

Forskrift om skolefritidsordning (SFO) i Tysvær kommune

Fastsatt av Kommunestyret (dato) med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den videregående opplæringa (opplæringslova) § 4-5 femte ledd.

§ 1. Formål og innhold

Skolefritidsordningen skal i nært samarbeid med foresatte ivareta barnas behov for omsorg og tilsyn, og gi mulighet for meningsfull fritid og lek.

SFO-innholdet skal følge Tysvær kommune sin felles plan for kvalitet i SFO og Utdanningsdirektoratets Rammeplan for SFO. Rammeplanen har status som forskrift med hjemmel i Opplæringsloven § 4-5. I tillegg er SFO-leder ansvarlig for å utarbeide en lokal årsplan.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder for alle skolefritidsordninger som drives av Tysvær kommune.

SFO- tilbudet skal gis i henhold til de rettigheter og plikter som følger av opplæringsloven kapittel 12 “Skolemiljøet til elevane”, Opplæringsloven § 17-11 “Politiattest og forbod mot tilsetjing”, Forskrift til opplæringsloven kapittel 2 “Leksehjelp og skolefritidsordning”, og bestemmelser om taushetsplikt i Lov om saksbehandlingen i offentlig forvaltning (forvaltningsloven) §§ 13-13f.

§ 3. Eierforhold

Skolefritidsordningen ved de kommunale grunnskolene i Tysvær eies og drives av Tysvær kommune.

Rektor ved den enkelte skole, har det overordnede administrative og faglige ansvaret for SFO, jf. denne forskriftens § 9-1

§ 4. Opptaksmyndighet

Kommunedirektøren er opptaksmyndighet. Kommunedirektøren kan delegere denne myndighet videre. Tildeling av plass, avslag på søknad om plass og oppsigelse av plass i SFO er enkeltvedtak etter Forvaltningsloven (fvl. §§ 23, 24 og 25). Ved enkeltvedtak som gjelder SFO er klagenemnda i kommunen klageinstans. Forvaltningslovens regler om klagefrist gjelder.

§ 5. Opptakskriterier

Barn på 1. til 4. årstrinn, og barn med særskilte behov på 5.-7. trinn har etter søknad rett til plass i SFO. Elever på 1.-7. trinn som har fått skoleplass ved en skole, har rett til SFO-plass ved den samme skolen.

Så langt det er kapasitet, får alle barn som søker innen fristen et tilbud om plass. Ved stor søknad vil prioriteringen være slik:

- 1) Barn med særlige behov for tilrettelegging og med uttale fra faginstans (Gjelder 1.- 7. årstrinn)
- 2) Barn som har eneforsørger

De yngste barna har prioritet framfor eldre barn

Det søkes separat for oppholdstid i deler av skolens ferier og for en planleggingsdag jf. §§ 6 og 7 i denne forskriften.

§ 6. Søknad og opptak

Foreldre må logg inn og søke elektronisk gjennom Visma foresattportal.

(<https://foresatt.visma.no/tysver>). Foreldre velger blant de ulike tilbudsmodellene beskrevet i denne forskriftens § 7. Om et barn trenger særlig tilrettelegging for å kunne benytte SFO (f.eks. ekstra utstyr, ekstra bemanning) må dette opplyses om i søknaden og eventuelt dokumenteres.

Søknadsfrist for opptak er 15. mars hvert år. Barn tildeles plass i SFO for ett år om gangen. Tildeling av ny plass for elever på 1. trinn er fra og med dato for skolestart ifølge skoleruten.

Ferie-SFO og en planleggingsdag kan kjøpes som tilleggs-SFO. Det sendes ut digital påmelding med søknadsfrist innen medio april.

De ulike SFO-tilbudene har bindende påmelding. Dersom barnet ikke benytter plassen/begynner på SFO, må plassen sies opp. Dette gjelder også for elever som kun er påmeldt SFO i gratis kjernetid.

Elever med særskilte behov på 5.-7. trinn har rett til helklass i ordinær SFO, uten foreldrebetaling, jf. forskrift til opplæringsloven § 2-3. Ordinært SFO-tilbud gis ved elevens nærscole. Eventuell kost må betales. Elever i grunnskolen med nedsatt funksjonsevne, skade eller sykdom, med plass i SFO, har rett til skyss til og fra SFO, jf. opplæringsloven § 4-1. Retten omfatter ikke skyss i skoleferiene dersom eleven er påmeldt ferie SFO eller planleggingsdagen.

§ 7. Åpningstid og ferie

§7.1 Ordinært SFO tilbud

Det ordinære SFO-tilbudet holder åpent 190 dager i året i samsvar med gjeldende skolerute. Ordinær SFO har åpningstid fra kl. 07:00 til kl. 16:30 mandag til fredag alle skoledager.

Det er fem ulike SFO modeller for hvert årstrinn. Det må være minst 5 påmeldte for at et tilbud skal tre i kraft på den enkelte enhet/skole. Kommunen kan med tre måneders varsel avslutte et tilbud dersom antallet elever i løpet av skoleåret reduseres til under 5 deltakere.

SFO tilbud 1., 2. og 3. trinn:

Tilbud	Tidsramme
1.–3. trinn SFO 1	07:00–skolestart
1.–3. trinn SFO 2	Skoleslutt til 15:30 (Gratis kjernetid)
1.–3. trinn SFO 3	Skoleslutt til 16:30 (inkl. gratis kjernetid fra skoleslutt til 15:30)
1.–3. trinn SFO 4	07:00 til skolestart + skoleslutt til 15:30 (inkl. gratis kjernetid fra skoleslutt til 15:30)
1.–3. trinn SFO 5	07:00 til skolestart + skoleslutt til 16:30 (Inkl. gratis kjernetid fra skoleslutt til 15:30)

SFO tilbud 4. trinn (5.–7. trinn etter særskilt søknad):

Tilbud	Tidsramme
4.trinn SFO 1	07:00–skolestart
4.trinn SFO 2	Skoleslutt til 15:30
4.trinn SFO 3	Skoleslutt til 16:30
4.trinn SFO 4	07:00 til skolestart + skoleslutt til 15:30
4.trinn SFO 5	07:00 til skolestart + skoleslutt til 16:30

§ 7.2 Ferier og planleggingsdager hvor SFO er stengt

SFO er stengt fem planleggingsdager, fire uker i skolens sommerferie (uke 27–30), alle “røde” dager, juleferien, og onsdag før skjærtorsdag etter kl. 12.

§ 7.3 Ferier og en planleggingsdag i august hvor SFO er åpen

Foreldre som har barn som benytter ordinært SFO-tilbud, kan kjøpe plass i den delen av ferien som ikke er beskrevet i § 7.2 og til den ene planleggingsdagen i august hvor SFO er åpen. Det sendes ut digital påmelding med søknadsfrist medio april.

Ferie-SFO samlokaliseres, vanligvis på en av skolene sentralt i kommunen. Planleggingsdagen i august organiseres på egen skole forutsatt at det er minst 5 påmeldt barn.

Åpningstiden på ferie-SFO og planleggingsdagen i august er kl. 08:00 – 15:30. Kjernetiden i ferien er fra kl. 09:00 til kl. 15:00.

Påmelding til ferie-SFO og/eller planleggingsdagen er bindende.

§ 8. Foreldrebetaling og moderasjonsordninger

§ 8.1 Hjemmel

Kommunen kan kreve foreldrebetaling, jf. opplæringsloven § 4-5. Kommunen kan kreve betaling for kost, jf. forskrift til opplæringsloven § 2-2.

Skolefritidsordningen i Tysvær kommune finansieres gjennom rammetilskudd og egenbetaling fra foresatte.

Det betales for opphold etter betalingssatser og retningslinjer vedtatt av kommunestyret i forbindelse med årlig budsjettbehandling. Informasjon om gjeldende priser ligger på kommunen sin nettside.

Ved nytt kalenderår må det regnes med prisendring tilsvarende konsumprisindeks, uten at dette varsles særskilt. Ved vesentlige prisendringer skal varslingstid tilsvare oppsigelsestid i SFO. Ved prisendring som skyldes endringer i statlige føringer med konsekvenser for skolefritidsordningen, benyttes samme virkedato som staten har.

Kommunen kan si opp plasser når betaling for skolefritidsordningen uteblir.

§ 8.2 Betalingsregler

- Det betales for 10 måneder i året, hvor august og juni faktureres med 50% hver som til sammen utgjør den 10. måneden.
- Opphold i skolens ferie- og på planleggingsdag, jf. denne forskrift § 7.3, har egne satser, og inngår ikke i ordinær betalingssats.
- SFO forhåndsfaktureres med forfall den 25. i måneden.
- Opphold i ferie-SFO og på planleggingsdag, forhåndsfaktureres i den gjeldende måneden.
- Foreldre blir fakturert for plassen om den ikke blir brukt, med mindre den sies opp med 3. måneders varsel.
- Det betales ut oppsigelsestiden.
- Barn med særskilte behov på 5.–7. trinn som er innvilget SFO-plass, får gratis opphold i ordinær SFO.
- Aktiviteter på SFO skal følge gratisprinsippet slik det praktiseres i skolen.

§ 8.3 Moderasjonsordninger

Det er fastsatt tre moderasjonsordninger i SFO:

- 1) Husstander med lav inntekt kan få redusert betaling, jf. forskrift til opplæringsloven § 2-4. Hvis prisen for SFO er høyere enn 6 prosent av den samlede inntekten til husholdningen, kan foreldre søke om redusert betaling. Barnet må ha plass i SFO før foreldre kan få vedtak om redusert betaling.

Søknad om redusert foreldrebetaling sendes til Tysvær kommune via Visma foresattportal. Logg på med ID-porten (MinID eller BankID).

For søknader mottatt før 1. august gjelder vedtak om redusert foreldrebetaling fra 1. august og ut skoleåret. For søknader mottatt 1. august eller senere, gjelder vedtaket fra første hele måned etter at søknaden er mottatt, og ut skoleåret.

Beregningsgrunnlaget for oppholdsbetalingen er husholdningens samlede kapital og personinntekt etter skatteloven kapittel 12. Det er skattemeldingen som legges til grunn for inntekt, og kommunen innhenter skatteopplysninger fra Skattedirektoratet, jf. forskrift til opplæringsloven § 2-5. De som ikke har skattemelding, må legge ved annen dokumentasjon sammen med søknaden. Annen dokumentasjon kan for eksempel være lønns slipper fra de tre siste måneder, vedtak fra NAV, eller dokumentasjon fra

Lånekassen. Foreldre plikter å melde om økninger i inntekt som kan ha betydning for foreldrebetalingen. Endring i betalingen gjøres gjeldende fra påfølgende måned.

Som en husholdning regnes ektefeller, registrerte partnere og samboere. Som samboere regnes to ugifte personer over 18 år som bor sammen, og som har bodd sammen i et ekteskapslignende forhold i minst 12 av de siste 18 månedene, eller har felles barn. Dersom foresatte er separert eller skilt og bor alene, er beregningsgrunnlaget kun dennes inntekt. I de tilfeller der barn bor fast hos begge foreldre, beregnes oppholdsbetalingen ut fra inntekten til den av foreldrene som har samme folkeregistrert adresse som barnet.

Det må søkes om redusert foreldrebetaling hvert skoleår, via kommunens elektroniske søknadsskjema. Saksbehandler i sektor for oppvekst og kultur saksbehandler søknad, og kan til enhver tid kreve nødvendig dokumentasjon fra foreldre for å beregne redusert betaling. Rektor fattet vedtak.

- 2) 25 % søskenmoderasjon fra og med barn nr. 2 når barna har samme folkeregistrerte adresse.
- 3) 12 timer gratis kjernetid på SFO for elever på 1., 2. og 3. trinn. I Tysvær kommune betyr dette at alle elever på 1.–3. trinn som søker et av ettermiddagstilbudene i SFO, får gratis plass hver dag fra skoleslutt til kl. 15:30.

§ 8.4 Gebyr for sent hentet barn

Barn som hentes etter sluttiden for barnets SFO-tilbud, regnes som for sent hentet. Etter tre ganger for sen henting, faktureres tilsvarende dagsats for planleggingsdag på neste måneds faktura.

§ 9. Oppsigelse og endring av SFO-plass

Oppsigelse og endring av oppholdstid skal skje skriftlig i Visma foresattportal.

Ved oppsigelse eller reduksjon av oppholdstid betales det for inneværende måned og påfølgende tre måneder.

Ved søknad om økning av plass i løpet av året og ved ledig kapasitet i SFO, kan skolen avtale å øke plassstørrelsen med umiddelbar virkning.

Oppsigelsestiden kan fravikes ved spesielle tilfeller etter skriftlig søknad til rektor.

Kommunen kan si opp plassen skriftlig med én måneds varsel fra den 1. i hver måned, dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen. Før eventuell oppsigelse skal foresatte gis skriftlig varsel for å få anledning til å rette opp forholdet. Som vesentlig mislighold anses blant annet:

A. Manglende betaling

Ubetalte faktura sendes til inkasso den 1. i måneden etter fakturering. Ved ubetalte faktura varsler rektor ved skolen foresatte om mulig utestengelse. Manglende betaling for 2 måneder medfører oppsigelse av plassen med 14 dagers varsel. Det skyldige beløpet innfordres på vanlig måte i henhold til kommunale bestemmelser. Ny plass kan tildeles igjen når skyldig beløp er betalt.

B. *Betalingsregler*

Dersom betalingsreglementet ikke overholdes, jf. denne forskriftens § 8.2.

C. *Ubetalte fakturaer*

Det står igjen restanse (ubetalte regninger) fra tidligere opphold i barnehage/SFO.

D. *Åpningstid*

Dersom skolefritidsordningens stengetid eller sluttidspunkt ikke overholdes gjentatte ganger.

E. Dersom særskilte forhold gir grunn til det.

§ 10. Ledelse og bemanning

§ 10.1 Administrativ og faglig leder

Rektor har overordnet ansvar og er ansvarlig for at SFO-tilbudet oppfyller innholdet og kravet i §1 i denne forskriften. Rektor har ansvar for organisering og at bemanningen skal være forsvarlig og tilpasses antall barn.

§ 10.2 SFO-leder

Rektor kan delegere daglig drift til SFO-leder. SFO-leder skal ha relevant faglig utdanning.

I skolefritidsordninger som samlet har 60 barn eller flere, skal det som hovedregel tilsettes leder i hel stilling.

I skolefritidsordninger med 40 til 59 barn skal det ansettes leder i 60 % stilling.

I skolefritidsordninger med 20 til 39 barn kan det ansettes leder i 40 % stilling. Eventuelt er rektor leder av SFO.

I skolefritidsordninger med mindre enn 20 barn er det ikke egen SFO leder. Der er rektor leder av SFO. SFO-leder har rektor som sin nærmeste leder. SFO-leder vil være daglig leder av SFO, og ha sin administrasjonsressurs knyttet opp mot dette. SFO-leder fordeler sin arbeidstid mellom administrasjon/ledelse og arbeid på avdeling.

§ 10.3 Bemanning

Bemanningen av skolefritidsordningen skal avgjøres kommunalt ut fra lokale forhold og behov, jf. Ot.prp.nr. 60 (1997-1998). Bemanningen skal samlet sett gi barna et godt tilbud i samsvar med denne forskriftens §§ 1-1 og 1-2. Den enkelte SFO skal ha en forsvarlig bemanning som bidrar til et trygt og godt SFO- tilbud, og sørge for at formålet med SFO blir oppfylt.

Bemanningen i SFO består av SFO-leder, fagarbeidere og assistenter.

Rettledende gruppestørrelse er 15 barn pr. voksen.

Ved SFO-tilbud til elever med særskilte behov vurderes bemanningen individuelt. Rektor kan med utgangspunkt i faglig skjønn, ha en samlet bemanning som innebærer en større voksentetthet enn veiledende. Dette vil først og fremst være aktuelt når økt bemanning er nødvendig for å sikre forsvarlig tilsyn og nødvendig sikkerhet i SFO.

I perioder med lavt antall brukere kan skolen organisere SFO med én voksen. Det må da være utarbeidet en klart definert rutine, som sikrer at prinsippet om forsvarlig drift av SFO blir ivare tatt.

Den som tilsettes i skolefritidsordningen må fremlegge politiattest.

§ 11. Leke- og oppholdsareal

SFO benytter den enkelte skole sine klasserom, oppholdsrom og ute/nærområde. Arealene, både ute og inne, skal være egnet for formålet og være godkjent etter forskrift om miljøretta helsevern i barnehager og skoler.

§ 12. Andre bestemmelser

- A. Bestemmelsene i [kapittel 12 i opplæringsloven](#) gjelder også i SFO. Dette omhandler alle elevers rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Prinsippene er nedfelt i Tysvær kommune sin plan for et trygt og godt skolemiljø.
- B. For all virksomhet i SFO, gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt. (Fvl. § 13).
- C. Personalet er pliktige av eget tiltak å gi opplysninger til barneverntjenesten og/eller sosialtjenesten, jf. oppl. § 24-2 og § 24-3, samt barnevernloven § 6-4.
- D. Endringer av Tysvær kommune sin forskrift for SFO gjøres av kommunestyret. Ved endring i lov, forskrifter og kommunale vedtak som medfører endringer i SFO forskriften, kan endringene gjøres administrativt og sendes kommunestyret for orientering.

Barn i SFO er kollektivt ulykkesforsikret. I tillegg gjelder Folketrygdens regler for yrkesskade. SFO har som hovedregel ingen erstatningsplikt ved tap eller skade på barns medbrakte private eiendeler som for eksempel klær, leker, elektronisk utstyr med mer.

§ 13. Iverksetting

Forskrift for SFO skal vedtas av Tysvær kommunestyre og erstatte Forskrift om skolefritidsordning i Tysvær, vedtatt i kommunestyret 09.04.2024, gjeldende fra 01.08.2024. Ny forskrift iverksettes fra og med 1. august 2026.

Forskriften publiseres i Norsk Lovtidend.