TYSVÆR
KOMMUNE

Trinn 1:

Søknad om samtykke til planer for lokaler og uteområder til barnehager og skoler

etter § 6 i

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

- Fylles ut av tiltakshaver, ved prosjektansvarlig, gjerne i samråd med virksomhetsleder.
- Sendes godkjenningsmyndigheten så tidlig som praktisk mulig, gjerne samtidig med innsending av rammesøknad til byggesaken.
- Forskriftens veileder skal benyttes ved utfylling av skjema. Se Helsedirektoratet.no
- Samtykke gis normalt ikke før det er avholdt formøte med godkjenningsmyndighet (miljørettet helsevern).

1. Søknaden gjelder

☐ Nybygg/nyetablering ☐ Rehabilitering/ombygging ☐ Tilbygg/tilleggsarealer ☐ Midlertidige lokaler ☐ Driftsmessige endringer Eksisterende skoler og barnehager trenger ikke å fylle ut trinn 1, gå rett til trinn 2.	☐ Skole ☐ Barnehage ☐ Familiebarnehage/ dagmma-virksomehet	☐ Offentlig virksomhet ☐ Privat virksomhet

Antall barn/elever som virksomheten er beregnet for:	
Netto innendørs lekeareal/undervisningsareal per barn/elev:	
Netto utendørs lekeareal/undervisningsareal per barn/elev:	
Barnehageplasser (over/under 3 år)/elevtall:	

2. Opplysninger om søker

Navn på virksomheten		Adresse	
Tiltakshaver	Kontaktperson	E-post	Telefon
Prosjektleder		E-post	Telefon

3. Alternative løsninger

	JA	NEI	Ikke Aktuelt
Vil det bli søkt om dispensasjoner fra annet regelverk?	☐	☐	☐
Vil det bli avvik fra forskriften?	☐	☐	☐

Kommentarer:

4. Utforming og innredning (§ 9)

	JA	NEI	Ikke Aktuelt
Vil tiltaket bli universelt utformet? Beskriv i kommentarfeltet.	☐	☐	☐
Vil inngangspartiet bli tilrettelagt for å hindre at støv og smuss dras med inn i lokalene?	☐	☐	☐
Vil garderobeløsningen etableres slik at det skilles mellom ren og skittens sone?	☐	☐	☐
Vil det bli gjennomført sikkerhetsvurderinger ift. høyde på gjerder, trafikkavvikling m.v.?	☐	☐	☐
Har familiebarnehagen direkte utgang til bakkeplan?			
Vil det bli egnede plasser for oppbevaring og tørking av tøy?	☐	☐	☐

Kommentarer:

5. Muligheter for aktivitet og hvile (§ 10)

	JA	NEI	Ikke Aktuelt
Vil uteområdet gi gode og varierte muligheter for fysisk aktivitet for alle aldersgrupper hele året?	☐	☐	☐
Vil universell utforming også bli ivaretatt på uteområdet?	☐	☐	☐
Vil det bli egnede rom og uteplasser for hvile og søvn i barnehagen?	☐	☐	☐

Kommentarer:

6. Inneklima/luftkvalitet, lys- og lydforhold (§§ 19-21)

	JA	NEI	Ikke Aktuelt
Vil det bli benyttet lavemitterende materialer?	☐	☐	☐
Vil krav til luftkvalitet/inneklima bli tilfredsstilt?	☐	☐	☐
Vil det bli mulig å åpne vinduer i oppholdsrom/undervisningsrom?	☐	☐	☐
Vil alle oppholdsrom/undervisningsrom ha tilfredsstillende tilgang på dagslys og utsyn?	☐	☐	☐
Vil Lyskulturs anbefalinger bli lagt til grunn for belysningen?	☐	☐	☐
Vil uteområdet ha tilfredsstillende belysning hele året?	☐	☐	☐
Vil lydforholdene (akustikk/tekniske installasjoner) tilfredsstille krav i NS 8175?	☐	☐	☐

Kommentarer:

7. Sanitære forhold (§ 23)

	JA	NEI	Ikke Aktuelt
Vil sanitæranlegg tilfredsstille krav i TEK og være avpasset ulike aldersgruppers behov?	☐	☐	☐
Vil det bli tilstrekkelig antall toaletter (1/20)? (Gjelder kun for skoler)	☐	☐	☐
Blir det håndvasker i oppholds- og undervisningsrom, spiserom og toalett/stellerom?	☐	☐	☐
Vil det bli automatisk gjennomspyling av dusjanlegg/ håndusj for å forebygge legionella?	☐	☐	☐
Blir det tilrettelagt for avskjermede dusjforhold? (Gjelder kun for skoler)	☐	☐	☐
Blir det sklisikre gulv i dusjanlegget/vannlekerom?	☐	☐	☐

Kommentarer:

8. Følgende ønskes vedlagt søknaden innen formøte	
Beskrivelse av tiltaket	☐
Fremdriftsplan	☐
Situasjonsplan	☐
Plantegninger/snitt/fasade	☐
Utomhusplan	☐
Innredningstegninger	☐
Inneklimasimuleringer (siemien)	☐
Dagslysberegninger	☐
Plan for brukeropplæring FDV	☐
Plan og bygningsetatens godkjenning av bruksendring for dobbel gruppe i familiebarnehage	☐

.

9. Tilleggsopplysninger

Underskrift	
Sted, dato	Underskrift
{DŽ]yI·Ř Y^ŠŘ ØŠŘťŠƎƎ ăŠyŘŠă úłf kommunenă LJƷăŭY^ƷúŭI·]ℓ 5dz]I·y^ŠyŭŠy^ă]I·yŷŠ Ř2]dzY^ŠyŭŠene med underskrift ƷƎ ăŠyŘŠ LJň pƷăŭ@tysver.kommune.no, eller sende med post til Tysvær kommune, Pb. 94, 5575 Aksdal.	

Veiledning til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.
Helsedirektoratet har gitt ut IS-2072 Miljø og helse i barnehagen og IS-2073 Miljø og helse i skolen som veiledning til forskriften. Innholdet i veilederne er direkte relatert til de ulike bestemmelsene i forskriften om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. Veilederen angir og oppsummerer forutsetninger for god praksis.

Når skal det søkes om godkjenning?
Kommunen er tilsyns- og godkjenningsmyndighet etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. Etter § 6 i forskriften skal søknad om godkjenning fremlegges for godkjenningsmyndigheten *når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten*. Dette bl.a. for å bidra til at helsemessige hensyn blir ivaretatt i en tidlig fase gjennom medvirkning fra godkjenningsmyndigheten. Er det tvil om tiltaket medfører behov for ny godkjenning bør dette drøftes med godkjenningsmyndigheten.

Godkjenning krever søknad i 2 trinn
For å ivareta både medvirkningskravet i planfasen og barns og elevers arbeidsmiljø i driftsfasen i godkjenningen, er godkjenningsprosessen delt inn i to trinn.

<u>Trinn 1</u>
I trinn 1 søkes det om samtykke til planer for lokaler og uteområder i barnehager og skoler. Trinn 1 fylles ut av tiltakshaver, ved prosjektansvarlig, gjerne i samråd med virksomhetsleder og sendes godkjenningsmyndigheten så tidlig som praktisk mulig, gjerne samtidig med innsending av rammesøknad til byggesaken. Det legges opp til at søker inviterer godkjenningsmyndigheten til formøte for gjennomgang av søknadskjema og aktuell dokumentasjon. Samtykke med innspill fra godkjenningsmyndigheten vil deretter bli gitt.

<u>Trinn 2</u>
Trinn 2 fylles ut av skolen eller barnehagen ved virksomhetsleder og sendes godkjenningsmyndigheten før oppstart. Søknaden skal dokumentere at virksomheten har innrettet seg etter forskriften. Virksomheten skal ha et internkontrollsystem for å kunne dokumentere at regelverket etterleves på en systematisk måte. Internkontrollen skal dokumenteres i den form og omfang som er nødvendig på bakgrunn av den aktiviteten som drives, størrelse på virksomheten og hvilke risikoforhold som gjør seg gjeldende.

Vurdering av internkontroll ved oppstart
Ved oppstart av ny virksomhet vil det alltid være forhold ved driften som må gå seg til over tid. Internkontrollsystemet bør likevel inneholde et visst minimum ved oppstart med plan for videre utvikling. Internkontrollsystemet gjennomgås under befaring/ møte med godkjenningsmyndighet i forbindelse med saksbehandling av søknad trinn 2. Plan for utarbeidelse av internkontrolldokumentasjon som ikke er på plass ved oppstart, legges ved søknaden. Godkjenningsmyndigheten vil følge opp planen gjennom tilsyn innen første driftsår.

Eksisterende virksomheter som ikke har godkjenning
Eksisterende virksomheter som skal søke om godkjenning benytter kun søknadsskjemaet knyttet til trinn 2. Det kreves også her befaring/møte med godkjenningsmyndighet før godkjenning kan gis. Det vil for eksisterende virksomheter være mindre behov for oppfølgende tilsyn første år etter godkjenning.