

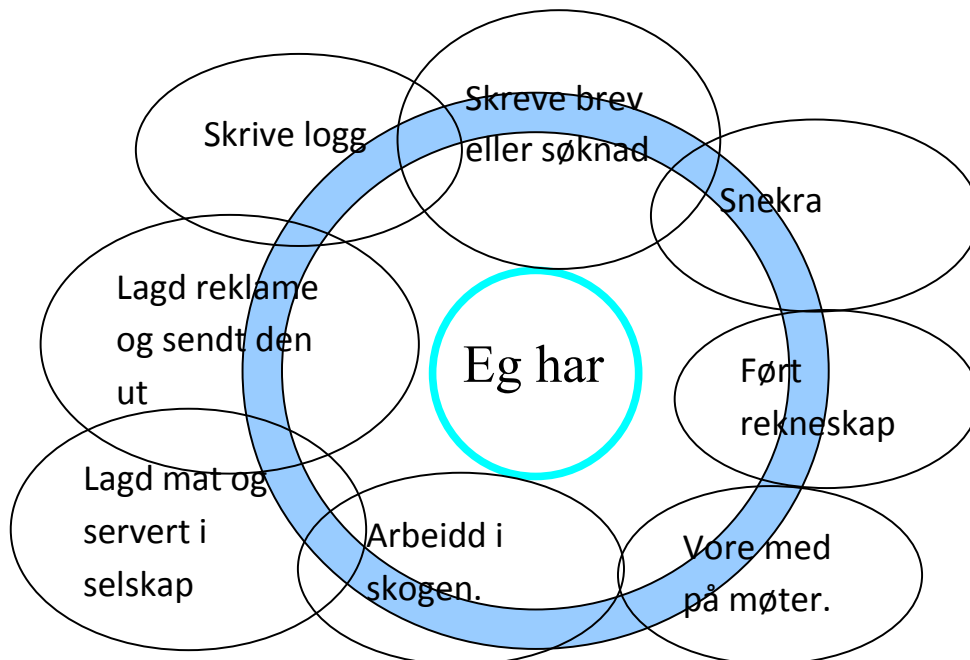


# Kunnskapskart

Tema: Elevbedrift.

Eg kan:

Norsk:	Matte:	IKT:	Sosialt:
Skrive setningar med punktum og stor bokstav.	Sette opp budsjett og føre rekneskap	Opprette rekneark og sette inn enkle formalar.	Diskutere, planlegge og bli enig med andre.
Lage reklame tekst	velge passende måleredskaper og enheter. Lage enkle arbeidstegninger	Redigere og formatere tekst.	Gjere min del av felles arbeids oppgaver
Skrive formelt brev.	Gjøre om mellom , m, dm, cm, mm Dl, liter, Følgje oppskrifter.	<b>Bildebehandling:</b> hente frå kamera redigere, sette inn i tekst	Lede eit møte



## Læringsmål: Hvor og hvordan?

Kunne doble og halvere	Matlaging, oppskrifter.
Gjøre om mellom vanlige måleenheter som gram og kilo.	
Gjøre om mellom vanlige måleenheter som l og dl	
Kjenne igjen, beskrive og vite navnet på todimensjonale figurer som <i>sirkel</i> , <i>kvadrat</i> , <i>trekant</i> og <i>firkant</i> .	Snekkerverksted: Lage fuglekasser og andre produkt som me kan selje. Kople teori med det praktiske.
Kjenne begrepene hjørne, kant og flate	
Beskrive sirkler ved hjelp av begreper som sentrum, omkrets, diameter, radius	
Måle med høyde og lengde	
gjøre om mellom vanlige enheter som km, m, dm, cm, mm	
Bruke begrep som stump, spiss og rett vinkel	
måle vinkler med vinkelmåler	
bruke regneark til å utføre og presentere enkle beregninger	
bruke lommeregner i beregninger	Budsjett og regnskap
lage diagram skriftlig, søylediagram, kurvediagram	Lage kurver som til ei kvar tid viser kor mykje me har tent . Nytte både rekneark og handlaga diagram. Vekentlege samtalar rundt desse.
Kjenne igjen og bruke norske sedler og mynter i kjøp og salg	Kjøp og sal. Skrive faktura, lage system for å holde orden på dette. Lage både budsjett og regnskap.
Løse praktiske oppgaver knyttet til kjøp og salg	
Nyttar PC som reiskap til tekstskaping. Skriv tekst frå bilete.	Lage reklame for produktene våre. Skrive brev til kunder.
Lage sammensatte tekster med bilder, utsmykninger og varierte skrifttyper til en større helhet, manuelt og ved hjelp av digitale verktøy .	
Skriv logg	Etterarbeid, prosjekt
Mestre ortografi, tegnsetting, variert ordforråd og bruk av ulike setningskonstruksjoner.	Logg, brevskrivning.
Etter 7. årstrinn: Lytte til andre, uttrykke og grunngi egne standpunkter og vise respekt for andres standpunkter	Styremøter – både leie, delta på og referere møtene.