



Trinn 2:

Søknad om godkjenning av barns og elevers arbeidsmiljø

etter § 6 i
Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

- Fylles ut av skolen eller barnehagen ved virksomhetsleder.
- Sendes godkjenningsmyndigheten før oppstart.
- Søknaden skal dokumentere at krav i forskriften overholdes.
- Forskriftens veileder skal benyttes ved utfylling av søknaden. Se helsedirektoratet.no
- Det skal gjennomføres befaring/møte med godkjenningsmyndighet før endelig godkjenning kan gis.
- Tilsyn med virksomheten bør gjennomføres innen første driftsår.

1. OPPLYSNINGER OM VIRKSOMHETEN:

Navn på virksomheten (avd.):	
Rektor/Styrer/leder:	
Annen kontaktperson i virksomheten:	
Antall barn/elever:	
Antall avdelinger/klasser:	
Forventet oppstart/drift:	

Sted, dato	Underskrift
Søknad med vedlegg sendes til kommunens postmottak. Du kan skanne dokumentene med underskrift og sende til post@tysver.kommune.no , eller med post til Tysvær kommune, Pb. 94, 5575 Akسدal.	

2. Internkontroll			
	JA	NEI	Ikke Aktuelt
Forekommer avvik fra forskriften ved oppstart?			
Forekommer avvik fra aktuelle normer og god praksis i veileder til forskrift?			
Er det behov for nærmere oppfølging og tiltak mot radon?			
Kommentarer/tiltak:			

Miljøet i barnehager og skoler skal fremme helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold, samt forebygge sykdom og skade. Virksomheter skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at bestemmelser om trivsels, helse-, hygiene- og sikkerhetsmessige forhold oppfylles på en allment akseptert måte.

Virksomheten skal ha et internkontrollsystem for å kunne dokumentere at regelverket etterleves på en systematisk måte. Størrelse og omfang på systemet skal tilpasses lokale risikoforhold, bl.a. beliggenhet, utforming, organisering, anlegg, aktiviteter m.v.

Ved oppstart av ny virksomhet vil det alltid være forhold ved driften som må gå seg til over tid. Internkontrollsystemet bør likevel inneholde et visst minimum ved oppstart med plan for videre utvikling. Dette er forsøkt listet opp under. Listen gjennomgås under befaring/ møte med godkjenningmyndighet. Plan for utarbeidelse av internkontrolldokumentasjon som ikke er på plass ved oppstart, legges ved søknaden.

- Det er utarbeidet beredskapsplan.
- Avklarte ansvarsforhold og oppgaver knyttet til sikkerhet, beredskap og førstehjelp.
- Avklarte ansvarsforhold mellom virksomheten, virksomhetseier og bygningseier.
- Opplæringsplan for virksomhetens personale, renholdspersonale, vedlikeholdspersonale, bygningseier og virksomhetseier i rutiner for avvikshåndtering og melding av avvik innen oppstart.
- Det er gjennomførte en risikovurdering av barnas og elevenes inne- og uteområder, samt på tur.
Det er utarbeidet lokalt tilpasset vedlikeholdsplan.
- Det er gitt nødvendig opplæring i brannvern og førstehjelp og anskaffet førstehjelpsutstyr.
- Det er gitt nødvendig opplæring i bruk av bygningen og bygningens funksjonalitet.
- Det er utarbeidet informasjonsrutiner til elever/foresatte og tilsynsmyndighet om forhold som kan utgjøre en helserisiko for barn og elever.
- Det er utarbeidet plan for arbeid og oppfølging av barn og elevers psykososiale miljø.
Det er utarbeidet rutiner for innhenting av relevant informasjon fra foresatte for å ivareta barn og elevers spesielle behov (håndtering av personopplysninger).
- Det er etablert rutiner for hygiene og smittevern.
- Det er utarbeidet en plan for hvilke rutiner det vil være behov for, men som ikke er på plass ved oppstart (innholdsfortegnelse).

For andre opplysning, bruk kommentarfeltet på neste side.

Kommentarer:

Veiledning til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Helsedirektoratet har gitt ut IS-2072 Miljø og helse i barnehagen og IS-2073 Miljø og helse i skolen som veiledning til forskriften. Innholdet i veilederne er direkte relatert til de ulike bestemmelsene i forskriften om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. Veilederen angir og oppsummerer forutsetninger for god praksis.

Når skal det søkes om godkjenning?

Kommunen er tilsyns- og godkjenningsmyndighet etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. Etter § 6 i forskriften skal søknad om godkjenning fremlegges for godkjenningsmyndigheten *når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten*. Dette bl.a. for å bidra til at helsemessige hensyn blir ivaretatt i en tidlig fase gjennom medvirkning fra godkjenningsmyndigheten. Er det tvil om tiltaket medfører behov for ny godkjenning bør dette drøftes med godkjenningsmyndigheten.

Godkjenning krever søknad i 2 trinn

For å ivareta både medvirkningskravet i planfasen og barns og elevers arbeidsmiljø i driftsfasen i godkjenningen, er godkjenningsprosessen delt inn i to trinn.

Trinn 1

I trinn 1 søkes det om samtykke til planer for lokaler og uteområder i barnehager og skoler. Trinn 1 fylles ut av tiltakshaver, ved prosjektansvarlig, gjerne i samråd med virksomhetsleder og sendes godkjenningsmyndigheten så tidlig som praktisk mulig, gjerne samtidig med innsending av rammesøknad til byggesaken. Det legges opp til at søker inviterer godkjenningsmyndigheten til formøte for gjennomgang av søknadskjema og aktuell dokumentasjon. Samtykke med innspill fra godkjenningsmyndigheten vil deretter bli gitt.

Trinn 2

Trinn 2 fylles ut av skolen eller barnehagen ved virksomhetsleder og sendes godkjenningsmyndigheten før oppstart. Søknaden skal dokumentere at virksomheten har innrettet seg etter forskriften. Virksomheten skal ha et internkontrollsystem for å kunne dokumentere at regelverket etterleves på en systematisk måte. Internkontrollen skal dokumenteres i den form og omfang som er nødvendig på bakgrunn av den aktiviteten som drives, størrelse på virksomheten og hvilke risikoforhold som gjør seg gjeldende.

Vurdering av internkontroll ved oppstart

Ved oppstart av ny virksomhet vil det alltid være forhold ved driften som må gå seg til over tid. Internkontrollsystemet bør likevel inneholde et visst minimum ved oppstart med plan for videre utvikling. Internkontrollsystemet gjennomgås under befaring/ møte med godkjenningsmyndighet i forbindelse med saksbehandling av søknad trinn 2. Plan for utarbeidelse av internkontrolldokumentasjon som ikke er på plass ved oppstart, legges ved søknaden. Godkjenningsmyndigheten vil følge opp planen gjennom tilsyn innen første driftsår.

Eksisterende virksomheter som ikke har godkjenning

Eksisterende virksomheter som skal søke om godkjenning benytter kun søknadsskjemaet knyttet til trinn 2. Det kreves også her befaring/møte med godkjenningsmyndighet før godkjenning kan gis. Det vil for eksisterende virksomheter være mindre behov for oppfølgende tilsyn første år etter godkjenning.