

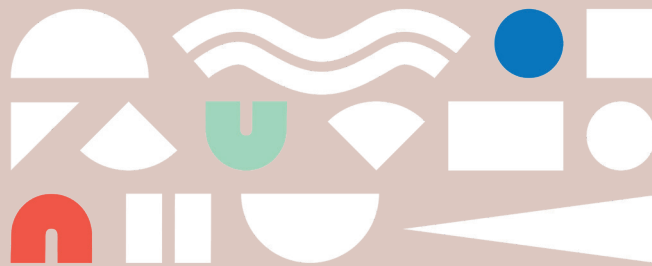


Tysvær
kommune

Økonomireglement

Tysvær kommune

Vedtatt av kommunestyret 13.04.21





Innhold

Innledning.....	3
Revisjon av reglement.....	3
Økonomireglementets formål og virkeområde	4
Delegering av fullmakter	5
Reglement for utarbeidelse av finansielle måltall	7
Innledning og bakgrunn	7
Regelverk.....	7
Myndighet til å utarbeide finansielle måltall.....	7
Reglement for økonomiplan.....	9
Innledning og bakgrunn	9
Regelverk	9
Myndighet til å utarbeide økonomiplan	9
Reglement for budsjett	11
Innledning og bakgrunn	11
Regelverk.....	11
Myndighet til å utarbeide budsjett.....	11
Reglement for budsjettoppfølging og rapportering.....	13
Innledning og bakgrunn	13
Regelverk	13
Rapportering til kommunestyret.....	13
Reglement for disponeringsfullmakten	14
Innledning og bakgrunn	14
Regelverk.....	14
Myndighet til å disponere bevilgningene i årsbudsjettet	15
Reglement for anvisning.....	16
Myndighet til å anvise.....	16
Reglement for investeringsprosjekt	17
Innledning og bakgrunn	17
Livssyklus kostnader	17
Investeringsprosjekter som går over flere år.....	17
Regelverk	18



Rapportering til kommunestyret	18
Arbeidet med investeringer	18
Reglement for finansiering av investeringer	20
Innledning og bakgrunn	20
Regelverk	21
Myndighet til å gjennomføre finansiering av investeringer	21
Reglement for låneopptak	22
Innledning og bakgrunn	22
Regelverk	22
Myndighet til å ta opp lån.....	22
Reglement for utlån	23
Innledning og bakgrunn	23
Regelverk	23
Myndighet til å gi utlån	23
Reglement for nedskrivning for tap	24
Innledning og bakgrunn	24
Regelverk	24
Myndighet til å gjennomføre nedskrivning for tap	25
Reglement for avsetning til og bruk av disposisjonsfond.....	27
Regelverk	27
Myndighet til å disponere bevilgningene i årsbudsjettet	27
Reglement for strykninger	28
Innledning og bakgrunn	28
Regelverk	28
Kompetanse til å gjennomføre strykninger.....	28
Reglement for innkjøp	29
Innledning og bakgrunn	29
Regelverk	29



Innledning

Økonomibestemmelsene i ny kommune lov, gjeldende fra 01.01.2020, har medført noen endringer i kravene til budsjettering, regnskapsføring, rapportering og delegering av myndighet. Økonomireglementet er utarbeidet med bakgrunn i NKKs veileder/normalreglement.

Økonomireglementet gjelder for Tysvær kommune, og er også bindende for underordnede organ.

Økonomireglementet er kommunens overordnede regelverk for økonomiforvaltning og et viktig verktøy i arbeidet med kommunens bærekrafts mål:

«Økonomisk bærekraftig utvikling er avgjørende for å kunne opprettholde og videreutvikle tjenestetilbudet til kommunens innbyggerne. Stabilitet og forutsigbarhet i den økonomiske politikken gir grunnlag for god kvalitet i tjenestene, fornøyde brukere, innbyggere og ansatte!.»

Revisjon av reglement

Økonomireglement ble vedtatt i kommunestyret 13.04.2021. Reglementet trer i kraft fra det er vedtatt. Som følge av dette må kommunestyret selv vurdere behov for revisjon, normalt revideres økonomireglement i hver kommunestyre-periode.

¹ Planstrategi Tysvær Kommune 2020 – 2023



Økonomireglementets formål og virkeområde

Økonomireglement skal ivareta kommunelovens grunnleggende krav til økonomiforvaltningen, og bidra til at kommunen forvalter økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid.

Utgangspunktet for reglementet er rammer og retningslinjer som følger av kommuneloven med tilhørende forskrifter.

- [Lov 22.6.2018 nr. 83 og sist endret 21.6.2019 nr. 55 om kommuner og fylkeskommuner \(kommuneloven\)](#)
- [Forskrift 07.6.19 nr. 714 om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.](#)
- [Forskrift 18.11.19 nr. 1520 om garantier og finans- og gjeldsforvaltning i kommuner og fylkeskommuner](#)
- [Forskrift 18.10.2019 nr. 1412 om rapportering fra kommuner og fylkeskommuner mv. \(KOSTRA-forskriften\)](#)
- [Forskrift 11.12.2019 nr. 1731 om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer \(selvkostforskriften\)](#)

I tillegg til nevnte sentrale lover og forskrifter kommer også kommunes egne retningslinjer og reglementer.

Videre vises det til [GKRS – Foreningen for god kommunal regnskapsskikk](#), som har en sentral rolle i forhold til budsjett- og regnskapsprinsipper.

Rådmannen har fullmakt til å gjennomføre endringer i reglementet som følger av vedtak i kommunestyret eller lovendringer, samt endringer av teknisk eller administrativ karakter.



DELEGERING AV FULLMAKTER

Det er stadfestet i kommuneloven § 5-3 at kommunestyret er øverste beslutningsmyndighet i kommunen. Kommunestyret kan delegere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller rådmannen innenfor lovverket og øvrige rammer. Alle kommuner skal ha et reglement for delegasjon av avgjørelsesmyndighet og for innstillingsrett (jf. kommuneloven § 5-14).

Tysvær kommune sitt delegeringsreglement gir en detaljert oversikt over hvordan fullmakter og oppgaver er delegert videre i til de ulike myndighetsnivåene i organisasjonen. (www.kf.no).

Økonomireglement for Tysvær kommune er supplementerende til delegeringsreglementet for å oppnå ytterlig grad av spesifisering for å tydeliggjøre kommunestyrets delegering.

Videredelegering av fullmakter

Rådmannen gis fullmakt til å delegere avgjørelsesmyndighet i saker som rådmannen i medhold av økonomireglementet er gitt myndighet til å fatte vedtak i.

Budsjettekniske korreksjoner

Rådmannen gis fullmakt til å foreta budsjettekniske korreksjoner.

Priser for kommunale ytelser

Rådmannen gis fullmakt til å vedta nye priser på kommunale ytelser som ikke er hjemlet i lov eller ikke fastsatt av kommunestyret.

Rådmannen gis fullmakt til å fastsette priser på interne leveranser/tjenester i kommune når slike ikke er fastsatt av kommunestyret.

Oppretting og inndragning av stillinger

Rådmannen gis fullmakt til å opprette og inndra stillinger innenfor rammen av vedtatt budsjett.

Særnamnsmyndigheten

Rådmannen delegeres særnamnsmyndigheten fra 01.11.2020, da skatteoppkreveren ble overført staten etter de lover/forskrifter hvor slik myndighet er gitt.

Bankfullmakt

Rådmannen delegeres myndighet til å disponere kasse, bank, postgiro og driftskreditter.

Internkontroll



Rådmannen skal påse at det utøves tilstrekkelig internkontroll med administrasjonens virksomhet, jf. kommuneloven § 25-1.

Rådmannen er ansvarlig for at kommunes økonomiforvaltning har en forsvarlig intern styring og kontroll. Det skal etableres administrative rutiner som sørger for at budsjettoppfølgingen er gjenstand for betryggende kontroll og at utøvelsen skjer i tråd med gjeldende økonomireglement, samt gjeldende lover og forskrifter.

Rådmannen skal minst én gang i året rapportere til kommunestyret om internkontroll og om resultater fra statlig tilsyn, jf. kommuneloven § 25-2.



Reglement for utarbeidelse av finansielle måltall

INNLEDNING OG BAKGRUNN

Kommuner og fylkeskommuner skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. For å kunne si noe om dette er kommunene fra 1. januar 2020 pålagt å utarbeide finansielle måltall. Finansielle måltall kan gi et bedre grunnlag for beslutninger i økonomiplan- og budsjettprosessen, og bedre grunnlag for åpenhet og vurderinger av den økonomiske utviklingen i årsberetningen.

De finansielle måltallene må fastsettes av den enkelte kommune ut fra kommunens økonomiske situasjon.

Det er ikke gitt bindende regler for valg av måltall og hvilket nivå måltallene bør ligge på. Kommunene må selv ta eierskap til utarbeidelsen av og bruk av finansielle måltall som styringsverktøy.

Med finansielle måltall siktes det til politiske mål for økonomisk utvikling, eksempelvis mål for utvikling i netto driftsresultat, gjeldsgrad og driftsreserver. De finansielle måltallene vil kunne bidra til å øke bevisstheten om langsiktig økonomiforvaltning i budsjettprosessene og bedre kunnskapen om kommunens økonomiske stilling og hvilke politiske ambisjoner det er rom for i et lengre perspektiv.

REGELVERK

Bestemmelsen om at kommunene skal utarbeide finansielle måltall for utviklingen av kommunens eller fylkeskommunens økonomi er tatt inn i kommuneloven § 14-2, bokstav c.

Bestemmelsen innebærer en plikt for kommunestyret til å fastsette finansielle måltall som hjelpemiddel i den langsiktige styringen av kommunens økonomi. Med finansielle måltall siktes det til politiske målsettinger for kommunens økonomiske utvikling.

I årsberetningen skal det i henhold til kommuneloven § 14-7, 2. ledd, bokstav a) redegjøres for forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen. Bestemmelsen inneholder i tillegg et nytt krav som innebærer at det må gis en vurdering av om økonomisk utvikling og stilling ivaretar den økonomiske handleevnen over tid. Dette må ses i sammenheng med generalbestemmelsen i § 14-1, 1. ledd og de finansielle måltallene etter § 14-2 bokstav c. For årsberetningen for kommunens samlede virksomhet, må bokstav a forstås slik at det også skal gis en vurdering av den totale økonomien til kommunen som juridisk enhet, basert på det konsoliderte regnskapet, og ikke bare en vurdering knyttet til kommunekassens økonomi.

MYNDIGHET TIL Å UTARBEIDE FINANSIELLE MÅLTALL

Tysvær kommune har vedtatt måltall for:



- Netto driftsresultat
- Generell disposisjonsfond
- Gjeldsgrad

De finansielle måltallene viser hva som skal til for at kommunen skal ha en sunn utvikling i egen økonomi over tid. De skal støtte opp under en god og langsiktig økonomisk planlegging. De enkelte måltallene bestemmes årlig i forbindelse med utarbeidelsene av budsjett og økonomiplan.

For perioden 2021 – 2024 har kommunestyret vedtatt følgende måltall:

- Netto driftsresultat skal være minimum 4% av kommunens samlede driftsinntekter
- Kommunens disposisjonsfond skal være minimum 15% av kommunens samlede driftsinntekter
- Kommunens renteeksponerte lånegjeld skal være maksimum 60% av kommunens samlede driftsinntekter



Reglement for økonomiplan

INNLEDNING OG BAKGRUNN

Kommuneloven har krav om at økonomiplan skal vise kommunestyrets prioriteringer og bevilgninger og de målene og premissene som økonomiplanen bygger på. Dokumentet skal også vise utviklingen i kommunens økonomi, utviklingen i gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelser.

Loven bestemmer at økonomiplanen og årsbudsjettet skal vise kommunestyrets prioriteringer og bevilgninger og de målene og premissene som økonomiplanen og årsbudsjettet bygger på. Det vises til Kommunelovens § 14-4.

REGELVERK

Bestemmelsene om økonomiplan er regulert i kommuneloven § 11-9, § 11-10, § 14-2, § 14-3, § 14-4, § 14-9, § 14-10, § 28-1, § 28-5, § 29-4 og Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.

MYNDIGHET TIL Å UTARBEIDE ØKONOMIPLAN

Arbeidet med økonomiplanen skal følge de frister som fremkommer av kommuneloven § 14-3, og oppstillings- og dokumentasjonskrav til budsjettet som følger av kommuneloven § 14-4.

Økonomiplanen omfatter hele kommunens virksomhet både drift og investering, og skal vise hvordan langsiktige utfordringer, mål og strategier i kommunale og regionale planer skal følges opp, jfr. kommuneloven § 14-4. Økonomiplanen skal gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede kostnader og prioriteringer over en 4-årsperiode.

Økonomiplanen og årsbudsjettet skal settes opp i balanse og være realistiske, fullstendige og oversiktlige.

Kommunestyret skal ved behandlingen av økonomiplanen ta stillingen til nivået på de finansielle måltall for den langsiktige styringen av kommunens økonomi, jfr. kommuneloven §14-2.

1. Handlingsprogram med økonomiplan (i det etterfølgende kalt økonomiplan) utarbeides årlig og omfatter siste årsregnskap, inneværende års budsjett og de fire neste budsjettår. Vedtatt økonomiplan er styrende for kommunens interne forhold ved utarbeidelsen av budsjett for planens første år. Ved vesentlige endringer i kommunens økonomi bør økonomiplanen fremlegges til ny behandling.



2. Rådmannens ansvar

Hvert år utarbeider rådmannen en framdriftsplan for arbeidet med økonomiplan, for administrasjonen og politiske organer.

Ved oppstart av økonomiplanarbeidet skal rådmannen utarbeide konsekvensjusterte budsjetter for planperioden basert på seneste vedtatte årsbudsjett med korrigeringer for endelig vedtatte endringer og andre justeringer som ansees som bundne. Rådmannen utarbeider deretter et forslag til økonomiplan.

Rådmannens forslag skal være spesifisert på respektive tjenesteområder som nettobevilgning (differansen mellom brutto inntekter og brutto utgifter). Investeringsprosjekter skal fremkomme enkeltvis under respektive områder.

Videre skal det fremlegges oversikt over

- planlagt utvikling i resultatindikatorer av spesiell betydning
- planlagte investeringsprosjekter med finansiering og driftsvirkning
- utviklingen i rente- og avdragsbelastningen
- utviklingen i langsiktig gjeld
- utviklingen i ulike fondsbeholdninger
- tilskudd til/fra kommunale/interkommunale virksomheter som fører eget regnskap.

Økonomiplanen skal bygge på kommuneplanens langsiktige del, de forutsetninger og økonomiske anslag som fremgår av Kommuneøkonomiproposisjonen og Revidert nasjonalbudsjett, som legges fram i mai hvert år; samt regjeringens fremlegg for statsbudsjett for påfølgende år, som legges fram i oktober hvert år.

Rådmannens forslag forelegges formannskapet og utvalg slik det fremgår i delegeringsreglementet.

3 Formannskapetets ansvar

Formannskapet legger frem alle samlede økonomiplanforslag i formannskapet i åpent møte. Økonomiplan – og budsjettforslagene legges ut til offentlig ettersyn i 14 dager.



Reglement for budsjett

INNLEDNING OG BAKGRUNN

Kommuneloven har krav om at årsbudsjett skal vise kommunestyrets prioriteringer og bevilgninger og de målene og premissene som økonomiplanen og årsbudsjettet bygger på. Dokumentet skal også vise utviklingen i kommunens økonomi, utviklingen i gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelser. Vedtaket om årsbudsjett skal angi hvor mye lån som skal tas opp i budsjettåret.

Når det gjelder årsbudsjettet, skal alle budsjettforslag lagt frem i formannskapet legges frem for kommunestyret. Loven bestemmer at økonomiplanen og årsbudsjettet skal vise kommunestyrets prioriteringer og bevilgninger og de målene og premissene som økonomiplanen og årsbudsjettet bygger på.

REGELVERK

Bestemmelsene om økonomiplan er regulert i kommuneloven § 11-9, § 11-10, § 14-2, § 14-3, § 14-4, § 14-5, § 14-9, § 14-10, § 14-17, § 24-5, § 28-1, § 28-3, § 28-5, § 29-4 og Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.

MYNDIGHET TIL Å UTARBEIDE BUDSJETT

1. Rådmannens ansvar

På grunnlag av vedtatt økonomiplan, utarbeider rådmannen forslag til årsbudsjett (talldel) for neste år bestående av investeringsbudsjett og driftsbudsjett. Budsjettet skal fremstilles i nettobeløp på de vedtatte ramme kommunestyret har bestemt at budsjettet skal legges frem på.

Rådmannens forslag forelegges formannskapet og rådene til uttale slik det fremgår i delegeringsreglementet.

2 Kommunestyrets ansvar

Kommunestyret vedtar årsbudsjettet. Vedtaket treffes på grunnlag av fremlagte budsjettforslag i formannskapet.

3 Formannskapets ansvar

Formannskapet legger frem alle samlede økonomiplanforslag i formannskapet i åpent møte. Økonomiplan – og budsjettforslagene legges ut til offentlig ettersyn i 14 dager.

4. Årsbudsjettets innhold og inndeling

- Årsbudsjettet er en bindende plan for kommunens midler og anvendelsen av disse i budsjettåret.



- Kommunestyrets prioriteringer samt de målsettinger og premisser som budsjettet bygger på, skal komme tydelig frem.
- Budsjettet skal fremstilles i ett samlet dokument, hvor drifts- og investeringsbudsjettet inngår.
- Budsjettet vedtas på tall på nettorammer som kommunestyret har gjort vedtak om.

5. Netto budsjettrammer

Hvilke resultatområder som gjelder til enhver tid vil være avhengig av politisk og administrativ organisering og fremgår av de årlige budsjettvedtakene. Ved inngangen av 2021 har Tysvær kommune i tillegg til tjenesteovergripende fellesområde følgende resultatområder:

- Stab og politisk styring
- Oppvekst og kultur
- Helse og mestring
- Teknisk

Det vedtas også rammen for Kirkelig Felle råd.



Reglement for budsjettoppfølging og rapportering

INNLEDNING OG BAKGRUNN

Rådmannen plikter å rapportere skriftlig om utviklingen i inntekter og utgifter i forhold til årsbudsjettet. Slik rapportering skal foretas minst to ganger gjennom budsjettåret.

REGELVERK

I henhold til kommuneloven § 14-5, 3. ledd skal rådmannen minst to ganger i året rapportere til kommunestyret om utviklingen i inntekter og utgifter, sammenliknet med årsbudsjettet. Hvis utviklingen tilsier vesentlige avvik, skal rådmannen foreslå endringer i årsbudsjettet.

Rapporteringen til kommunestyret skal gå via formannskapet som skal innstille til eventuelle endringer i årsbudsjettet, jf. § 14-3, 3. ledd.

I tillegg skal rådmannen utarbeide en årsberetning i henhold til kommuneloven § 14-7.

RAPPORTERING TIL KOMMUNESTYRET

For økonomirapporteringen gjennom året skal rådmannen utarbeide rapporter med regnskapsoversikter og årsprognoser for de enkelte resultatområdene og for kommunen samlet.

Tertialrapporter skal beskrive den økonomiske utvikling og utviklingen i tjenesteproduksjonen i forhold til tallbudsjett og aktivitetsplaner. Rapportene skal inneholde en sammenstilling av periodisert budsjett, akkumulert regnskap og prognose for året.

Dersom det ligger an til avvik skal dette forklares, og forslag til korrigerende tiltak skal fremmes.

Tertialrapportene skal også gi en oversikt over regnskap, budsjett og prognose for investeringene.

Tertialrapportene fremmes for kommunestyret to ganger hvert år, 01.mai og 01.september.



Reglement for disponeringsfullmakten

INNLEDNING OG BAKGRUNN

Med disponeringsfullmakt menes myndighet til å disponere bevilgningene i årsbudsjettet.

Rådmannen har disponeringsfullmakten kun innenfor det kommunestyret har bestemt.

Disponeringsfullmakten omfatter således ikke myndighet til å foreta anskaffelser og utstede utbetalingsordre utover det som følger av årsbudsjettet.

Disponeringsfullmakten knytter seg kun til bruk av bevilgede midler. Eksempelvis vil salg av formuesverdier, for eksempel salg av eiendom, falle utenfor den lovbestemte disponeringsfullmakten (se delegeringsreglementet).

I tilfeller der kommunestyret har gitt underordnede kollegiale (folkevalgte) organer fullmakt til å gi nærmere fordelinger og føringer for bruken av bevilgningene (fordelingsfullmakt), vil disponeringsfullmakten også være begrenset av dette.

Bestemmelsen er ikke til hinder for at kommunestyret kan gi disponeringsfullmakt til andre enn rådmannen.

REGELVERK

Myndigheten til å disponere bevilgningene som er ført opp i årsbudsjettet (disponeringsfullmakten) ligger som utgangspunkt til rådmannen i henhold til kommuneloven § 14-5, 1. ledd, 1. punktum. Dette følger av rådmannens iverksettelsesplikt i kommuneloven § 13-1, 4. ledd, 1. punktum.

Disponeringsfullmakten gir ikke myndighet til å foreta anskaffelser og utstede utbetalingsordre utover det som følger av årsbudsjettet. I tilfeller der kommunestyret har gitt underordnede kollegiale organer myndighet til å gi nærmere fordelinger og føringer for bruken av bevilgningene (fordelingsfullmakt), vil disponeringsfullmakten også være begrenset av dette.

Etter kommuneloven § 14-5, 1. ledd, 1. punktum vil en bevilgning på driftsbudsjettet bare kunne brukes til driftsformål. Men 2. punktum åpner imidlertid for at kommunestyret gir underordnet organ myndighet til å avgjøre at deler av en bevilgning i driftsbudsjettet skal overføres og benyttes til å finansiere utgifter som skal føres i investeringsregnskapet. Derfor må det organ som har disponeringsfullmakten, normalt rådmannen, redusere driftsbevilgningen og øke overføringsbevilgningen til investeringsregnskapet. I tillegg må investeringsbevilgningen økes og også øke overføringsbevilgningen fra driftsregnskapet.

Etter kommuneloven § 14-5, 1. ledd, 3. punktum er budsjettet likevel ikke bindende for betalingsforpliktelser hvor det foreligger en rettslig utbetalingsplikt for kommunen. Slike utbetalinger kan foretas uten bevilgning i årsbudsjettet.



MYNDIGHET TIL Å DISPONERE BEVILGNINGENE I ÅRSBUDSJETTET

Rådmannen delegeres myndighet til å disponere de bevilgende midler innenfor de rammer som kommunestyret har bestemt. Delegeringen innebærer også mulighet til å bruke driftsmidler til investeringsformål ved at driftsbevilgningen reduseres og at overføringsbevilgningen til investeringsregnskapet økes. I tillegg må investeringsbevilgningen økes og også øke overføringsbevilgningen fra driftsregnskapet.

For driftsbudsjettet gis følgende fullmakter:

- Rådmannen har myndighet til å disponere og fordele vedtatte rammebevilgninger innen et resultatområde, både på utgiftssiden og inntektssiden. Rådmannen kan delegere denne fullmakten videre.
- Rådmannen har myndighet til å omdisponere midler mellom resultatområder når denne endringen er av teknisk art (for eksempel flytting av midler som følger oppgaveendringer og fordeling av midler knyttet til lønnsoppgjøret). Dette forutsetter at disse tekniske endringer ikke endrer kommunestyrets prioriteringer og forutsetninger som ligger til grunn for budsjettvedtaket.

For investeringsbudsjettet gis følgende fullmakter:

- Rådmannen kan sette av ubenyttede midler budsjettet som driftsoverføring til investeringer til disposisjonsfond, øremerket til konkrete vedtatte investeringsprosjekter.
- Dersom det ved gjennomføring av prosjektet viser seg at investeringen blir større enn vedtatt budsjett, skal kommunestyret få sak og en forklaring om dette. Kommunestyret skal vedta omprioritering innen investeringsbudsjettet eller tilleggsbevilgning.



Reglement for anvisning

MYNDIGHET TIL Å ANVISE

Rådmannen delegeres myndighet til å anvise. Rådmannen kan på sine vegne delegere denne myndigheten til andre.

Anvisningsmyndigheten gjelder ikke ved anvisning av egne regninger, eller hvor inhabilitet kan bli gjort gjeldende. I slike tilfeller skal anvisningen foretas av overordnet anvisningsmyndighet².

Kommunens økonomiavdeling skal straks ha melding når anvisningsmyndighet gis/opphører.

Dersom utøvelse av delegert anvisningsmyndighet ikke tilfredsstiller de krav som stilles til god intern kontroll (jfr. foranstående punkter), skal dette rapporteres til vedkommende leder.

Den som anviser skal påse at:

- Disponeringen av budsjettmidlene er formelt, reelt og økonomisk i orden
- Attestasjon og kontroll er foretatt av personer som er tillagt denne oppgaven
- Det er budsjettmidler
- Det foreligger fullstendig oversikt over hvilke kontrakter som legger bindinger på budsjettbevilgningene ut driftsåret

Alle som har anvisningsmyndighet innehar samtidig attestasjonsrett, men kan ikke både attestere og anvise på samme faktura.

Den som attesterer skal påse at:

- Levering er i samsvar med bestilling
- Varemottak/utført tjeneste stemmer med fakturaen
- Pris og betalingsbetingelser er i henhold til innkjøpsavtale
- Arbeidet er utført og at timetallet er korrekt
- Anvisningsblanketten er utfylt
- Varer er inventarført der dette er aktuelt
- At fakturaen er i overensstemmelse med de krav bokføringsloven/bokføringsforskriften setter med hensyn til det som minimum må fremgå av fakturaen
- Rett mva-kode
- Riktige koder for øvrig

Disse prosedyrene vil øke sikkerheten for at kun utgifter som vedrører kommunen blir belastet, at varer og tjenester som utgiften representerer, er mottatt, og at utgiftene blir belastet på riktig kostnadssted i regnskapet.

² Økonomisjefen anviser utbetalinger til rådmannen



Det vises for øvrig til gjeldende delegeringsreglementet for Tysvær kommune.

Reglement for investeringsprosjekt

INNLEDNING OG BAKGRUNN

Som investering anses anskaffelser av eiendeler av vesentlig verdi (minst 100.000 kroner), som er bestemt til eget, varig eie eller bruk, samt påkostning på allerede eksisterende varige driftsmidler, jf. KRS nr 4. Med varig menes en økonomisk levetid på minst 3 år regnet fra anskaffelsestidspunktet.

Alle investeringer skal utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres i balansen. Som påkostning klassifiseres utgifter som påløper for å føre anleggsmidlet til en annen stand- eller bedre standard- enn det var i da det opprinnelig ble anskaffet av kommunen. Det vil si utgifter som øker et anleggsmiddels bruksverdi. Påkostning regnskapsføres i investeringsregnskapet.

Alle investeringer skal budsjetteres og regnskapsføres i investeringsbudsjett/-regnskapet. Dersom det skulle være nødvendig å fremme forslag om investeringer utenom den ordinære planleggingsprosessen, skal rådmannen legge frem behovsutredning til formannskapet som sender sak til kommunestyret for endelig vedtak.

Investeringsbudsjettet kan være fastsatt som brutto utgifter og inntekter pr. virksomhetsområde, eller brutto utgifter og inntekter pr. investeringsprosjekt. Det kan også være krav om at investeringsprosjekter over visse beløp skal ha et samlet kostnadsoverslag med tilhørende finansieringsplan. Ut over bevilgninger til organisatoriske enheter eller prosjekter kan det komme sentrale bevilgninger til for eksempel utlån og mottatte avdrag på utlån, kjøp og salg av aksjer og salg av eiendommer, bygg og anlegg.

LIVSSYKLUSKOSTNADER

Ved utredning av nye investeringsprosjekter skal reelle alternativer vurderes. Kalkyler av livssyklus-kostnader er et nyttig verktøy for å vurdere den reelle kostnaden ved ulike alternativer og en del av analysearbeidet for vurdering av økonomisk levedyktighet og kvalitetssikring av beslutningsgrunnlaget.

INVESTERINGSPROSJEKTER SOM GÅR OVER FLERE ÅR

Investeringsbudsjettet er ettårig. Dette innebærer at et investeringsprosjekt som vil gå over flere budsjettår, må tas inn i investeringsbudsjettet kun med den delen av utgiftene til prosjektet som forventes i det aktuelle budsjettåret. Bevilgninger til resterende del av utgiftene til et flerårig prosjekt må deretter tas inn i de påfølgende års budsjetter i takt med prosjektets fremdrift. Samtidig innebærer dette at vedtak om totale kostnadsrammer for flerårige enkeltprosjekter må gis som tillegg til den obligatoriske oppstillingen av investeringsbudsjettet, og utgiftene må fordeles på de enkelte år i økonomiplanen.



Budsjetterte prosjekter som ikke er iverksatt eller fullført innenfor planlagt budsjettår, skal tas med i årsbudsjettet for påfølgende år, enten i det ordinære budsjettvedtaket eller i forbindelse med en budsjettregulering.

REGELVERK

Kommuneloven med forskrift har ikke noen egne bestemmelser på hvordan man skal følge opp investeringsprosjekter. Loven med forskrift har derimot bestemmelser angående finansiering og brutto/netto rammer. Tysvær Kommune skal utarbeide interne rutiner for oppfølging av investeringsprosjekter.

RAPPORTERING TIL KOMMUNESTYRET

Det rapporteres på investeringene til kommunestyret i forbindelse ved tertialrapporteringer og i årsrapporten. Ved behov kan det også rapporteres særskilt til politiske organ gjennom året.

ARBEIDET MED INVESTERINGER

Et investeringsprosjekt gjennomføres i flere faser; helt fra idefasen, via planlegging, selve prosjektgjennomføringen og til driftsfasen³.

Et viktig element i gode investeringsprosesser er at prosjektene og alternativene er tilstrekkelig utredet og kvalitetssikret:

1. Kvalitetssikring av investeringsprosjekter

For alle investeringsprosjekter i kommunen skal det foreligge et beslutningsgrunnlag som er tilstrekkelig kvalitetssikret før prosjektet vedtas. Kravet til beslutningsgrunnlag vil kunne variere ut fra type investering, kompleksitet/usikkerhet og økonomisk omfang.

2. Generell prosessbeskrivelse for større investeringsprosjekter

1. Investeringsbehov ytres i økonomiplanarbeid fra resultatområdene. Rådmannen avgjør hvilken investeringsprosjekter som skal fremmes i økonomiplanfremlegg.
2. Det skal utarbeides en behovsanalyse. Hovedkravene til prosjektet skal defineres, og alternative løsninger utredes. Kostnadsanslag for investeringen og forventede kostnader gjennom investeringens levetid for aktuelle alternativer og

³ NTNU Concept rapport nr. 45

https://www.ntnu.no/documents/1261860271/1262010703/Concept_45_web_A4_no.pdf/f8doff12-1ec4-4475-9b1e-158cc003a946



gjennomføringsmodeller skal beregnes. Dette beslutningsunderlaget skal kvalitetssikres.

Dersom kvalitetssikringen konkluderer med at beslutningsgrunnlaget er kvalitetsmessig godt nok til at kommunen kan vurdere å gå videre med prosjektet, avgjør kommunestyret hvilket alternativ som skal planlegges for gjennomføring.

Deretter gjennomføres et forprosjekt for å fremskaffe gjennomarbeidede kostnadsanslag og plan for fremdrift, organisering mv. Dette materialet skal kvalitetssikres før det avgjøres om prosjektet skal foreslås gjennomført. Det skal legges en styringsramme til grunn ved budsjettering av nye investeringsprosjekter. Budsjettrammen skal være mest mulig nøyaktig etter forutsetningene som foreligger ved budsjetteringstidspunktet. Det skal også tas høyde for en tilstrekkelig sikkerhetsmargin til uforutsette utgifter.

Når det er gitt bevilgning til et prosjekt må det sikres at den etterfølgende detaljplanleggingen er kvalitetsmessig tilfredsstillende før prosjektet igangsettes. Ved gjennomføringen må det sikres tilfredsstillende rutiner for å ha løpende oversikt over utviklingen i kostnader og i fremdrift samt rutiner for rapportering.

3. Kommunalt engasjement i private investeringsprosjekter og andre kommuners offentlige pålagte investeringer

Kommunestyret forutsetter at kommunen ikke engasjerer seg i byggeprosjekter der finansieringsplanene er urealistiske.

Kommunestyret må avgjøre om Tysvær kommune skal engasjere seg i private eller andre kommuners investeringsprosjekter.



Reglement for finansiering av investeringer

INNLEDNING OG BAKGRUNN

Med unntak av øremerkede midler, er alle midler i investeringsregnskapet frie midler til felles finansiering av investeringsregnskapet. Frie midler i investeringsregnskapet skal ikke knyttes til enkeltprosjekter ved regnskapsavslutningen, selv om bestemte inntekter i årsbudsjettet på en annen måte kan være henført til enkeltprosjekter.

Øremerkede midler er midler som er reservert til særskilte formål i henhold til lov, forskrift eller avtale med giver. Ubrukte øremerkede midler inngår ikke i de felles frie midlene, men må avsettes til bundet investeringsfond.

Ubrukte øremerkede lån bør merkes særskilt på memoriakonto for ubrukte lånemidler.

Intern henføring av frie midler som finansiering av bestemte prosjekter etter vedtak i kommunen, kan ikke regnes som øremerkede midler.

Finansieringen av investeringsregnskapet skal i utgangspunktet følge budsjettet. Så lenge investeringsregnskapet har behov for det, skal disse postene inntektsføres i henhold til budsjett, men ikke over budsjett. Dette gjelder selv om finansieringen i utgangspunktet, og etter interne formål, har vært knyttet til et bestemt investeringsprosjekt, som har innsparinger eller som likevel ikke har utgifter i år.

Dersom regnskapet fremdeles har behov for økt finansiering, må avsetning til ubundet investeringsfond reduseres jmf. strykingsreglene, som er inntatt i dette reglementet.

Investeringsregnskapet har følgende finansieringskilder:

- Kompensasjon for merverdiavgift knyttet til investeringer i varige driftsmidler
- Tilskudd fra andre som er forbeholdt investeringer
- Inntekter fra salg av varige driftsmidler
- Inntekter fra salg av finansielle anleggsmidler, med unntak av den inntektsandelen som etter forskriften § 2-9 skal føres i drift
- Inntekter fra utdeling fra selskaper, jf. Forskriften § 2-8 andre ledd
- Mottatt avdrag på ut av egne midler
- Bruk av lån, jf. forskriften § 2-6.

Årets investeringsinntekter, tilskudd og salg av anleggsmidler m.m., skal inntektsføres uavhengig av utgiftsbehovet i investeringsregnskapet. Det er anordningsprinsippet som er styrende for inntektsføring av slike inntekter.

Bruk av bundet fond er bruk av midler reservert for særskilte formål. I noen tilfeller er også bruk av lån øremerket særskilte formål ("øremerkede lån"). I disse tilfellene må derfor inntektene knyttes til enkeltprosjekt. Bundne midler skal brukes til sitt øremerkede formål, uavhengig av budsjettet for bruk av fond.



Overføring til investering skal reduseres, hvis dette må til for å unngå avsetninger av løpende inntekter på investeringsfond.

REGELVERK

Obligatoriske oppstillinger og opplysninger i økonomiplanen, årsbudsjettet og årsregnskapet er inntatt i Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. i kapittel 5.

Bevilgningsoversikter investering fremgår av § 5-5.

I veilederen til budsjett- og regnskapsforskriften § 5-5, 1. ledd må alle frie inntekter fra post 7 til og med post 13 regnes som felles finansiering av investeringsregnskapet under årsavslutningen selv om visse inntekter knyttes til bestemte investeringer i oppstillingen etter § 5-5, 2. ledd.

Post 6 i bevilgningsoversikten investering § 5-5, 1. ledd er summen av investeringsutgiftene på post 1 til 5.

De ulike typer inntektene skal angis (brutto) på postene 7 til 13.

- Post 7 omfatter kompensasjon for merverdiavgift knyttet til investeringer i varige driftsmidler
- Post 8 omfatter tilskudd fra andre som er forbeholdt investeringer
- Post 9 skal vise inntekter fra salg av varige driftsmidler
- Post 10 skal vise inntekter fra salg av finansielle anleggsmidler, med unntak av den inntektsandelen som etter forskriften § 2-9 skal føres i drift
- Post 11 omfatter inntekter fra utdeling fra selskaper, jf. Forskriften § 2-8 andre ledd
- Post 12 er mottatt avdrag på utlån av egne midler
- Post 13 gjelder bruk av lån, jf. forskriften § 2-6

Dette er ikke til hinder for at investeringer bevilges netto og at inntekter i så fall tas med i oppstillingen etter andre ledd. Dersom det gis nettobevilgninger, må de ulike inntektene og utgiftene likevel vises brutto i oppstillingen etter første ledd.

I KOSTRA-veiledere for 2020 presiseres det i beskrivelsene av artene 429 og 729 at Merverdiavgiftskompensasjon for anskaffelser i investeringsregnskapet skal benyttes til felles finansiering av investeringer i bygninger, anlegg og andre varige driftsmidler.

MYNDIGHET TIL Å GJENNOMFØRE FINANSIERING AV INVESTERINGER

Rådmannen delegeres myndighet til å finansiere investeringene etter kapittel 5 i forskriften.

Rådmannen delegeres myndighet til selv å bestemme rekkefølgene mellom finansieringskildene fra post 7 til og med post 13 i forskriften § 5-5, 1. ledd. Men merk at merverdiavgiftskompensasjon for anskaffelser i investeringsregnskapet skal benyttes til felles finansiering av investeringer i bygninger, anlegg og andre varige driftsmidler.



Reglement for låneopptak

INNLEDNING OG BAKGRUNN

I kommuneloven tydeliggjøres det at kommuner ikke kan inngå avtaler som innebærer vesentlig finansiell risiko. Forbudet gjelder i prinsippet også låneavtaler.

Selv om låneavtalene i seg selv normalt ikke vil utgjøre vesentlig finansiell risiko, kan vesentlig finansiell risiko imidlertid oppstå på porteføljebasis dersom det er store låneforfall innenfor en kort periode.

Det er derfor viktig at det ved behov etableres rammer for maks. forfall av lån innenfor 12 mnd.

REGELVERK

Finansreglementet skal i henhold til kommuneloven § 14-13, 1. ledd inneholde bestemmelser som hindrer kommunen eller fylkeskommunen i å ta en vesentlig finansiell risiko i finans- og gjeldsforvaltningen, og som sikrer at løpende betalingsforpliktelser kan innfris ved forfall.

Etter kommuneloven § 14-1, 3. ledd skal kommuner innrette sin økonomiforvaltning slik at kommunen kan dekke sine betalingsforpliktelser ved forfall, herunder betalingsforpliktelser som oppstår ved at lån uten avdrag forfaller og må refinansieres.

MYNDIGHET TIL Å TA OPP LÅN

Rådmannen delegeres myndighet til å effektivere låneopptak i henhold til vedtak i kommunestyret (inkluderer å inngå finansielle leieavtaler og driftskreditt), og legge ved den nødvendige dokumentasjon som banker og kredittinstitusjoner krever i henhold til kommuneloven. Delegeringen må gjøres innenfor de rammer som kommuneloven § 14-1, 3. ledd og § 14-13, 1. ledd setter.

Rådmannen delegeres også myndighet til å refinansiere lån.



Reglement for utlån

INNLEDNING OG BAKGRUNN

Med utlån siktes det både til utlån av egne midler og til utlån finansiert med lån, såkalte videreutlån. Imidlertid skal sosiale utlån, det vil si utlån etter sosialtjenesteloven og utlån til næringsformål føres i driftsregnskapet dersom slike utlån finansieres med driftsinntekter.

Sosiale utlån regnes som utgifter til drift og det samme gjøres næringsutlån hvis utlånet finansieres av løpende inntekter. Sosiale utlån er gitt med hjemmel i sosialtjenesteloven. Næringsutlån er utlån til næringsutvikling som ofte finansieres med midler fra et næringsfond.

Bestemmelsen om sosiale utlån og næringsutlån er et unntak fra den generelle regelen om at utlån og mottatte avdrag skal føres i investering. Dette henger sammen med at sosiale utlån og næringsutlån gjerne er risikoutsatt i betydning at dette kan være usikre fordringer. Da vil inntekter (tilbakebetalinger) fra disse fordringene bli inntektsført i drift, men eventuelt ført som tap i drift dersom fordringen ikke innfris. Det er ikke ønskelig at slike usikre inntekter skal være en del av inntekter i investering.

REGELVERK

Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. § 2-7 regulerer hvilke utlån som skal bokføres i driftsregnskapet. Andre utlån skal føres i investeringsregnskapet.

Mottatte avdrag på videreutlån kan kun finansiere avdrag på lån eller nye videreutlån, jf. kommuneloven § 14-17, 2. ledd.

MYNDIGHET TIL Å GI UTLÅN

Rådmannen delegeres myndighet til å gi utlån innenfor de rammer som er vedtatt av kommunestyret. Årlig vedtas dette som del av kommunestyrets budsjettvedtak.

Rådmannen delegeres også myndighet til selv å avgjøre om mottatte avdrag på videreutlån skal brukes til å finansiere avdrag på lån eller nye videreutlån.



Reglement for nedskrivning for tap

INNLEDNING OG BAKGRUNN

Med fordringer menes her krav på vederlag oppstått som følge av kommunens salg av varer, tjenester og anleggsmidler på kreditt. Kredittsalget inntektsføres når dette er kjent i samsvar med anordningsprinsippet og det balanseføres som kortsiktig fordring (omløpsmiddel). I samsvar med regnskapsforskriften § 3-3, 1. ledd skal fordringen nedskrives til virkelig verdi dersom denne er lavere enn anskaffelseskost (pålydende). For å finne det sannsynlige eller forventede tapet må en ta utgangspunkt i det beløp som kan forventes innbetalt i tilknytning til den enkelte fordring. Differansen mellom fordringens anskaffelseskost og virkelig verdi må regnskapsføres i kommunens bevilgningsregnskap for ikke å bryte de grunnleggende sammenhengene i kommuneregnskapet.

Når det gjelder avskrivning av kortsiktige fordringer, skal belastningen (tapet) føres i den enhet inntekten tidligere er inntektsført og på en egen utgiftsart.

Regler for saker som kan avskrives før tyngre innfordring iverksettes

Avskrivning kan skje:

I forbindelse med forhandlinger ved utenomrettslige gjeldsforhandlinger

- Låntaker er varig ute av stand til å betjene lånet
- Når sosiale vurderinger i henhold til lov om sosiale tjenester tilsier dette
- Saker under gjeldsordningsloven der namsretten har avsagt en kjennelse
- Avtaler med skyldner om delvis sletting av gjeld
- Andre saker hvor tyngre innfordring er forsøkt.

Regler for saker som kan avskrives etter innfordring

Avskrivning kan skje:

- Etter samme regler som for de fire første prikkpunktene ovenfor
- Det kan inngås nedbetalingsavtaler med låntaker. Overholdes ikke avtalene forfaller hele lånet til betaling. Det vurderes om det er grunnlag for å gjennomføre en dekning av kravet gjennom namsmannen. Om dette ikke er tilfelle må hele lånebeløpet avskrives

REGELVERK

Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. § 3-2, 1. ledd og § 3-3, 1. ledd regulerer nedskrivningsplikten (tap på utlån/fordringer klassifisert som anleggsmidler og omløpsmidler).



MYNDIGHET TIL Å GJENNOMFØRE NEDSKRIVNING FOR TAP

Rådmannen delegeres myndighet til:

Kortsiktige fordringer:

Område	Delegasjon
Saker som er konstatert uerholdelige - Forsøkt innfordret/tvangsinndrevet	Rådmannen
Saker som ender opp med konkurs/Akkord	Konkurs: Rådmannen Akkord: Rådmannen gis fullmakt til delvis avskrivning av kravet.
Saker som er foreldet	Rådmannen. Dokumentasjon av årsak til foreldelse.
Saker under Gjeldsordningsloven	Rådmannen.
Saker hvor det inngås avtale om delvis sletting av gjelden	Rådmannen.
Saker hvor tvangsinnfordring ikke er gjennomført - rådmannens vurdering/skjønn	Hovedregel er at alle krav skal innfordres. Rådmannen gis fullmakt til å avskrive.

Det vurderes avskrivninger minimum en gang pr år, og foretatte avskrivninger rapporteres.

Videreutlån:

Område	Delegasjon
Saker som er konstatert uerholdelige - Forsøkt innfordret/tvangsinndrevet	Rådmannen.
Saker som er foreldet	Rådmannen.
Saker under Gjeldsordningsloven	Rådmannen.
Utenomrettslige gjeldsforhandlinger	Rådmannen.
Saker hvor det inngås avtale om delvis sletting av gjelden	Rådmannen.
Saker hvor tvangsinnfordring ikke er gjennomført - Rådmannens vurdering/skjønn	Rådmannen.

Ettergivelse av påløpte renter og gebyrer i forbindelse med innfordringa følger reglene for kortsiktige fordringer.

Det vurderes avskrivninger minimum en gang pr år, og foretatte avskrivninger rapporteres. Alle delegasjoner i tabellen er videredelegert ihht gjeldende delegasjonsreglement i Tysvær kommune.



Sosiallån:

Per 01.01.2021 tildeler Tysvær kommune gjennom NAV ikke sosiallån. Ved eventuell ny vurdering gjelder følgende:

Rådmannen har ansvar for

- Avskrivning av lån
- Avtale om nye avbetalingsordninger

Ettergivelse av påløpte renter og gebyrer i forbindelse med innfordring følger reglene for kortsiktige fordringer.

Det vurderes avskrivninger minimum en gang pr år, og foretatte avskrivninger.



Reglement for avsetning til og bruk av disposisjonsfond

Det kan kun avsettes til disposisjonsfond i driftsregnskapet. Dersom årets driftsregnskap viser merforbruk, også etter strykninger er gjennomført, skal merforbruket dekkes av disposisjonsfondet gjennom direkte overføring, før kommunestyret behandler årsregnskapet. Bruk av disposisjonsfond til oppdekking av investeringer skal føres over driftsregnskapet som bruk av fond og deretter som overføring fra drift til investering.

Øremerkede midler kommunen har mottatt fra eksterne kilder (tilskudd, gaver o.l.) kan ikke disponeres fritt. Ubrukte midler ved årsskiftet skal avsettes til bundne driftsfond, i tråd med formål og vilkår definert av tildelende kilde.

Ubrukte midler fra selvkostområdene inngår også i bundne driftsfond

REGELVERK

Bestemmelsen om at årsbudsjettet er bindende for underordnede organer er inntatt i kommuneloven § 14-5, 1. ledd, 1. punktum. Dette innebærer at bevilgningene i årsbudsjettet ikke kan fravikes av underordnet organ. Departementet legger samtidig til grunn at bevilgningene fortsatt kan utformes slik at de innebærer fullmakt for underordnet organ til å avsette til eller bruke av fond, utover de beløpene som framgår av årsbudsjettet. Dette vil for eksempel kunne være tilfellet ved nettobevilgninger, hvor kommunestyret kan gi adgang til å finansiere utgifter med bruk av fond utover beløpet som er fastsatt i budsjettvedtaket.

MYNDIGHET TIL Å DISPONERE BEVILGNINGENE I ÅRSBUDSJETTET

Rådmannen delegeres myndighet til å avsette til og bruke av disposisjonsfond innenfor rammen av de enkelte bevilgninger og av ikke-prinsipiell art.



Reglement for strykninger

INNLEDNING OG BAKGRUNN

Ved regnskapsavslutningen skal det gjennomføres strykninger i driftsregnskapet dersom et foreløpig regnskap viser merforbruk, og tilsvarende skal det gjennomføres strykninger av disposisjoner i investeringsregnskapet dersom det foreløpige regnskapet viser udekket. Disse forskriftsbaserte reglene vil overstyre budsjettvedtak for de postene som berøres.

REGELVERK

Strykingsreglene er inntatt i Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. i kapittel 4.

Forskriften inneholder ikke uttømmende regler om i hvilken rekkefølge strykninger skal foretas. Der forskriften åpner for dette, må rekkefølgen reguleres nærmere i et internt reglement.

Så lenge merforbruket er så stort at alle disposisjonene må strykes, er dette en ren teknisk operasjon. Derfor gjøres dette i forbindelse med regnskapsavslutningen med hjemmel i budsjett- og regnskapsforskriften (forskriften krever at disposisjoner revurderes).

Dersom strykningene innebærer at bare overføringen til investeringsregnskapet blir strøket (helt eller delvis), er også dette en ren teknisk operasjon.

Dersom strykningen delvis berører overføring til investeringsregnskapet vedtatt av underordnet organ, kan det bli en vurdering av hvilke overføringer som skal gjennomføres, og hvilke som ikke skal gjennomføres. Slike tilfelle må reguleres i et reglement.

Det er også formålstjenlig at et reglement gir nærmere retningslinjer for hvordan delvis strykning av avsetning til disposisjonsfondet skal håndteres.

KOMPETANSE TIL Å GJENNOMFØRE STRYKNINGER

Rådmannen delegeres myndighet til å gjennomføre strykninger etter kapittel 4 i forskriften.

Ved delvise strykninger delegeres rådmannen myndighet til selv å avgjøre rekkefølgen innenfor bestemmelsene i kapittel 4 i forskriften. Posten for overføring til investering reduseres hvis det er nødvendig for å unngå at overføringen medfører avsetning av løpende inntekter på investeringsfond. Blant annet er dette aktuelt hvis investeringsregnskapet viser et (foreløpig) udisponert beløp, og det dermed er spørsmål om hvilken finansieringskilde, eksempelvis bruk av lån eller bruk av ubundet investeringsfond, som skal reduseres først.

Overføringsposten kan bestå av overføring gjort av et underordnet organ. Dersom denne strykes og strykningen medfører et udekket beløp i investeringsregnskapet, innebærer forslaget at det er organet med budsjettmyndigheten som må avgjøre hvordan inndekningen skal skje.



Reglement for innkjøp

INNLEDNING OG BAKGRUNN

Tysvær kommune har som mål at anskaffelser skal gjennomføres profesjonelt og med nødvendig tverrfaglig involvering og god kompetanse. Innkjøpsprosedyrene skal:

- sikre at sentrale lover og regler for innkjøp følges. Alle ansatte som foreta innkjøp på vegne av kommunen skal gjøre seg kjent med gjeldene regelverk og rutiner.
- ivareta protokollplikt for alle anskaffelser med verdi over kr 100 000. Protokollen skal arkiveres på saken og er offentlig.
- sikre rett anskaffelsesprosess styrt av terskelverdiene som legger føringer for metode/ Type anskaffelse kan også være definerende for anskaffelsesmetode.
- ivareta hovedregel om en heldigital anskaffelsesprosess og avtaleforvaltning.
- sikre fokus på effektivisering av anskaffelsesprosessen for å oppnå lavere transaksjonskostnader, bedre priser og bedre behovsdekning.
- sikre høy etisk standard, krav til miljø, lønns- og arbeidsforhold.
- satse på kompetanse, bedre styring, ledelse og organisering.

Rutiner for innkjøp utformes og justeres løpende ved behov i kvalitetssystem for å sikre at aktuelle lover, forskrifter og intern praksis samsvarer.

REGELVERK

- Lov og forskrift om offentlige anskaffelser (LOV-2016-06-17-73; FOR-2016-08-12-974).
- Rutiner for innkjøp
- Aktuelle norske standarder