

Trinn 2 skoler:

Søknad om godkjenning av virksomhet

etter § 15 i forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger

- Fylles ut av skolen ved rektor
- Sendes Miljørettet helsevern før oppstart
- Søknaden skal dokumentere at krav i forskriften overholdes
- Forskriftens veileder skal benyttes ved utfylling av søknaden, [veileder helse og miljø i barnehager skoler og skolefritidsordninger](#)
- Ved spørsmål, ta kontakt med Miljørettet helsevern i Tysvær kommune

1. OPPLYSNINGER OM VIRKSOMHETEN

Virksomhetens navn:	
Leder/rektors navn:	
Antall elever:	
Antall klasser:	
Antall ansatte/årsverk:	
Forventet oppstart/drift:	
Sted, dato	Underskrift

Søknad med utfylt sjekkliste sendes til:

Kommuneoverlege Tysvær v/Miljørettet helsevern
E-post: mariann.lie@tysver.kommune.no
Postadresse: Postboks 94, 5575 AKSDAL

Sjekkliste for skoler (også skolefritidsordninger):

Miljøet i skoler og skolefritidsordninger skal fremme elevenes helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold, samt forebygge sykdom, skade og alvorlige hendelser. Virksomheter skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives på en helsemessig tilfredsstillende måte.

Virksomheten skal ha et skriftlig internkontrollsystem for å kunne dokumentere at regelverket etterleves på en systematisk måte. Ved oppstart av ny virksomhet vil det alltid være forhold ved driften som må gå seg til over tid. Internkontrollsystemet bør likevel inneholde et visst minimum ved oppstart. Størrelse og omfang på systemet vil følge risiko i forhold til ulike faktorer, blant annet beliggenhet, utforming, organisering, anlegg, aktiviteter med mer. Alle rutiner skal være skriftlige for å kunne etterleve kravet om dokumentasjon på at forskriften blir ivaretatt.

Spørsmålene i skjemaet er basert på paragrafene i forskriftens veileder, som skal benyttes ved utfylling av sjekkliste [Veileder helse og miljø i barnehager skoler og skolefritidsordninger](#).

§ 4. Helsemessig tilfredsstillende virksomhet	Ja	Nei	Hvis nei eller ikke relevant, kommenter
Er skolen universelt utformet? Dersom skolen ikke er universelt utformet. Har skolen planer/rutiner som sikrer nødvendig tilrettelegging for elever med funksjonsnedsettelse før de begynner på skolen, og eventuelt dersom behov for tilpasning skulle oppstå? Forklar			
Er uteområdet utformet slik at barna kan oppholde seg i områder med både sol og skygge? Hvis elevene ikke har tilstrekkelig oppholdssteder med skygge, hvordan kan dette tilrettelegges?			
Er uteområdene utformet på en slik måte at det fremmer elevenes fysiske aktivitet, trivsel og gir mulighet for sosialt samvær?			
Er skolens uteområde utformet på en slik måte at mobbing og vold forebygges?			
Har elevene tilgang til naturområder eller naturelementer i skolegården, eller i nærområdet som skolen benytter?			
Har skolen halvtak eller lignende som elevene kan trekke inn under ved dårlig vær?			
Er skolens lokaler og uteområder utformet og tilrettelagt slik at de kan brukes av elever i alle aldre, uavhengig av funksjonsevne?			
Er gulvene hele? (Ikke skjøter/gliper der skitt samles)			
Har eventuelle tepper/matter i skolebygget en klar funksjon, som å fjerne grovskitt, sand og fuktighet ved inngangspartiet? (Unntak må begrunnes)			
Har skolen etablert rutiner for samarbeid med skolehelsetjenesten, PPT, barnevern med flere? Forklar hvordan samarbeidet er organisert.			

Vil det være rettet oppmerksomhet knyttet til passiv skjermbruk?			
Annet:			
§ 6. Inneklima	Ja	Nei	Hvis nei eller ikke relevant, kommenter
Er skolens lokaler fri for sopp, råte og fuktskader og rettes det oppmerksomhet mot luftfuktighet for å unngå råteskader og mugg?			
Har skolen et velfungerende ventilasjonsanlegg som gir tilfredsstillende luftkvalitet hele året? Dersom det ikke er ventilasjonsanlegg, har skolen etablert gode rutiner for å sikre et godt inneklima (slik som luf rutiner, kontroll av temperatur og lignende)? Kommenter. CO₂-konsentrasjonen kan måles for å finne ut om ventilasjonen er tilstrekkelig. CO₂ bør ikke overskride 1000 ppm i oppholdsrom.			
Har skolen et fungerende varmeanlegg som gir tilfredsstillende innetemperatur i elevareal i den kalde årstiden?			
Blir radon-nivåer målt og dokumentert, og settes det inn tiltak mot radon om det oppdages forhøyede verdier? Tiltak for å redusere radonnivået skal alltid gjennomføres dersom nivået er over 100 Bq/m³. <i>Se veileder i tilsyn med radon i skoler, barnehager og utleieboliger.</i>			
Annet:			
§ 7. Lysforhold	Ja	Nei	Hvis nei eller ikke relevant, kommenter
Har alle oppholdsrom dagslys og utsyn? Bestemmelsen stiller krav om at alle virksomhetens lokaler skal ha dagslys og utsyn. Unntak kan gjøres dersom det for deler av lokalene av åpenbare grunner ikke er ønskelig eller nødvendig.			
Er den naturlige belysningen i lokalene tilfredsstillende jfr. gjeldende byggt teknisk forskrift?			
Er den kunstige belysningen i lokalene tilfredsstillende, og vil normen til belysningsstyrke gitt i <i>Norsk Standard NS-EN 12464-1</i> for innendørsarealer være oppfylt?			
Annet:			

§ 8. Lydforhold	Ja	Nei	Hvis nei eller ikke relevant, kommenter
Vil faglige normer og grenseverdier for lydforhold være i henhold til krav i <i>NS 8175 Lydforhold i bygninger – lydklasser for ulike bygningstyper</i> ?			
Opplevs etterklangstiden/ekko som tilfredsstillende? (Krav i NS 8175 <i>Lydforhold i bygninger – lydklasser for ulike bygningstyper</i>)			
Foreligger det dokumentasjon på at lydnivået <u>innendørs</u> fra tekniske installasjoner er tilfredsstillende? (Krav i NS 8175 <i>Lydforhold i bygninger – lydklasser for ulike bygningstyper</i>)			
Foreligger det dokumentasjon på at lydnivået i <u>utearealet</u> fra tekniske installasjoner er tilfredsstillende? (Krav i NS 8175 <i>Lydforhold i bygninger – lydklasser for ulike bygningstyper</i>)			
Er det rettet fokus på akustisk demping og gode romdisponeringer for gode lydforhold innendørs?			
Annet:			
§ 9. Måltider og spisetid	Ja	Nei	Hvis nei eller ikke relevant, kommenter
Følges Helsedirektoratets anbefaling der det skal legges til rette for 20 minutter spisetid for å ivareta spisero?			
Har skolen kantine? Dersom skolen har kantine, er denne meldt til Mattilsynet?			
Vil det ivaretas rutiner for hensyn til matallergi og matintoleranser og vil matloven følges ved matservering?			
Dersom det serveres mat (for eksempel SFO), er rutiner for lagring, tilberedning og servering av mat i samsvar med råd og regelverk fra Mattilsynet?			
Dersom det serveres mat, har skolen fokus på et sunt og variert kosthold?			
Har elevene tilsyn av en voksen i matpausen? (Gjelder barnetrinnet)			
Er skolen kjent med <i>Nasjonal retningslinje for mat og måltider i skolen</i> ? (Egne kapitler for barneskole/SFO, ungdomsskole og vgs.)			

Annet:			
§ 12. Rengjøring og avfallshåndtering	Ja	Nei	Hvis nei eller ikke relevant, kommenter
Har skolen en renholdsplan som gir tilfredsstillende renhold tilpasset virksomheten?			
Dersom det er høytliggende horisontale flater som samler støv, er det rutiner for støvtørking også på disse flatene?			
Er det sandfangerrist utenfor alle innganger eller renholdsmatter på innsiden?			
Er det et hensiktsmessig system for avfallshåndtering innendørs og utendørs, som ikke gir lukt som er til sjenanse eller som tiltrekker seg skadedyr?			
Annet:			
§ 13. Smittevern	Ja	Nei	Hvis nei eller ikke relevant, kommenter
Ligger det til rette for god håndhygiene for både barn og voksne for å unngå smitte?			
Har skolen rutine for å gi elever og ansatte informasjon om betydningen av god håndhygiene?			
Har skolen rutiner for håndtering av blodsøl og stell av blødende sår?			
Har skolen rutiner for varsling av kommuneoverlegen ved uvanlige utbrudd av smittsomme sykdommer, og har skolen i denne sammenheng rutiner for kommunikasjon med foresatte?			
Har skolen rutiner for å forebygge oppblomstring av Legionella i dusj- og varmtvannsannlegg?			
Vil det bli benyttet giftfrie metoder for å bekjempe skadedyr om disse skulle oppstå?			
Annet:			
§ 14. Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr	Ja	Nei	Hvis nei eller ikke relevant, kommenter
Har skolen foretatt en risikovurdering av skolens områder og aktiviteter ute og inne, parkeringsplass/drop-off-sone samt turmål og tilkomstveier? (Er det noe ved skolens aktiviteter og arealer inne og ute som kan utgjøre en risiko for skade av enn viss størrelse for elevene, og hva kan skolen gjøre for å redusere risikoen til et minimum?)			

Vil det være tilpasset førstehjelpsutstyr i skolen som kontrolleres jevnlig, og vil de ansatte samt elever være kjent med hvor utstyr er plassert?			
Virksomhetens ansatte og vikarer skal ha tilstrekkelig opplæring i og kunnskap om, hvordan førstehjelp brukes og hvordan man varsler nødetater. Vil dette bli fulgt med gode opplæringsrutiner?			
Har skolen skriftlig rutine for sikkerhetssjekk av aktivitetsfasiliteter i uteområdet? Hvor ofte gjennomføres dette?			
Har skolen en skriftlig beredskapsplan med oppdatert varslingsliste?			
Har skolen rutiner for sikkerhet på tur med elever og andre aktiviteter utenfor skolens område?			
Oppbevares kjemikalier, spisse/skarpe gjenstander og andre farlige gjenstander på en forsvarlig måte?			
Har skolen oppdaterte HMS-datablader for helsefarlige stoffer, og er de lett tilgjengelig for ansatte og elever?			
Har skolen rutiner for å registre alle uhell/ulykker blant elever av en viss alvorlighetsgrad?			
Har skolen en rutine for å sikre at det foretas en gjennomgang etter uønsket ulykke eller hendelse av en viss størrelse, for å unngå at hendelsen skjer igjen?			
Dersom skolen har utflukter nært vann og som kan involvere bading, foreligger det krav til at de ansatte har livredningskurs? (Se forskrift til opplæringsloven § 12)			
Deltar ansatte jevnlig på førstehjelpskurs, og hvor ofte?			
Har skolen en skriftlig oversikt over hvem av de ansatte som har deltatt på førstehjelpskurs og når?			
Er de ansatte kjent med hvor førstehjelpsutstyret oppbevares?			
Har virksomheten førstehjelpsutstyr av tilstrekkelig mengde og standard?			
Er det rutiner for kontroll og etterfylling av førstehjelpsutstyr med tanke på funksjon og utløpsdato? Har skolen en ansvarlig person for dette?			
Annet:			

§ 15. Godkjenning av virksomhet	Ja	Nei	Hvis nei eller ikke relevant, kommenter
Er skolen kjent med at det må søkes om godkjenning av kommunen dersom det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring? Dette gjelder: • nytt bygg • ny eier • renovering • bruk av lokaler som ikke er godkjent, • driftsmessige endringer • bruk av midlertidige lokaler			
Er skolens ledelse kjent med bestemmelsene i <i>forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger</i> ?			
Er skolens ledelse kjent med veileder til <i>forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger</i> ?			
Annet:			
§ 16. Vedlikeholdsplan	Ja	Nei	Hvis nei eller ikke relevant, kommenter
Har skolen en oppdatert og langsiktig skriftlig vedlikeholdsplan som sikrer at lokaler og uteområder vedlikeholdes på en helsemessig tilfredsstillende måte? Se § 16 i veilederen «helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger» for mer informasjon om hva en slik plan må inneholde.			
Annet:			
§ 17. Informasjonsplikt	Ja	Nei	Hvis nei eller ikke relevant, kommenter
Har skolen rutiner på å informere foresatte om forskriftens krav til det fysiske miljøet i skolen, og om muligheten til å henvende seg til kommunen?			
Har skolen rutiner for å informere foresatte om forhold og/eller miljø som kan ha negativ innvirkning og/eller skade helsen til barna?			

Har skolen rutiner for å informere tilsynsmyndigheten (kommuneoverlegen/miljørettet helsevern) om forhold som åpenbart kan virke negativt på elevenes helse?			
Informeres foresatte og elever om hvordan de kan gå fram dersom de ønsker å rette bekymring for det psykososiale eller fysiske miljøet ved skolen?			
Annet:			
§ 18. Internkontroll	Ja	Nei	Hvis nei eller ikke relevant, kommenter
Har skolen utarbeidet et skriftlig internkontrollsystem i henhold til <i>forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger</i> ?			
Har skolen et system for revisjon av planer og rutiner i internkontrollsystemet?			
Har skolen en intern oversikt som viser fordeling av roller og ansvar på skolen? Dette kan for eksempel være en oversikt over fordeling av oppgaver mellom eier av virksomheten og virksomhetens ledelse, samt oppgaver som er tildelt byggdrifter.			
Er ansvarsforhold mellom virksomheten, byggeier og utbygger i garantiperioden avklart?			
Har skolen rutiner for registrering av avvik og oppfølging av avvikene? (Melderutiner for forhold som må rettes, brudd på vedtatte rutiner og lignende)			
Har skolen HMS-årshjul med tidsfesting av HMS-runder hvor det minimum er en årlig gjennomgang av rutiner?			
Har skolen opplæring av ansatte i vedtatte planer og rutiner?			
Annet:			