er gjort i samsvar med aktuelle lover og forskrifter, og ellers i tråd med kommunalt delegeringsreglement, kommunale retningslinjer m.v.
- **Skjønnsutøvelsen** - om forvaltningsorganet sin vurdering er i samsvar med den konkrete saken sett i forhold til aktuelle lover, forskrifter og kommunale retningslinjer.
- at **likebehandlingsprinsippet** blir fulgt i den kommunale forvaltningen.

4. Saksgang i klagesak

Saksbehandler må i hvert enkelt tilfelle vurdere om det er snakk om et enkeltvedtak med klagerett før det i melding om administrativt vedtak informeres om klagerett på vedtaket.

En klagesak skal først behandles i det organet som har fattet enkeltvedtaket. Dette organet – underinstansen i klagesaken – kan oppheve eller endre sitt eget vedtak, dersom det er grunn til det.

Dersom underinstansen ikke vil endre sitt vedtak, skal saken sendes til klageinstansen, som skal gjøre en ny og selvstendig vurdering av saken. Klageinstansen kan bekrefte underinstansen sitt vedtak, fatte nytt vedtak med endret innhold, eller oppheve vedtaket og sende saken tilbake til underinstansen for ny behandling.

Klageinstansen sitt vedtak er endelig og kan ikke påklages videre.

Saksgangen som er beskrevet ovenfor er normalordningen for klagebehandling slik den er fastsatt i forvaltningsloven og gjelder for den kommunale klagenemnden sitt saksområde.

Det kan i spesiallovgevingen være fastsatt unntak fra disse generelle reglene.

5. Særskilt saksbehandler sin funksjon

Dersom underinstansen ikke vil endre på sitt vedtak blir saken sendt til klagenemnden, jf. pkt. 4. Klagenemnden gjør vedtak på grunnlag av det som går frem av klagen, opprinnelig saksutredning og ev. uttale fra underinstansen om klagen. Rådmannen oppnevner en særskilt saksbehandler som tilrettelegger saken for behandling i klagenemnden.

6. Saksforberedelse for Klagenemnden

Klagenemnden sine medlemmer skal ikke delta på noen steg under saksforberedelsen, men ta stilling til klagen på grunnlag av de dokumentene og de saksopplysningene som er lagt frem i nemnden sitt møte. Nemndsmedlemmene skal ikke ha samtale med parten, underinstansen(forvaltningsorganet) eller med representanter for disse om innhold i saker som er under forberedelse. Klagenemnden som organ kan unntaksvis gi klager og representant fra forvaltningsorganet anledning til å legge frem faktiske saksopplysninger muntlig i nemnden sitt møte. Parten har likevel ikke anledning til å prosedere hele saken slik at avgjørelsesgrunnlaget blir muntlig.

7. Åpent/lukket møte

Dersom en klagesak inneholder opplysninger som er underlagt taushetsplikt, og som det er grunn til å tro at vil bli drøftet i møte, skal klagenemnden vedta å lukke møtet.

Ellers er møtene i den kommunale klagenemnden åpne i samsvar med kommunelovens bestemmelser.

8. Taushetsplikt

Klagenemnden sine medlemmer, særskilt saksbehandler og møtesekretær har taushetsplikt i samsvar med forvaltningsloven § 13.

Klagerett og klageorgan

Hvilke vedtak som kan påklages – enkeltvedtak

Det er bare enkeltvedtak som kan påklages etter forvaltningsloven § 28 andre ledd. Begrepet “enkelvedtak” er definert i forvaltningsloven § 2 a) og b), og er etter denne definisjonen en avgjørelse som treffes under utøving av offentlig myndighet og som generelt eller konkret er bestemmende for rettigheter eller plikter til en eller flere bestemte personer.

Alle vedtak som er enkeltvedtak etter forvaltningsloven, kan klages på. Det må avgjøres konkret i det enkelte tilfelle om et vedtak er enkeltvedtak eller ikke.

Politiske vedtak, som ikke retter seg mot enkeltpersoner eller interessegrupper med rettslig klageinteresse, kan det ikke klages på.

Klage på enkeltvedtak som er gjort av rådmannen/administrasjonen skal normalt gis oppsettende virkning, når det av tidshensyn ikke er nødvendig å ta avgjørelse straks.

Fremgangsmåte ved klage

Når kommunen sender ut vedtak i forvaltningssaker, plikter kommunen å opplyse om framgangsmåte for klage. Har klager spørsmål vedrørende klage kan vedkommende ta kontakt med den som har fattet vedtaket og få nødvendige opplysninger om klagerett. Kommunen plikter ellers generelt å gi veiledning om framgangsmåte.

Det skal i vedtaksbrevet informeres om hvor klagen skal sendes.

Hvem behandler klagen?

Alle klager skal først behandles av den instansen som har fattet vedtaket (saksbehandler eller politisk utvalg). Dersom instansen tar klagen til følge og omgjør sitt vedtak, slik klageren ønsker, avsluttes klagesaken. Hvis instansen ikke omgjør vedtaket eller gir klager bare delvis medhold, skal saken legges fram for klageinstansen til avgjørelse.

Hvem er klageinstans?

Den kommunale klagenemnden behandler klager for alle tjenesteområder i kommunen som på bakgrunn av delegert myndighet gjør enkeltvedtak etter forvaltningslovens regler, der annen klageinstans/klagebehandling ikke er nevnt i særlov.

På mange områder er det Statsforvalteren eller et annet statlig organ som er klageinstans. Kommunen skal oversende klagesaken dit, hvis kommunen ikke endrer sitt vedtak etter klage.

Klagebehandling innen teknisk drift og forvaltning

Klager på enkeltvedtak innen teknisk drift og forvaltning, og der det etter særlov er eget klageorgan utenfor kommunen, går etter ny behandling hos rådmannen, videre til behandling i teknisk utvalg, før saken evt. blir sendt til avgjørelse i det statlige klageorganet. Dette gjelder i alle saker der Statsforvalteren er klageorgan (klagebehandling i 3 steg).

Klager på enkeltvedtak innen teknisk sektor uten slikt eksternt klageorgan går etter ny vurdering hos rådmannen til behandling i kommunal klagenemnd.

Klagebehandling innen levekårområdet

Klager på enkeltvedtak innen levekårområdet (barnehage, skole, kultur, helse, sosial, omsorg), og der det etter særlov er eget klageorgan utenfor kommunen, går etter ny behandling hos rådmannen evt. direkte til det statlige klageorganet. Dette gjelder i alle saker der Statsforvalteren er klageorgan (klagebehandling i 2 steg).

Klager på enkeltvedtak på levekårområdet uten slikt eksternt klageorgan går etter ny vurdering hos rådmannen til behandling i kommunal klagenemnd.

Klagebehandling på personalområdet

Administrasjonsutvalget er klageorgan i enkeltsaker på personalområdet

Kommunal klagenemnd

Klagenemnden har på kommunestyret sine vegne mandat til å avgjøre klager på enkeltvedtak. Klagenemnden skal ikke behandle klager som etter særlov blir dekket av annen kommunal klageordning, eller som det etter særlov er eget klageorgan utenfor kommunen.

Kommunestyret fastsett er den kommunale Klagenemnden si sammensetting og funksjon, se eget reglement i kap. 2.

Klagenemnd for eiendomsskatt

Klagenemnd for eiendomsskatt har på kommunestyret sine vegne mandat til å avgjøre klager over sakkyndig nemnd sine takstvedtak, klager over eiendomsskattekontoret sine utskrivingsvedtak og andre klager over enkeltvedtak som gjelder eiendomsskatt.

Ytterligere informasjon om klagenemnd for eiendomsskatt er beskrevet i eiendomsskattevedtektene, som ble vedtatt i kommunestyret 10.12.19, sak 91/19.