TYSVÆR KOMMUNE

Reglement for møte- og reisegodtgjersle for folkevalde i Tysvær kommune i perioden 2019 - 2023

Vedteke i Tysvær kommunestyret 18.06.2019

Reglement for møte- og reisegodtgjersle for folkevalde i Tysvær kommune i perioden 2019 - 2023.

Vedteke i kommunestyret 18.06.2019

Innhold

1. Generelt 3
   1.1 Reglementet sitt formål og virkeområde 3
   1.2 Kva møter reglementet omfattar 3
   1.3 Formkrav 3
   1.4 Forfall 3
   1.5 Utbetalingstidspunkt og justeringar 4
2. Møtegodtgjersle 4
   2.1 Generell møtegodtgjersle 4
   2.2 Godtgjersle for enkeltsaker 4
   2.3 Fungerande møteleiar 4
   2.3 Fleire påfølgande møter 4
3. Godtgjersle til ordførar 4
4. Godtgjersle til varaordførar 4
5. Faste godtgjersler 5
   5.1 Faste godtgjersler til hovudutvalsleiarar 5
   5.2 Faste godtgjersler til andre leiarar 5
   5.3 Andre faste godtgjersler 5
6. Anna utgiftsdekning 6
   6.1 Kjøre- og reiseutgifter 6
   6.2 Bompengar 6
   6.3 Telefon- og internettgodtgjersle 6
   6.5 Avis/tidsskriftabonnement 6
7. Andre økonomiske vilkår 6
   7.1 Feriepengar 6
   7.2 Gruppelivs- og ulykkesforsikring 6
   7.3 Sykelønsordning 6
   7.4 Etterløn/Venteløn 6
   7.5 Pensjon 7
   7.6 Vederlag for utlegg 7
8. Tapt arbeidsforteneste 7
9. Ymse 8

1. Generelt

1.1 Reglementet sitt formål og virkeområde

Formålet med reglementet er regulering av godtgjersla for dei folkevalde i Tysvær kommune i henhald til kommunelova. Reglementet gjeld for all godtgjersle til folkevalde representantar og vararepresentantar i Tysvær kommune.

1.2 Kva møter reglementet omfattar

Godtgjersle vert gitt for møter medlem eller varamedlem deltek på etter loveleg innkalling, herunder møter i kommunestyre, formannskap, faste utval og komitèar som er oppretta av kommunestyret eller andre folkevalde organ, jf kommunelova kap. 5.

Politisk sekretariat skal til ei kvar tid ha oversikt over kva styrer, råd og utval som Tysvær kommune har oppnemnd representantar til, og kven som er valde.

Folkevalde representantar som kommunen har oppnemnt i interkommunale eller regionale styrer, råd og utval skal godtgjerast etter dette reglementet dersom føretaket sjølv ikkje utbetalar godtgjersle. Den folkevalde må i desse tilfella sjølv levere inn krav om møtegodtgjersle, og legge ved dokumentasjon for oppmøte (protokoll, referat m.v).

Godtgjersle til røystestyrer som vert oppretta i samband med valavvikling vert ikkje omfatta av dette reglementet, men vert fastsett i eiga sak til valstyret.

1.3 Formkrav

Dersom ikkje anna er fastsett ved lov eller føresegn, skal det ytast møtegodtgjersle og/eller leiargodtgjersle etter desse reglane når det føreligg ei formell innkalling og saksliste til møte. Det er vidare ei føresetnad at det vert ført møteprotokoll eller referat.

Møtegodtgjersle kan vidare utbetalast når medlemmer i eit utval vert utpeika/valde til å delta på kurs, konferansar eller studieturar. Slik deltaking skal godkjennast av ordførar på førehand.

1.4 Forfall

Dersom folkevalde melder forfall eller er fråværande frå meir enn 25% av møta, fører det til at den faste godtgjersla vert redusert med 25%. Ved forfall eller fråvær frå meir enn 50% av møta skal den faste godtgjersla reduserast med 50%, og ved meir enn 75% forfall eller fråvær reduserast med 75%.

Varamedlem som møter på meir enn 25/50/75% av møte skal tilsvarande ha utbetalt hhv 25/50/75% fast godtgjersle. Her skal kvart utval avreknast for seg.

Når forfallet er grunna anna offentleg oppdrag for Tysvær kommune skal dette ikkje føra til redusert fast godtgjersle.

Forfall ut over 25/50/75% av møta skal avreknast innafor ein periode på 6 månadar og i samband med utbetaling av møtegodtgjersle. Det vil seie forfall innafor periodane desember-mai og juni-november. Forfall frå møter i kommunestyret, formannskap, kommuneplanutvalet, hovudutval m.v vert avrekna kvar for seg.

For medlemmer i kommuneplanutvalet (formannskap + hovudutvalsleiarar) skal det ved avrekninga sjå på det totale forfallet frå formannskap/ levekår/teknisk og kommuneplanutvalet.

1.5 Utbetalingstidspunkt og justeringar

Utbetaling av møtegodtgjersle etter kapittel 2 skjer på grunnlag av møteprotokollar. Godtgjersla vert utbetalt to gonger pr år. Godtgjersle for møter i perioden desember – mai vert utbetalt i juni, medan godtgjersle for møter i perioden juni – november vert utbetalt i desember.

Årleg fast godtgjersle til ordførar, varaordførar, og fast godtgjersle etter pkt 5.1 og 5.3 i reglementet vert utbetalt i faste månadsterminar.

Fast godtgjersle etter pkt 5.2 vert utbetalt to gonger årleg – sjå første avsnitt.

Utbetaling av tapt arbeidsforteneste (kap 8), vederlag for utlegg (pkt 7.6) og kjøre- og reisegodtgjersle (pkt 6.1) vert utbetalt etter innsendte krav. Frist for innlevering for tapt arbeidsforteneste den 20. i kvar månad for utbetaling den påfølgjande månad. Frist for elektronisk innlevering av kjøre- og reisegodtgjersle er den siste arbeidsdagen i månaden.

Justering av ordførar si faste godtgjersle skjer som ei følgje av endring i stortingsrepresentantane si lønn. Varaordførar si godtgjersle vert justert tilsvarande.

2. Møtegodtgjersle

2.1 Generell møtegodtgjersle

For møter i kommunestyre, formannskap, kommuneplanutvalet, levekårutvalet og teknisk utval er møtegodtgjersla sett til kr 1 200,- pr møte. For møter i andre folkevalde og kommunale organ, oppretta etter kommunelova kap. 5, er møtegodtgjersla sett til kr 1000,- pr møte.

2.2 Godtgjersle for enkeltsaker

Når vararepresentantar møter i enkeltsaker, t.d. ved varsel om inhabilitet eller delvis forfall, skal det utbetalast kr 500,- i møtegodtgjersle.

2.3 Fungerande møteleiar

Dersom møteleiar har forfall skal fungerande møteleiar ha utbetalt dobbel møtegodtgjersle. Ved lengre forfall, sjå punkt 1.4.

2.3 Fleire påfølgande møter

Kommunale utval kan være oppnemnt til å ivareta fleire funksjonar, dvs. at utvalet sine medlemmer er valt til fleire utval. Nå det for slike utval vert halde møte etter kvarandre, og føresetnadande i pkt. 1.3 føreligg, skal det utbetalast ordinær møtegodtgjersle for eit møte og kr 500,- for dei øvrige møta.

3. Godtgjersle til ordførar

Ordførar i heil stilling skal ha ei årleg godtgjersle tilsvarande 110% av årleg godtgjersle til stortingsrepresentantane, og følgje deira godtgjersleutvikling.

Ved redusert stilling vert godtgjersla redusert tilsvarande.

Godtgjersla skal dekke alle oppdrag som ordføraren utfører for kommunen. Det vert ikkje utbetalt møtegodtgjersle i tillegg til fast godtgjersle.

4. Godtgjersle til varaordførar

Godtgjersle til varaordførar vert sett til 25% av ordførar si godtgjersle.

Godtgjersla skal dekke alle oppdrag varaordføraren utfører for kommunen, inkludert representasjon og stedfortredarfunksjon i ordføraren sin ferie.

Det vert ikkje utbetalt møtegodtgjersle i tillegg til fast godtgjersle. Varaordfører har, jf kommunelova §8-3, rett på tapt arbeidsforteneste etter kap. 8 i dette reglementet.

Er varaordføraren i tillegg gruppeleiar kjem denne godtgjersla i tillegg.

5. Faste godtgjersler

5.1 Faste godtgjersler til hovudutvalsleiarar

Det vert utbetalt følgjande fast årleg godtgjersle:

Leiar av teknisk utval:	kr 60 000,-
Leiar av levekårsutvalet:	kr 60 000,-

Godtgjersla dekkjer leiar si nødvendige kontakt med leiar(ar) for vedkommande forvaltningsgrein.

Det vert utbetalt møtegodtgjersle i tillegg til den faste godtgjersla.

5.2 Faste godtgjersler til andre leiarar

Det vert utbetalt fast årleg godtgjersle til leiarar av følgjande styrer, råd og utval:

Leiar av kontrollutvalet:	kr 30 000,-
Leiar av eldrerådet:	kr 10 000,-
Leiar av råd for menneske med nedsett funksjonsevne:	kr 10 000,-
Leiar av ungdomsrådet:	kr 10 000,-
Leiar av klagenemd for eigedomsskatt:	kr 10 000,-
Leiar av sakkyndig nemnd for eigedomsskatt:	kr 10 000,-
Leiar av det kommunale klageutvalet:	kr 5 000,-
Gruppeleiarar i kommunestyret:	kr 10 000,-

Det vert utbetalt møtegodtgjersle i tillegg til den faste godtgjersla.

5.3 Andre faste godtgjersler

Det vert utbetalt fast årleg godtgjersle til medlemmer i følgjande styrer, råd og utval:

Medlemmer i formannskapet: *	kr 60 000,-
Medlemmer i teknisk utval:	kr 25 000,-
Medlemmer i levekårsutvalet:	kr 25 000,-
Medlemmer i kommunestyret:**	kr 25 000,-

*gjeld ikkje ordførar og varaordførar
**gjeld medlemmer i kommunestyret som ikkje har fast plass i hovudutval eller formannskap.

Det vert utbetalt møtegodtgjersle i tillegg til den faste godtgjersla.

6. Anna utgiftsdekning

6.1 Kjøre- og reiseutgifter

Skyss-, kost og overnattingsutgifter for reise i samband med kommunale tillitsverv vert dekka i samsvar med kommunen sitt reiseregulativ.

Reisegodtgjersle vert gitt for reiser til møter som er omfatta av dette reglementet. I tillegg vert det gitt reisegodtgjersle til kommunestyremedlemmer og dei to fyrste varamedlemma til gruppemøter før formannskapsmøter og kommunestyremøter.

Reiserekningar skal sendast politisk sekretariat. Reiserekninga kan sendast ved behov, og seinast kvart halvår. Reiseutgifter som er eldre enn seks månadar ved innlevering vil ikkje bli utbetalt.

6.2 Bompengar

Ordførar kan velje å inngå avtale om å få dekka bompengeabonnement (oppgåvepliktig) for Haugalandspakken og T-forbindelsen eller få dekka bompengeutgifter som ved vanleg føring av kjøre- og reiseskjema.

6.3 Telefon- og internettgodtgjersle

Ordførar og varaordførar får fri mobiltelefon etter kommunen sitt til ei kvar tid gjeldande reglemenet.

For dei som har utbetalt fast godtgjersle jf. Pkt. 5 er telefongodtgjersla inkludert i den faste godtgjersla.

Ordførar får dekka breiband/internettilgong etter kommunen sitt til ei kvar tid gjeldande reglement.

6.5 Avis/tidsskriftabonnement

Ordføraren får dekka to avisabonnement.

Medlemmer i formannskap, hovudutvalsleiarar og leiar i kontrollutvalet får abonnement på Kommunal Rapport

7. Andre økonomiske vilkår

7.1 Feriepengar

Folkevalde får godtgjersle, og er ikkje arbeidstakarar i Tysvær kommune. Fokevalde har ikkje rett på feriepenger.

7.2 Gruppelivs- og ulykkesforsikring

Ordførar skal ha same ordning for gruppelivs- og ulykkesforsikring som gjeld for dei fast tilsette i Tysvær kommune.

7.3 Sykelønsordning

Folkevalde som har vervet som sitt hovudvirke har same rett til sykepengar som tilsette i kommunen, jf kommunelova §8-8.

7.4 Etterløn/Venteløn

Folkevalde som har vervet som sitt hovudvirke, kan ved fråtreden av vervet søke om ettergodtgjersle i:

- 1,5 månad dersom vedkommande har ein jobb å tiltre etter endt teneste
- 3 månadar dersom vedkommande ikkje har ein jobb å gå til

Retten til ettergodtgjersle skal avkortast krone for krone mot anna inntekt. Det same gjeld for ordinær inntekt som den folkevalde frivillig avstår frå.

7.5 Pensjon

Kommunestyret behandla eige sak om pensjonsordning til folkevalde – sjå K-sak 14/14.
Følgjande vedtak vart gjort:

- Tysvær kommunestyre vedtar pensjonsordning for folkevalde tilsvarande tenestepensjonsordninga for offentleg tilsette.
- Det blir sett ei nedre grense for medlemskap til 1/3 av godtgjersle for full stilling.
- Folkevalde får tilbod om same AFP-ordning som for tilsette.

Ein eventuell endring i pensjonsordninga skal opp som eiga sak i kommunestyret.

7.6 Vederlag for utlegg

Utgifter som folkevalde har til å dekke stedfortredar til omsorgsoppgåver som pass av barn, stell av sjuke og eldre m.v. i samband med kommunalt verv vert dekka på følgjande måte :

- ulegitimerte utgifter vert dekka med inntil kr.100,- pr. time.
- legitimerte utgifter vert dekka med inntil kr. 1200,- pr. dag (maks 1200,- pr. døgn).

Orginalbilag for dei aktuelle utgiftene skal leggast fram som legitimasjon.

Utgifter til barnepass vert dekka til og med det året barnet fyller 12 år. Denne avgrensinga gjeld ikkje for barn som er fysisk eller psykisk funksjonshemma.

8. Tapt arbeidsforteneste

Medlemer og varamedlemmer i politiske og kommunale utval som er omfatta av dette reglementet, har rett til å få utbetalt kompensasjon for tap i arbeidsinntekt etter følgjande retningslinjer:

- Inntil kr 4.000,- for kvart møte/reisedag for tap i arbeidsinntekt eller utlegg til vikar når dette kan legitimerast.
- Inntil kr 1.200,- for kvart møte/reisedag til dekning av tapt arbeidsinntekt som ikkje kan legitimerast, men likevel er sannsynleg.
  (Dette kan t.d. vera ein lønstakar som må ta arbeidet att time for time utanom vanleg arbeidstid, eller ein næringsdrivande som og må ta arbeidet att utan å kunna legitimere dette).

Godtgjersle for tap av inntekt vert kun gitt til dei som faktisk har eit tap i arbeidsinntekt. Ulegitimert tap vert ikkje gitt automatisk, men etter søknad.

For lønstakarar skal arbeidsgjevar dokumentere tap av inntekt, og skal omfatte trekk i lønn, tapte feriepengar og eventuelt tapt pensjonsgrunnlag.

Refusjon av tapt arbeidsforteneste kan etter avtale skje direkte mellom kommunen og den folkevalde sin arbeidsgjevar på grunnlag av skriftleg dokumentasjon.

Tap i pårekna overtidsarbeid eller anna ekstrainntekt vert kun unntaksvis erstatta.

Folkevalde i Tysvær kommune som også er tilsett i Tysvær kommune skal søke om permisjon for utøving av kommunalt tillitsverv.

For sjølvstendig næringsdrivande skal det framleggas siste godkjende sjølvmelding eller stadfesting frå rekneskapsførar.

Den som har rett til møtegodtgjersle etter dette kapitlet må sjølv setja fram krav om dette på eige skjema. Det bør berre unntaksvis komme krav for møte som vart halde lengre enn seks månadar sidan.

Dekking av tap av inntekt kjem i tillegg til ordinær møtegodtgjersle.

9. Ymse

Spørsmål eller tvilstilfeller om fortolking av reglementet skal leggast fram for ordførar. Dette gjeld også spørsmål om dokumentasjon av inntektstap. Avklaringar på prinsipielle spørsmål/tvilstilfelle skal leggast fram for formannskapet til endeleg avgjerd.
Reglementet vert gjort gjeldande for valperioden 2019-2023.
Reglementet skal leggast fram for evaluering ved slutten av kvar kommunestyreperiode.